

**Nr sprawy MGOPS/314/1/06**

Koronowo, dnia 22 listopada 2006 r.

**MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Pomianowskiego 1  
86-010 KORONOWO**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Koronowo**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**tryb postępowania – przetarg nieograniczony**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** **tryb postępowania – przetarg nieograniczony**

Zawartość:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymogi formalne ofert
10. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
12. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
17. Postanowienia końcowe

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

## **1. Zamawiający**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: ul. Pomianowskiego 1, 86-010 KORONOWO

Telefon: (52) 382-22-83

Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Konto bankowe: BS Koronowo nr 78 8144 0005 2001 0000 1052 0003

Numer NIP 967-005-62-14

Numer REGON 091221240

Adres strony internetowej na której jest udostępniona Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego **[www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Koronowo w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej 60.000 EURO.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia – CPV 85311200-4**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Koronowo wynikającymi z rodzaju schorzenia oraz szczególnych ich potrzeb, w zakresie:

- 1) uczenie i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, a także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, takich jak:
  - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
  - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terepautyczne,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- 3) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
  - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 4) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) :

- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);

na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia : od dnia 1 stycznia 2007 do dnia 31 grudnia 2007 r.

4.2. Miejsce wykonywania zamówienia: wskazane przez Zamawiającego środowiska osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Koronowo.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Złoży ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

5.1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz materiały, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

5.1.6. Złożą oświadczenie, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

5.1.7. Wyrażą zgodę na 14 dniowy termin płatności,

5.1.8. Zaproponują niezmiennosc cen przez okres trwania umowy,

5.1.9. Posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga.

5.1.10. Posiadają udokumentowany co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

5) w innej placówce niż wym. w pkt. 1-4 świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

#### **5.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

5.2.1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

1) uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, a także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,

2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terepautyczne,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

3) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

4) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) :

- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);

1) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,

2) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne,

3) wspieranie edukacyjno-terapeutyczne,

4) świadczenie usług specjalistycznych, zgodnie z zakresem i ze wskazaniem określonymi w decyzji administracyjnej Zamawiającego,

5) wskazywanie innej pomocy terapeutycznej,

6) diagnozowanie środowisk osób z zaburzeniami psychicznymi,

7) dostosowywanie terapii psychologicznej do schorzenia osoby dotkniętej zaburzeniami psychicznymi,

8) dojazd własnym środkiem lokomocji do miejsc świadczonych usług specjalistycznych.

5.2.2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wskazanych w decyzji administracyjnej Zamawiającego.

5.2.3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie i okresie czasu wskazanym w decyzji administracyjnej Zamawiającego.

5.2.4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby dotkniętej zaburzeniami psychicznymi.

5.2.5. Reklamacje związane ze świadczonymi usługami świadczeniem ilościowe i jakościowe reklamacje winny być rozpatrzone i załatwione, najpóźniej następnego dnia.

5.2.6. Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie w pracy z osobami dotkniętymi zaburzeniami psychicznymi, co najmniej trzy letni staż pracy w zakładzie psychiatrycznej opieki zdrowotnej lub jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wykonawca winien posiadać potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych warunków, Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli przepisy odrębne nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i że profil świadczonych usług odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osoby/osoby upoważnioną/upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,

- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**.

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników**.

6.1.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie względnie rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5. Zaświadczenie potwierdzające co najmniej trzyletni staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

6.1.6. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

6.1.7. Podpisany i wypełniony formularz cenowy – załącznik Nr 3 do specyfikacji.

6.1.8. Zaopiniowany wzór umowy – załącznik Nr 4 do specyfikacji.

6.1.9. Zaświadczenie (dyplom) potwierdzający kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga.

6.1.10. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń (materiałów) jakim dysponuje Wykonawca.

6.1.11. Informacja na temat liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie.

6.1.12. Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Własnoręczne podpisy Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych pod dokumentami (oświadczeniami, wypisami, odpisami i kserokopiami) muszą być złożone w kolorze innym niż czarnym.**

6.1.13. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy to dokumentów wymienionych powyżej) w sytuacji gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości

Zamawiającego, co do jej prawdziwości lub rzetelności, a Zamawiający nie będzie mógł tego sprawdzić.

6.1.14. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

## **7. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.**

7.1. Wykonawca może zwrócić się wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert**. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub pocztą elektroniczną musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.

7.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**86-010 KORONOWO**  
**ul. Pomianowskiego 1**  
**fax (052) 3821-656**  
**e-mail: mgopskor@poczta.onet.pl**

7.3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji.

