

Przetarg nieograniczony na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI
O WARUNKACH ZABUDOWY, DECYZJI O USTALENIU
LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO
TERENU MIASTA I GMINY KORONOWO**

zawartość specyfikacji:

informacja ogólna

informacja dotycząca składania ofert

formularz ofertowy

wzór umowy

załączniki

Sporządziła: Elżbieta Malinowska

Zatwierdził: dnia 2006-12-28

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY,
DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO
TERENU MIASTA I GMINY KORONOWO**

/przetarg o wartości poniżej 60 000 EURO/

**CZĘŚĆ I
Informacje ogólne**

1. Zamawiający

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Maria Musiał, pokój nr 5, tel. 0.52 38 22 231 w. 327

2. Opis procedury udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177). Ilekroć w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu miasta i gminy Koronowo, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) i przepisami szczególnymi wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w ww. ustawie oraz w obowiązujących rozporządzeniach;

Szacunkowe łączne ilości projektów decyzji do przygotowania w roku 2007 :

- decyzje o warunkach zabudowy - 250 szt.,
- decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego - 30 szt.

3. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.12.2007 r.

6. Warunki dopuszczające do udziału w przetargu

w przetargu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 tejże ustawy, złożenie oferty zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

posiadanie uprawnień urbanistycznych oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Urbanistów;
wykonanie w roku 2005 i 2006 zamówień tożsamy z przedmiotem przetargu w ilości porównywalnej z zakresu zamówienia tj. min. po 200 projektów decyzji rocznie dla 1 gminy, (licząc każdy rok oddzielnie);

Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat zamówień (rok 2005 i 2006) Wykazane zamówienia muszą być poparte dokumentami (referencjami) wystawionymi przez Zamawiającego potwierdzającymi ilość przygotowanych projektów decyzji i że zostały wykonane należycie. Wykaz ten potwierdzi, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia;

przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca sporządzi wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia i dołączy do niego wymagane dla poszczególnych osób uprawnienia urbanistyczne; Wykonawca będzie odbierał dokumenty osobiście z tutejszego Urzędu i przekazywał projekty decyzji przynajmniej raz w tygodniu i w tym dniu będzie pracował na miejscu tyle godzin ile wymagały będą wyjaśnienia na życzenie Zamawiającego;

ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia;

Wykonawca będzie własnym pojazdem obsługiwał wyjazdy w teren w celu sporządzenia analizy dot. sąsiedniej zabudowy;

7. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie pobierze.

8. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Każdy wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie na wszelkie zapytania niezwłocznie po ich otrzymaniu. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego osobiście, pocztą lub faksem (0-52-382-22-71) na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytania (bez ujawniania danych dotyczących oferenta, który zadał pytanie) będą wysyłane w takim samym terminie do wszystkich oferentów.

CZĘŚĆ II

Informacje dotyczące składania ofert

9. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Okres związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Postać oferty

Sporządzona oferta musi spełniać następujące warunki:

- napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem
- wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty);
- podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej

- wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji;
- podpisane załączniki do formularza ofertowego;
 - wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 - wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - oferta pod rygorem jej odrzucenia i wykluczenia wykonawcy z postępowania przetargowego musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 2)
 - c) aktualny (tzn. wydany lub potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 m-cy) wyciąg z właściwego rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
 - d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia. kopię uprawnień urbanistycznych oraz kopie zaświadczeń o przynależności do Izby Urbanistów lub Architektów dla tych osób;
 - e) kopię polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - f) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat zamówień (rok 2005 i 2006) wraz z referencjami potwierdzającymi ilość przygotowanych projektów decyzji i że zostały one należycie wykonane. (w ilości minimum po 200 szt. projektów decyzji rocznie dla 1 gminy, licząc każdy rok oddzielnie),
 - Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (**konsorcjum**)

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (konsorcjum), do oferty musi być załączona umowa konsorcjum, z której wynikać będzie w szczególności:

- jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swym zakresem przedmiot zamówienia
- określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 11 lit. b, c, d, e. Podmiot wiodący wskazany w umowie zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. 11 lit. f).

