

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY**

1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

"Sukcesywne dostawy materiałów wodociągowo-kanalizacyjnych".

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Zamawiający” - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

1.5.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3 „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z jej późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

1.5.5 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2. SIWZ.

1.5.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę

na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Nr konta bankowego: 95814400052001000018050001

NIP: 554-031-40-29

Dokładny adres do korespondencji: ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

Numer telefonu: 052 382 22 95

Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: 052 382 25 62

Znak Postępowania: **341/13/07**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać tym znakiem.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy materiałów wodociągowo-kanalizacyjnych w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego według asortymentu wskazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zestawienie zostało sporządzone na podstawie asortymentu nabywanego w roku 2006. Ilość i rodzaj nabywanych materiałów będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania zawarte w PN i odpowiednich normach europejskich.

kod CPV: 27115000-4, 27726000-0, 28863200-1, 28863171-8, 25212000-0, 28570000-8, 28527700-9

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą telefonicznie lub za pomocą faksu.

Miejsce dostawy:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie,

Oczyszczalnia Ścieków ul. Pomianowskiego,

tel/ fax 052 3822 386

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i

oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.4

1. Tryb oceny ofert

- 1)Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2)Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w części 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

5 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wskazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

5.1.1 Wypełnioną i podpisaną ofertę (wg formularza ofertowego stanowiącego - **załącznik nr 1** do SIWZ - oryginał

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z

Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - **załącznik nr 2** - oryginał

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć **oświadczenie** potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - **załącznik nr 2** - oryginał

5.1.4 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć **oświadczenie** – **załącznik nr 2** - oryginał

5.1.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – kserokopia lub oryginał

5.1.6 Paraflowany przez Wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 3** - oryginał

Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno zawierać adnotację „ za zgodność z oryginałem,, oraz imienną pieczętkę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz oraz datę potwierdzenia.

6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, tak że mógł on się zapoznać z jej treścią, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Bogdan Piotrowski tel (052)3822-386
- w sprawach proceduralnych – Maciej Szlagowski tel. 052 3822 295 wew. 40, siedziba Zamawiającego, pokój nr 10.

8 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia

umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz zawierający **oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a także **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**.

9.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 SIWZ.

9.4.3 **Uzupelniony Wzór Umowy** przygotowany zgodnie z pkt 13.2 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

9.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2 oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać

przekazane nie później niż w terminie składania ofert i w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.**

9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Sukcesywne dostawy materiałów wodociągowo-kanalizacyjnych**” - **nie otwierać przed dniem 23-07-2007 roku, do godz. 11:30.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa **23 lipca 2007r. o godz. 11:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego – pokój nr 9,
ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.

10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2007r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10.

10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Opis sposobu obliczania ceny

W pozycji formularza ofertowego Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki. Wszystkie wartości muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Cena oferty – obliczana będzie według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1$$

Gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

$C_{\min}$ – cena brutto najtańszej oferty

C – cena brutto rozpatrywanej oferty

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1=100$)

1. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

2. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać cyfrowo na formularzu cenowym (załącznik nr 2) i na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 (cyfrowo i słownie) w PLN.

■ Punkty z oceny zaokrąglone będą do jednego miejsca po przecinku.

■ Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór Umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. Wynagrodzenie). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3 Do oferty należy załączyć: druk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

14 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zapisane w dziale VI Ustawy.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – formularz cenowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie
- załącznik nr 4 – projekt umowy