7.5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej u Wykonawcy pod kątem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **7.7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:**

- Lasota Halina tel. (52) 382-22-83 w zakresie merytorycznym
- Lasota Halina tel. (52) 382-22-83 w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

## **8. Termin związania ofertą.**

8.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od następnego dnia od daty upływu terminu do składania ofert.

8.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymogi formalne ofert.**

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 9.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 9.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w pisemnej, w formie zapewniającej czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 9.1.4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo winno być opatrzone stosowną opłatą skarbową w znakach opłaty skarbowej naklejonych na pełnomocnictwo, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 lit. 2 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960) ze zm.).
- 9.1.5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
- 9.1.6. W wypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego w oryginale.
- 9.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 9.1.8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych (\*).
- 9.1.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w oryginałach, nie podlegają zwrotowi.
- 9.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
- 9.1.12. Oferta winna być sporządzona na kartach formatu A-4. Arkusze o większych rozmiarach należy złożyć do formatu A-4.
- 9.1.13. Stosowne wypełnienie miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9.1.14. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do Specyfikacji winny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9.1.15. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie, arkusze (kartki) winny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób połączone w jedną całość.
- 9.1.16. Wszystkie arkusze (karty) oferty winny być kolejno ponumerowane.
- 9.1.17. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w treści wpisywanej przez siebie (wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 9.1.18. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych podpisem za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

**UWAGA:**

Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub jego pełnomocnik winny złożyć podpisy na:



- a) wszystkich zapisanych stronach oferty,
- b) załącznikach,
- c) oraz w miejscach których Wykonawca naniósł zmiany.

**Za podpisane na formularzach i oświadczeniach uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.**

9.1.19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być podane w formie załącznika do oferty.

9.1.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

9.1.21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

9.1.22. Koperty oznaczone ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

9.1.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pokój 14 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 7 grudnia 2006 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

10.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.3. Kopertę należy opisać w sposób następujący:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1  
86-010 Koronowo**

**„Przetarg na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Koronowo” – OFERTA”**

10.4. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.5. Na kopercie oprócz opisu jak w pkt. 10.4., należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.6. Otwarcie kopert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 7 grudnia 2006 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.

10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądania przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa pkt. 10.8 i 10.9 specyfikacji.

10.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

10.11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki występujące w treści oferty.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

11.1. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisywaniu umowy.

11.2 Cena oferty winna być określona w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

11.3. Oferowana przez Wykonawcę cena to cena **brutto oferty**, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i jest traktowana jako cena ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

-wartość brutto przedmiotu zamówienia,

-koszty ubezpieczenia,

-koszty dojazdu,

-i inne

11.4. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena brutto powinna być obliczona dla przedmiotu umowy :

$$\text{Wartość brutto} = \text{wartość netto}$$

**UWAGA:** Ceny oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 35 ust. 5 rozporządzenia Ministra finansów z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 27, poz. 268 ze zm.).

11.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cenę za przedmiot umowy podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano ten zapis który odpowiada liczbie ceny.

## **12. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

12.1. Z ubiegania się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie złożyli jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia, jak również Wykonawców, którzy złożyli je w niewłaściwej formie lub niewłaściwej treści. Podstawa prawna art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

\* cena 100 %

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.1 Najkorzystniejsza oferta może zdobyć 100 pkt.

13.2. Rozliczenia między Wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.

13.4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SIWZ.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę (bilans ceny) – wybierze ofertę która spełnia wymagania określone w SIWZ oraz zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **14. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 13.

14.2 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przysyłając zawiadomienia wszystkim Wykonawcom.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce podpisania umowy.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

15.2. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się i odniesienia do projektu umowy. Przyjmuje się, że projekt umowy nie zakwestionowany pisemnie przed upływem terminu składania ofert zostanie przyjęty przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

16.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

16.2. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż na **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie Internetowej Zamawiającego [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

16.3. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

16.4 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

16.5 Protest powinien zawierać:

- a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) żądanie Wykonawcy,

c) związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

16.6 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16.7 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

16.8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **3 dni** od dnia otrzymania informacji o której mowa w pkt. 16.7.

16.9. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

16.10. Zamawiający jednocześnie rozstrzyga protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w innych przypadkach Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od jego wniesienia.

16.11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza się również na swojej stronie internetowej.

16.12. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

16.13 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do jego rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

16.14. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

16.15. Uczestnicy postępowania ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyników.

16.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).

16.17. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

16.18. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

## **17. Postanowienia końcowe.**

W spawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**ZATWIERDZAM DATA**

.....