- Oferta składana przez **spółkę cywilną**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, oferent zobowiązany jest do złożenia:

- umowy spółki cywilnej

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.*”

12.Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo**

z dopiskiem:

**Oferta na
„Przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu.
Nie otwierać przed godziną 9:30 w dniu 08.01.2007 roku”**

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

13. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Urzędzie Miejskim w Koronowie pokój 10) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, nie później niż do dnia **08.01. 2007 r., do godziny 9:00.**

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego w ciągu 7 dni roboczych od ich wpłynięcia. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Miejskiego.

14. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.01.2007 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego (sala narad I piętro)

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

15. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Sposób obliczenia ceny oferty $C_o = C_1 + C_2$

C_o – cena oferty,

C_1 – cena ofertowa za sporządzenie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy,

C_2 – cena ofertowa za sporządzenie 1 projektu decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,

16. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

17. Ogłoszenie wyników o przetargu

O wyborze oferty Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie będzie zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę realizacji zamówienia.

18. Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy dotyczące środków ochrony prawnej.

Przetarg nieograniczony na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

19.Inne

Wykonawca musi posiadać pocztę elektroniczną e-mail, w celu przesyłania projektów decyzji do Zleceniodawcy.

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

FORMULARZ OFERTOWY

Koronowo, dnia

.....
pieczęć adresowa Oferenta

Burmistrz Koronowa
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

W odpowiedzi na ogłoszony przez Burmistrza Koronowa przetarg nieograniczony na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa oferenta

Adres oferenta

Telefon kontaktowy

Fax kontaktowy

E-mail

2. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu za cenę pojedynczego projektu decyzji:

Projekt decyzji o warunkach zabudowy - **C₁**

Cena brutto

w tym VAT

%

zł

Projekt decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – **C₂**

<i>Cena brutto</i>		
<i>w tym VAT</i>	<i>%</i>	<i>zł</i>

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania i udzielimy 30-dniowego terminu zapłaty faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które są częścią dokumentacji przetargowej i akceptujemy je.
5. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem punktu 12 *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:
 - a) pisemne oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 2),
 - b) aktualny (tzn. wydany lub potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 m-cy) wyciąg z właściwego rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - c) kopię uprawnień oraz kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Urbanistów lub Architektów,

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta w obrocie prawnym:

.....

data podpisania oferty:

.....
pieczęćka Oferenta

OŚWIADCZENIE

(w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

....., dnia

- wzór umowy -

UMOWA nr

zawarta w dniu w Koronowie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
zwanym w dalszym ciągu **Wykonawcą**,
w imieniu którego działa

a

Gminą Koronowo, w imieniu której działa:

Stanisław Gliszczyński – Burmistrz Koronowa

przy kontrasygnacie

Aleksandry Szyszki – Skarbnika Gminy Koronowo

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu (która stanowi integralną część niniejszej umowy). Oferta została sporządzona na podstawie dostarczonej oferentowi dokumentacji przetargowej: Istotnych warunków zawiadomienia w przetargu nieograniczonym na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, terenu miasta i gminy.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego terenu miasta i gminy Koronowo, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) i przepisami szczególnymi wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w ww. ustawie oraz w obowiązujących rozporządzeniach;

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia należności w kwocie zł brutto. Kwota powyższa obejmuje podatek VAT.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie od do

§ 5

Wykonawca wystawi każdego miesiąca Zamawiającemu fakturę z terminem płatności 30-dniowym.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
 - a) za odstąpienie od wykonania umowy – kwotę 5.000,00 zł niezależnie od wartości zlecenia,
 - b) za opóźnienie wykonania prac – 0,5% ceny równej wartości wszystkich decyzji do wykonania w zleceniu,
 - c) za wadliwe, nienależyte wykonanie prac – kwotę 1.000,00 zł od 1 projektu decyzji wykonanego nienależycie, wadliwie.

2. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach :

1. Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 1 miesiąc.
2. Jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
3. W razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji przetargowej (Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu na przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu miasta i gminy Koronowo), Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY