

Koronowo , dnia 10 czerwiec 2008 r.

***Zamawiający : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Wolności 4
86-010 Koronowo***

Znak sprawy: ZP-341/4/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

***Przedmiot zamówienia: USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ
OCHRONY OSÓB I MIENIA WRAZ Z MONITORINGIEM.***

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

CPV 74611000-5

ROZDZIAŁ I -	<i>Informacje ogólne</i>
ROZDZIAŁ II –	<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>
ROZDZIAŁ III –	<i>Przedmiot zamówienia</i>
ROZDZIAŁ IV -	<i>Termin wykonania zamówienia</i>
ROZDZIAŁ V –	<i>Zamówienia uzupełniające</i>
ROZDZIAŁ VI –	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</i>
ROZDZIAŁ VII -	<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu</i>
ROZDZIAŁ VIII –	<i>Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</i>
ROZDZIAŁ IX–	<i>Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami</i>
ROZDZIAŁ X –	<i>Termin związania ofertą</i>
ROZDZIAŁ XI –	<i>Sposób przygotowania oferty</i>
ROZDZIAŁ XII –	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
ROZDZIAŁ XIII –	<i>Opis sposobu obliczenia ceny oferty</i>
ROZDZIAŁ XIV –	<i>Kryterium wyboru oferty, jego znaczenie oraz sposób oceny ofert</i>
ROZDZIAŁ XV –	<i>Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i>
ROZDZIAŁ XVI –	<i>Istotne postanowienia do zawieranej umowy</i>
ROZDZIAŁ XVII –	<i>Dodatkowe informacje</i>
ROZDZIAŁ XVIII –	<i>Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielania zamówienia</i>

Załączniki :

- 1. nr 1 – formularz oferty*
- 2. nr 2- oświadczenie wykonawcy*
- 3. nr 3- oświadczenie wykonawcy*
- 4. nr 4- wykaz prac zrealizowanych*
- 5. nr 5-wykaz pracowników i kopie licencji*
- 6. nr 6 -wzór umowy*
- 7. nr 7 - załącznik do umowy*

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**, zwany dalej „Zamawiającym” , zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **„usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem”**
2. **Informacje szczegółowe dotyczące Zamawiającego :**
 - nazwa i adres Zamawiającego
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Wolności 4
86-010 Koronowo**
 - godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00
 - wszystkie pisma prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego pokój nr 9
4. Pytania odnośnie zapisów w treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego na piśmie w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytania z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej [www. bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)
6. Udzielanie wyjaśnień w formie telefonicznej, bez potwierdzenia pisemnego nie jest wiążące dla Wykonawcy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*Tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego – art. 47 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem polegających na:**
 - a) **ochronie obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie**
 - b) **ochronie Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Al. Wolności 1 – na terenie wydzielonym, będącym własnością Gminy Koronowo w kompleksie byłego przedsiębiorstwa BIONEX**
 - c) **ochronie Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Tucholskiej 49**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) **wykonanie czynności ochrony i dozoru mienia całej posesji w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obsadzie min. jednoosobowej na obiektach przy ul. Al. Wolności 1**

- i Al. Wolności 4 w godzinach urzędowania i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach urzędowania
- b) monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefoni stacjonarnej oraz po łączach telefoni komórkowej sieci ERA GSM PLUS GSM
 - c) założenie w terminie 14 dni od podpisania umowy, na terenie siedziby Zamawiającego Al. Wolności 4 systemu telewizji dozorowej dla wzmożenia ochrony fizycznej obiektów w skład którego wchodzić będą:
 - zakup i montaż minimum 6 sztuk kamer wizyjnych
 - podłączanie 3 sztuk kamer wizyjnych które Zamawiający posiada
 - zakup monitoru
 - zakup i montaż urządzeń do rejestracji zdarzeń wraz z odpowiednią ilością nośników rejestrujących
 - d) założenie w terminie 14 dni od podpisania umowy czujników ruchu sygnalizacyjnych w ilości 3 szt. na terenie siedziby Zamawiającego Al. Wolności 4
 - e) koszt instalacji, konserwacji i napraw w/w urządzeń poniesie Wykonawca. Po zakończeniu umowy w/w sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.
 - f) obsługiwanie istniejącej centrali telefonicznej
 - g) wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności;
3. Szczegółowy zakres czynności pracowników przedstawiony jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
4. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy, materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – **48 m-cy od dnia podpisania umowy.**

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

uprawnień posiadają koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a mianowicie:

- a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizują - w zakresie ochrony - jako główny wykonawca co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i złożoności do niniejszego, w budynkach użyteczności publicznej (urzędy, banki, itp.) – potwierdzony referencjami.
- b) posiadają ważną umowę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
Wymagana suma ubezpieczenia co najmniej: 1 000.000,00 PLN
- c) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie ochrony.
- d) Oświadczenie o przedłożeniu w dniu podpisania umowy poświadczeń bezpieczeństwa, upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” dla pracownika nadzorującego pracę ochrony (ustawa z dnia 22 stycznia 1997r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631).

3) spełniają pozostałe warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt. 1,2 ustawy.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów (art. 16 ust. 3 ustawy p.z.p)

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca winien złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt.1, 2 w/w ustawy.
2. Wykonawca winien złożyć oświadczenie w formie **załącznika nr 3** z treści którego wynika, że Wykonawca potwierdza wykonanie całego zakresu usług, zapoznał się z ogólnymi

warunkami umowy oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach.

3. Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu złożenia ofert.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego /art. 24 ust.1.pkt.3 upzp / - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione z wyjątkiem przypadku kiedy Wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /art. 24 ust.1.pkt.3 upzp/ -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
8. Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
9. Dokumenty, potwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają licencje pracownika ochrony fizycznej lub pracownika zabezpieczenia technicznego. **Załącznik nr 5.** Należy dołączyć posiadaną licencję.
10. Oświadczenie o przedłożeniu w dniu podpisania umowy poświadczeń bezpieczeństwa, upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” dla osoby nadzorującej pracę ochrony (ustawa z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631)
11. Wykaz podobnych z niniejszym zamówieniem publicznym prac zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat lub aktualnie realizowanych w zakresie ochrony jako główny wykonawca, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i złożoności do niniejszego

w budynkach użyteczności publicznej (urzędy, banki, itp.). Wykaz musi być potwierdzony referencjami. **Załącznik nr 4**

12. Ważna umowa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Wymagana suma ubezpieczenia co najmniej: 1 000 000,00 PLN
13. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę w ofercie.

Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania podając datę otrzymania oraz imię i nazwisko osoby odbierającej wiadomość.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinie urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z data tego dnia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp. Zapytania do SIWZ należy składać na piśmie do:
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4
z adnotacją:
„Przetarg nieograniczony:
„Ochrona w ZGKiM w Koronowie”
- ZP-341/4/08 zapytanie do SIWZ”

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych - Mariola Gajewska pokój nr 10, tel. 0-52 382-22-95
- w sprawach formalno prawnych - Angelika Gordon pokój nr 10, tel. 0-52 382-22-95

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ . Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowią – wypełniony i podpisany formularz ofertowy **zał. Nr 1** do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę a wymagane zapisami SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających .
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załącznik winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
5. **Wykonawca składając ofertę winien w sposób jednoznaczny przedstawić wszystkie dokumenty, które potwierdzałyby, że osoba składająca podpis jest umocowana prawnie do tej czynności w terminie składania ofert.**
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania oferty.
7. Każdą stronę oferty na której znajdują się informacje, oświadczenia, (każda strona zapisana zawierająca jakąkolwiek treść) Wykonawca powinien podpisać.
8. Wszystkie strony oferty, dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane a w treści formularza oferty (zał. nr 1)winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt .12
10. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki , przekreślenia itp.)powinny być podpisane lub parafowane i datowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Nie spełnienie warunku określonego w pkt. 7 i 9 niniejszego rozdziału nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób , aby umożliwić ich połączenie z pozostałą częścią oferty /zachować ciągłość numeracji stron / .
13. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna winna być oznakowana następująco :

- nazwa i adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Al. Wolności 4 86-010 Koronowo

oraz posiadać oznaczenie :

„Ochrona w ZGKiM w Koronowie” - nie otwierać.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna zawierać nazwę dokładny adres Wykonawcy i opieczetowana pieczęcią firmową.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub ich braku w wymaganym terminie.
15. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, trwałą techniką np. przy pomocy komputera lub maszyny do pisania lub ręcznie w sposób czytelny.
16. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
17. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „zmiana”
18. Wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Zamawiający ustala miejsce składania ofert : **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4 w pokoju nr 9**
2. Termin złożenia oferty ustala się na dzień **20.06.2008r. , do godz. 8⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2008 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Al. Wolności 4
4. W trakcie otwarcia ofert zostanie sporządzona lista osób obecnych na otwarciu ofert. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone:
 - nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cena otwieranej oferty.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w punkcie 2 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania .
6. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena podana przez Wykonawcę musi być ceną, która obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy.
2. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały czas realizacji umowy.
3. W cenę oferty mają być wliczone wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, a szczególnie z opisem zamówienia oraz projektem umowy.

4. Do ceny oferty należy doliczyć jednorazowy zakup i zamontowanie kamer w ilości 6 szt. i podłączenie 3 szt. kamer (które posiada Zamawiający) do systemu telewizji dozorowanej w budynku przy Al. Wolności 4
5. **Zmiana cena może nastąpić wyłącznie w przypadkach uregulowanych w ustawie Prawa Zamówień Publicznych**

XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY , JEGO ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Kryterium którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena :
 - **cena oferty - 100 %**
2. Oceny ofert dokona Zamawiający i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium podane powyżej oraz na podstawie przedstawionego sposobu obliczania punktów:
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:
$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej.}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
3. Oferta najkorzystniejsza /wygrywająca przetarg/ to ta, która uzyskała największą łączną ilość punktów.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi po dokonaniu wyboru oferty, zatwierdzeniu wyników postępowania i protokołu postępowania przez kierownika jednostki.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego..
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy (firm) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą .
5. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

XVII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz kodeks cywilny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 z póź. zm.) .
- 2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4 Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy został dostarczony on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

.....
.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym świadczenie usług ochrony :

Oferujemy wykonanie zamówienia

1. ochrona obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i załącznikiem do projektu umowy

Cena za 24 godziny ochrony :

♦ cena 1 netto : PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka %

Cena 1 brutto : PLN/ słownie

2. ochrona obiektów przy ul. Al. Wolności 1 w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i załącznikiem do projektu umowy

Cena za 24 godziny ochrony :

♦ cena 2 netto : PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka %

Cena 2 brutto : PLN / słownie

3. ochrona obiektu przy ul. Tucholskiej 49 w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i załącznikiem do projektu umowy

Cena za 24 godziny ochrony :

♦ cena 3 netto : PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka %

Cena 3 brutto : PLN / słownie

Łącznie cena oferty wynosi: (Cena 1 netto + Cena 2 netto+Cena 3 netto) x 1461 + VAT=

=

słownie

1. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 5) wraz z załącznikiem do projektu umowy (załącznik nr 1-do umowy) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Oferta jest ważna przez okres **30 dni** od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

Miejsce i data:

podpis osoby uprawnionej

.....
/pieczętka wykonawcy /

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy

Zgodnie z wymogami art. 22 ust.1 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 z póź. zm.) oświadczam że:

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

Zamieszkały.....
/ adres/

reprezentując
/ nazwa firmy wykonawcy /

jako
/ stanowisko służbowe/

oświadczam , że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt.1 w/w ustawy).
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt.2 w/w ustawy).
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 w/w ustawy).
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



/pieczęć wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

***USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA
WRAZ Z MONITORINGIEM.***

Oświadczam, że :

1. Pobrałem od zamawiającego specyfikację istotnych warunków zamówienia , zapoznałem się z jej treścią i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
2. Przyjmuję stawiane przez Zamawiającego warunki dotyczące przedmiotu zamówienia a w szczególności wykonania całego przedstawionego zakresu usług i jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ,
3. Zapoznałem się z proponowanymi warunkami umowy i je akceptuję,
4. W przypadku wyboru mojej oferty , zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....dnia

.....

/podpis osoby upoważnionej/



/pieczęć wykonawcy /

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
(z ostatnich trzech lat)

<i>L.p</i>	<i>Miejsce realizacji zamówienia</i>	<i>Data realizacji</i>	<i>Wartość zamówienia</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

.....dnia

.....
 /podpis osoby upoważnionej /

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

<i>LP</i>	<i>IMIE I NAZWISKO</i>	<i>NUMER LICENCJI</i>

Należy dołączyć kopię wszystkich licencji w/w poświadczonych za zgodność z oryginałem

.....dnia

.....

/podpis osoby upoważnionej /

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu..... w Koronowie, pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

w imieniu którego działa :

Inż Ryszard Chrzanowski Dyrektor

Tadeusz Klonowski Główny Księgowy

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

.....

NIP Regon

wpisanym do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub K.R.S. pod nr

reprezentowaną przez:

posiadającym koncesję:

Adres do korespondencji:

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty
Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony mienia wraz z monitoringiem poprzez:

1. wykonanie czynności ochrony i dozoru mienia całej posesji w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obsadzie minimum jednoosobowej na obiektach przy ul. Al. Wolności 1 i Al. Wolności 4 w godzinach urzędowania i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach urzędowania;
2. monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej sieci ERA-GSM PLUS-GSM
3. dostawie w terminie 14 dni od podpisania umowy, na terenie siedziby Zamawiającego Al. Wolności 4 systemu telewizji dozorowej dla wzmocnienia ochrony fizycznej obiektów w skład którego wchodzić będą:
 - zakup i montaż minimum 6 sztuk kamer wizyjnych

- podłączanie 3 sztuk kamer wizyjnych które Zamawiający posiada
 - zakup monitora
 - zakup i montaż urządzeń do rejestracji zdarzeń wraz z odpowiednią ilością nośników rejestrujących
4. założenie w terminie 14 dni od podpisania umowy czujników ruchu sygnalizacyjnych w ilości 3 szt. na terenie siedziby Zamawiającego Al. Wolności
 5. koszt instalacji, konserwacji i napraw w/w urządzeń poniesie Wykonawca. Po zakończeniu umowy w/w sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.
 6. obsługiwane istniejącej centrali telefonicznej
 7. wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności;
 8. utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia;
 9. ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;
 10. przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej
 11. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
 12. utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu budynku Zakładu.
 13. Przyjęcie ochrony obiektu należy dokonać na podstawie protokołu.
 14. Zakres obowiązków pracownika ochrony określać będzie załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników w jednolity, oznakowany ubiór służbowy (uzgodniony z Zamawiającym)
2. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. *W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.*

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

1. *Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy warunki socjalno -bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.*
2. *Osoba nadzorująca obiekt podlega bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom wykonującym czynności objęte umową specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Fakt ten należy odnotować w „Książce Raportów”.*
3. *Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.*

§ 4.

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie.

1. *Strony zawierają umowę na czas określony odroku doroku.*
2. *Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:*
 - *w wyniku obustronnego uzgodnienia w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, np. brak obsady i nie wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością.*
3. *Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej, zawiadamiając o tym drugą stronę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia.*

§ 5.

Fakturowanie i warunki płatności za usługę.

1. *Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:*
 - *za ochronę obiektów przy ul. Al. Wolności 4 zł netto za 24 godziny ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.*
 - *za ochronę obiektów przy ul. Al. Wolności 1 zł netto za 24 godziny ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.*
 - *za ochronę obiektów przy ul. Tucholskiej 49 zł netto za 24 godziny ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.*

2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktur wystawionych osobno na każdy obiekt. Wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu (po wykonaniu usługi) na podstawie faktury VAT wystawionej do 10 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy.....

3. Wykonawca ma prawo w przypadku zwłoki w płatności do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

Zmiany umowy.

1. Wszystkie zmiany mogą nastąpić w formie pisemnej.
2. Zmiany formy lub zakresu czynności, mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu mogą następować w trybie natychmiastowym , nie mniej niż w ciągu 7 dni należy wprowadzić je aneksem do umowy.

§ 7.

Rozstrzyganie sporów.

1. W kwestiach nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.Nr 114 poz.74) z późniejszymi zmianami i Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd wg właściwości miejscowych Zamawiającego.

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - nr 1- Zakres obowiązków pracownika ochrony.
 - nr 2- Kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej, aktualizowana przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

do umowy nr o świadczenie usług ochrony zawartej dniar.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ OCHRONNYCH

- 1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.*
- 2. Pracownicy dozoru mającego podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.*
- 3. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel mogą wydawać pracownikom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Zleceniobiorcy pod warunkiem odnotowania ich w „Księżce raportów”. Decyzje te będą wykonywane w przypadku, jeśli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.*
- 4. Do wydawania dyspozycji o których mowa w pkt 3 uprawnieni są Dyrektor Zakładu oraz Z-ca Dyrektora d.s. Transportu i Drogownictwa.*

ORGANIZACJA OCHRONY

- 5. Obiekty przy ul. Al. Wolności 4 i Al. Wolności 1 w Koronowie chronione będą całodobowo przez przynajmniej 1 pracownika na zmianie.*
- 6. Monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej sieci ERA GSM PLUS GSM*
- 7. Zmiana z posterunku pracowników dozoru następuje po przekazaniu go następcy i odnotowaniu tego stosownym zapisem w „Księżce raportów”.*

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

obejmują techniczną i kompleksową ochronę mienia wraz z monitoringiem polegające na ochronie obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie:

- pomieszczeń biurowych*
- pomieszczeń magazynowych*
- pomieszczenia stolarni*
- pomieszczenia warsztatu samochodowego*
- placu wraz z samochodami i sprzętem*

ochronie Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Al. Wolności 1 - na terenie wydzielonym, będącym własnością Gminy Koronowo w kompleksie byłego przedsiębiorstwa BIONEX

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW DOZORU TO W SZCZEGÓLNOŚCI:

10. Dozorowanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Zleceniobiorcę.
11. Kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży.
12. Nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel, kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy,
13. Utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu.
14. Sprzątanie portierni, korytarza, stołówki, kuchenki oraz WC na parterze budynku wg występujących potrzeb.
15. Zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów.
16. Pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do zakładu.
17. Przygotowywanie ciepłych napojów dla pracowników.
18. Obsługa centrali telefonicznej.
19. Prowadzenie „Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie pod potrzeby Akcji Zimowej, dyżurów sobotnio – świątecznych.
20. Informowanie petentów co do miejsca załatwienia spraw w Zakładzie.
21. W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz kierownictwo Zakładu i Zleceniobiorcę.
22. Wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności
23. Utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia
24. Ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: