

**Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Dostawę sprzętu komputerowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Zamawiający :

**Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę sprzętu komputerowego”

1. Opis przedmiotu zamówienia (CPV – 30231000-7; 30231250-4; 30232000-4)

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, którego szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto dostarczenie sprzętu na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

Wszelka komunikacja na każdym etapie trwania postępowania pomiędzy zamawiającym a każdym z wykonawców jest prowadzona w sposób pisemny. W celu sprawnego przebiegu postępowania zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania za pomocą faksu. Informacje przekazane za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego w terminie i informacja ta zostanie niezwłocznie potwierdzona przez odbiorcę.

2. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia 7 dni od zawarcia umowy.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 3.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 3.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
- 3.4. Wykonają zadanie w terminie określonym w pkt 2 SIWZ,
- 3.5. Udzielią gwarancji zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.

4. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda :

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga : W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty :

- 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) umowy spółki,

- 3) pełnomocnictwa wspólników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
- c) Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę nie ujawnioną we właściwym rejestrze.

4.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Oferent winien przedstawić :

- a) deklarację zgodności oferowanego modelu z normami CE
- b) certyfikat o spełnianiu normy ISO 9001 w zakresie produkcji komputerów (lub równorzędnej);

Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy** zawierający dokładny opis zaproponowanego w ofercie sprzętu i oprogramowania: producent, model, parametry techniczne i funkcjonalne oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych norm i certyfikatów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia podając ich ceny netto i brutto.

4.3 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4.4 Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów - zastrzeżenie wszystkich dokumentów powoduje odrzucenie oferty).

4.5 Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

4.6 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4.

4.7 *Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 – 4.6 przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, formularz oferty, kosztorys ofertowy oraz zobowiązania w oryginale).*

5. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przystąpi do wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na podstawie formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców wraz ze złożoną ofertą na wykonanie zamówienia.

6. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ:

6.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów za pomocą faksu.

6.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6.4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym p. Michał Szałkowski – tel.509994135 , w zakresie procedury p. Elżbieta Malinowska – tel. (0.52) 38 22 231 w. 332.

6.5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy specyfikację pobrali.

7. Okres związania ofertą:

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert: -cena oferty: 100%

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena oferty brutto (ryczałtowa) powinna obejmować: wartość oferowanego sprzętu wraz z kosztami transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru :

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena wykonania zamówienia spośród ważnych ofert}}{\text{cena wykonania oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga}$$

Punkty wyliczone zostaną dla każdej oferty. Następnie oferty zostaną porównane i wybrana zostanie oferta najwyższej oceniona. Wszystkie obliczenia będzie prowadzić się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 10.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 10.3. Oferta powinna zawierać parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 3.
- 10.4. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 10.6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego

11. Termin i miejsce składania ofert:

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2006r.** do godziny 9⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Koronowie (pokój nr 10). Za datę złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Zamawiającego).
- 11.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miejski w Koronowie

Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1

oraz oznaczona:

*„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego – dostawa sprzętu komputerowego”
Nie otwierać przed dniem 8.12.2006 r. godz. 9³⁰”*

13. Wycofanie i zmiana ofert:

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Otwarcie ofert:

- 14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8.12.2006 r. o godzinie 9³⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, sala narad (I piętro)

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Udzielenie zamówienia oraz tryb zawarcia umowy:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia o została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

15.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę realizacji zamówienia.

15.3 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 15.2 niniejszej specyfikacji zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń), a także na swojej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl

15.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

15.1. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z art. 180 – 183 ustawy prawo zamówień publicznych.

15.2. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

17. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 roku, Nr 19, poz. 177 ze zm.).

Załączniki :

1. Szczegółowy opis zakresu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1
3. Wzór umowy
4. Formularz oferty

pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19, poz. 177 ze zm.), oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsce i data:

podpis Wykonawcy

Umowa

zawarta dnia w Koronowie pomiędzy
Gminą Koronowo, z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1 zwaną w treści umowy
Zamawiającym, w imieniu którego działa:

..... -,

a firmą z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez
..... pod nr KRS, posiadającą REGON:,
NIP:, zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu której działa:

..... -,

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych ze zmianami i finansowana jest ze środków budżetowych.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z umową licencyjną producenta oprogramowania na Zamawiającego zostanie przeniesione prawo użytkowania oprogramowania wymienionego w ust. 2 umowy. Wszystkie warunki prawa użytkowania, w szczególności ilość licencji, okres użytkowania, okres i zakres obsługi serwisowej opisane są w odpowiedniej umowie licencyjnej, która zostanie przekazana Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności do:
 - a) Komputery ... *)
 - b) Monitory ... *)
 - c) Drukarki ... *)
 - d) Urządzenia sieciowe... *)
 - e) Inne ... *)

*) - przedmiot określony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego

§ 2

Wykonawca dostarczy do Zamawiającego sprzęt i oprogramowanie w terminie:

– 7 dni od daty podpisania umowy,

1. Po protokolarnym odbiorze dokonanym przez przedstawicieli obu stron, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę Vat.

§ 3

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościnetto plus podatek VAT wg stawki% w kwocie, co stanowi razem brutto zł.

1. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wypłacona jednorazowo.
2. Podstawą przekazania środków będzie wystawiona faktura VAT i protokół odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu umowy w terminie 21 dni od doręczenia faktury VAT.

§ 4

Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na wymieniony sprzęt w §1 umowy, gwarancji licząc od dnia odbioru na okres i warunkach:

Warunki gwarancji:

1. dla komputerów opisanych w § 1 ust. ... :

- a) okres: 12 m-cy pełnej gwarancji producenta,
 - b) czas reakcji: w następnym dniu roboczym,
 - c) miejsce naprawy: w siedzibie zamawiającego,
 - d) obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji,
 - e) w przypadku każdego rodzaju awarii nośniki danych (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego danych w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem upoważnionego pracownika, na koszt Wykonawcy za pomocą profesjonalnych urzędzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów,
 - f) w sytuacji, kiedy dostarczony sprzęt nie spełni wymogów określonych w SIWZ, a w szczególności nie będzie poprawnie realizował wymienionych zadań, Zamawiający ma prawo w okresie gwarancji żądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na inny model o nie gorszych parametrach technicznych .
2. dla monitorów opisanych w § 1 ust. ... :
- a) okres: 36 m-cy pełnej gwarancji producenta.
 - b) czas reakcji: w następnym dniu roboczym,
 - c) miejsce naprawy: w siedzibie Zamawiającego,
3. dla drukarek, ploterów opisanych w § 1 ust. ... :
- a) okres: 12 m-cy pełnej gwarancji producenta,
 - b) czas reakcji: w następnym dniu roboczym,
 - c) miejsce naprawy: w siedzibie Zamawiającego,

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu umowy lub świadczeniu usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
 - c) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, za niewykonanie naprawy gwarancyjnej w ustalonym przez Strony terminie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku zaistnienia sporu na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, sądem właściwym, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ „OFERTOWY”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	sprzęt komputerowy
ZAMAWIAJĄCY GMINA KORONOWO PLAC ZWYCIĘSTWA 1 86-010 KORONOWO	
wykonawca [NAZWA FIRMY, SIEDZIBA, TEL./FAX., NUMER REGON, NIP]	
CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT) <input type="checkbox"/> cyfrowo: <input type="checkbox"/> słownie:	
% PODATKU VAT WARTOŚĆ PODATKU VAT <input type="checkbox"/> cyfrowo: <input type="checkbox"/> słownie:
CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT). <input type="checkbox"/> cyfrowo: <input type="checkbox"/> słownie:	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
WARUNKI PŁATNOŚCI	21 DNI OD DATY DOSTARCZENIA FAKTURY VAT ZAMAWIAJĄCEMU. KONTO WYKONAWCY:
DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI	
PODPIS WYKONAWCY DATA:	

INSTRUKCJA - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w pojedynczym egzemplarzu w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda kartka oferty i załączników winny być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oświadczeń woli. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony stronnicy dokumentu winny być parafowane. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być trwale ze sobą połączone. Oferta nie może mieć skreśleń. Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą i datą.

Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- netto** rozumianą jako sumę iloczynów wszystkich planowanych do zakupu sprzętów opisanych w siwz. Cena powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi oraz ewentualne oferowane upusty.
- brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.

KAŻDY WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.

.....
Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń**
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz**
- zapoznałem się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń**

..... dnia

[pieczęć i podpis wykonawcy]

Załącznikami do niniejszego formularza cenowego stanowiącymi integralną część oferty są:

-
1.
 2.
 3.
 4.

..... dnia

.....
[pieczęć i podpis wykonawcy]