

ZATWIERDZAM

.....

Koronowo, dnia 30.07.2008 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012” – zespołu boisk
przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Składanie ofert do dnia 21.08.2008 r. do godz. 9:00

Otwarcie ofert 21.08.2008 r. o godz. 9:30

Wadium w wysokości 20.000,00 zł

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Koronowo
REGON:	092350665
NIP:	525-22-48-481
Adres:	ul. Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo
Strona internetowa:	www.koronowo.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek - w godzinach 7.30 - 15.30 wtorek w godzinach 7.30 – 16.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Koronowo 86-010 Koronowo, Plac Zwycięstwa 1

znak postępowania: IPR-ZP 341-15/08

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.koronowo.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **budowa kompleksu sportowego Orlik 2012 – zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie w zakresie:**

- 2.1. **Budowa boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0m x 62,0m, o pow. całkowitej 1860m² (pole gry 26,0 x 56,0 m)
 - podbudowa przepuszczalna,
 - obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska.

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (projektem budowlanym - załącznik nr 7 do SIWZ i przedmiarem – załącznik nr 8) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

Nawierzchnia do piłki nożnej

nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w projekcie budowlanym (załącznik nr 7 do SIWZ) i STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

Wyposażenie

- | | |
|---|------------|
| - bramki aluminiowe (5x2m) montowane w tulejach | – 2 sztuki |
| - siatki do bramek | – 2 sztuki |

- 2.2. **Budowa boiska wielofunkcyjnego** – do piłki ręcznej i tenisa o wymiarach 30,16 x 50,16 m o powierzchni 1.512,80 m² (pole do gry 30 x 50 m, ograniczone krawężnikami oporowymi).

Rozwiązania funkcjonalno-materiałowe

Boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową.

Na boisku znajdować się będą następujące pola do gier :

- boisko do piłki ręcznej,
- 2 boiska do koszykówki,
- pole do gry w tenisa.

Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego - nawierzchnia poliuretanowa na podbudowie z asfaltobetonu - wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) i STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

Charakterystyka podłoża:

- **Podbudowa pod asfaltobeton** – na gruncie rodzimym zagęszczona podsypka piaskowa – 100 mm, następnie kruszywo łamane – 100 mm.

- **Podbudowa asfaltowa** – podbudowa z asfaltobetonu – asfaltobeton drobnoziarnisty o strukturze zamkniętej. Nawierzchnia powinna składać się z 2 warstw: wiążącej i ścieralnej. Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w projekcie budowlanym (załącznik nr 7 do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) do i STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

Konstrukcja nawierzchni : nawierzchnia poliuretanowo-gumowa o grubości warstwy 13 mm, układana na płycie nieprzepuszczalnej – asfaltobetonie metodą natrysku mechanicznego. Nawierzchnia składa się z 2 warstw : nośnej i użytkowej. Warstwa nośna to mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego. Układana jest mechanicznie, bezspoinowo. Górną warstwę użytkową stanowi system poliuretanowy zmieszany z granulatem EPDM. Grubość warstwy użytkowej 2-3 mm.

Po całkowitym związaniu komponentów na nawierzchni malowane są linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) do i STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

Wypożyczenie boiska

Dwa stojaki na kosze do koszykówki, wymiary i konstrukcja zgodnie z rys. PB-30x50t.A-08/A (montaż wg zaleceń producenta, zgodnie z certyfikatami bezpieczeństwa). Dopuszcza się wariantowo – kosz z tablicą pełnowymiarową na podstawie podwójnej lub kosz z tablicą pomniejszoną na podstawie pojedynczej z regulacją wysokości.

1 komplet - siatka wraz ze słupkami do tenisa. Wymiary i konstrukcja zgodnie z rys. nr PB-30x50t.A-05. (montaż wg zaleceń producenta, zgodnie z certyfikatami bezpieczeństwa). Z regulacją wysokości.

2 bramki do piłki ręcznej (3x2m). Wymiary i konstrukcja zgodnie z rys. nr PB-30x50t.A-03. (montaż wg zaleceń producenta, zgodnie z certyfikatami bezpieczeństwa).

Wszystkie urządzenia sportowe montowane w tulejach.

Odwodnienie boiska

Dwustronne odwodnienie liniowe. Zastosowano zamknięte, szczelinowe korytka proste o długości 1m z polimerbetonu.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.3. Budowa zaplecza boisk – budynki na bazie uniwersalnego systemu modułowego, opartego na prefabrykowanych modułowych elementach – moduł 2,55 x 5,20m w rzucie, wysokość 2,70 m. Przyjęto wersję uniwersalną zestawienia pawilonów (osiem pawilonów), posiadającą poza pomieszczeniem trenera, magazynem, sanitariatami, 2x przebieralnie z łazienkami.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.4. Budowa ciągu komunikacyjnego.

Obsługa boiska chodnikiem z betonowej kostki brukowej o grubości 6 cm w kolorze szarym lub żółtym na podsypce piaskowej o grubości 4 cm ze spoinami wypełnionymi piaskiem. Obrzeża betonowe 8x30x100 cm na ławie betonowej

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (zał. Nr 9 do SIWZ).

2.5. Budowa oświetlenia boisk

Oświetlenie obiektu zaprojektowano na słupach stalowych - 6 szt. i masztach stalowych - 2 szt. o wysokości 12 m.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (zał. Nr 9 do SIWZ).

2.6. Budowa ogrodzenia – typ ogrodzeń dotyczy całego zespołu boisk.

Ogrodzenie boiska zaprojektowano, jako systemowe. Słupki stalowe w rozstawie, co ok. 250 cm. W ogrodzeniu każdego boiska zaprojektowano 1 furtkę i bramę wjazdową. Wysokość ogrodzenia 4m. Piłkochwyty o wysokości 6m.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.7. Budowa infrastruktury technicznej podziemnej

Przyłącze wodociągowe z istniejącej sieci Ø110 mm w ul. Okrężnej.

Przyłącze kanalizacji sanitarnej – odprowadzenie ścieków rurą Ø 200 PCV do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

Przyłącze kanalizacji deszczowej – odprowadzenie rurą Ø 200 do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

Załącznik nr 7 do SIWZ - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 do SIWZ - Przedmiar robót

Załącznik nr 9 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Wymagany okres gwarancji na nawierzchnie syntetyczne – 60 miesięcy

Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy harmonogram robót.

Robota budowlana – kod CPV 45212221-1

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany w pożądanym terminie **31.10.2008 r.**, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia tj. dniem 31.07.2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno boisko piłkarskie o nawierzchni z trawy syntetycznej i jedno boisko z nawierzchnią poliuretanową** (dopuszczalne jest wykazanie realizacji dwóch boisk w ramach jednej lub dwóch umów), z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.),

b) dysponują osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

1) konstrukcyjno-budowlanej,

2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych.

4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ksero, potwierdzone za zgodność z oryginałem, takich uprawnień oraz zaświadczenie, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**
 - 1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. dniem 31.07.2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. co najmniej **jednego boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową** (dopuszczalne jest wykazanie realizacji dwóch boisk w ramach jednej lub dwóch umów), z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania - wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**
Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (protokoły odbioru, referencje itp.) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 2) **Wykazu osób i podmiotów** (kadry kierowniczej i podwykonawców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg wzoru **stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
 - 3) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:**

- konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych
- oraz zaświadczenie/zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby. (dokumenty mogą być przedstawione w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
4. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
- 1) **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia- nie spełnia”.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Koronowie, nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do ofert.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego przy Placu Zwycięstwa w Koronowie w pokoju 10, a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- d) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - pisemnej,
 - faksem (nr 052 38 26 401)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 5) wniesienia protestu,
 - 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ (może zostać przesłana za zaliczeniem pocztowym). We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IPR-ZP 341-15/08.**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców, parter – stanowisko 4 lub 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.koronowo.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy powiadomili Zamawiającego o pobraniu lub wykupieniu specyfikacji.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Elżbietę Szalską - tel. 052 38 26 459.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

.....

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 21.08. 2008 r. godz. 9:30

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnomochnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, w pokoju nr 10 /parter/ **w terminie do dnia 21 sierpnia 2008 roku, godz. 9.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, salka narad – I piętro. **dnia 21 sierpnia 2008 roku, godz. 9:30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Koronowie, nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009,
najpóźniej w dacie podpisania umowy z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IPR-ZP 341-15/08.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1.	Wzór oferty
Załącznik Nr 2.	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4.	Wzór umowy
Załącznik Nr 5.	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 6.	Wykaz osób
Załącznik Nr 7.	Projekt budowlany
Załącznik Nr 8.	Przedmiar robót
Załącznik Nr 9	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Koronowo

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012” – zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: **zł**
VAT: **zł (.... %)**
Wartość brutto oferty: **zł**
słownie złotych:

****Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.***

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia
- 2) Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie

.....

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na stronach
5. Do oferty dołączono:
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu: 0 ()**

Numer faksu: 0 ()**

e-mail

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Koronowo

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego naże zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający : Gmina Koronowo

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

WZÓR

Załącznik Nr 4 do SIWZ

UMOWA

nr

W dniu pomiędzy Gminą Koronowo, reprezentowaną przez

Stanisława Gliszczyńskiego - Burmistrza Koronowa

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwany dalej w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655,) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wybudowania kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012” –zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
2. Zakres rzeczowy robót określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

W zakresie robót do wykonania znajdują się wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby budowany obiekt spełniał zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w specyfikacji technicznej projektu budowlanego i projektów wykonawczych.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z dokumentacją projektową, zweryfikował przedmiary robót z dokumentacją oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń do ich zgodności i kompletności,
- 2) dokumentację j.w. uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 7 dni po zawarciu umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według harmonogramu robót stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień.....2008 roku.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy 2 egzemplarze dokumentacji projektowej.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1/ wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

- 2/ zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
- 3/ dostarczenie niezbędnych protokółów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 4/ zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 5/ po zakończeniu budowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokole odbioru uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z budową, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci,
- 6/ kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dziennika budowy, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów niezbędnych przy odbiorze oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach,
- 7/ zapewnienie na koszt własny kompleksowej obsługi geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą,
- 8/ wykonanie na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków,
- 9/ usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 10/ wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 6

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę nettozł. plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy, wynoszący 22% w wysokościzł.. Łączne wynagrodzenie wynosi brutto.....zł. (słownie:złotych brutto), zgodnie z ceną podaną w ofercie, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami, elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.

§ 7

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1/ odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2/ odbiory częściowe, potwierdzające zaawansowanie robót,
 - 3/ odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót, o których mowa w ust 1 pkt 1 i 2 będą dokonywane przez Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy.
W przypadku nie sprawdzenia ich przez Inspektora Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót.
5. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót w dzienniku budowy przez Inspektorów Nadzoru, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zgłoszeniu.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. Z odbioru będzie sporządzony protokół. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokona odbioru wyznaczając termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 3) nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k. c.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi, wg protokołów odbiorów częściowych na koniec miesiąca oraz fakturą końcową.
2. Protokoły odbiorów częściowych obejmują zakresy prac będące podstawą do wystawienia faktur przejściowych i służą wyłącznie do celów szacunkowego ustalenia wykonania zakresu prac dla celów rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie z tytułu faktur przejściowych nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Faktury będą dostarczane Zamawiającemu najpóźniej w 14 dni od podpisania protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy),
w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający Gmina Koronowo Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada NIP 554 25 54 358, REGON 092350665, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, którego adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP....., REGON.....

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

§ 10

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił
2. Inspektorów nadzoru wykonywanych robót wyznaczy Zamawiający, wpisem do dziennika budowy.
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca.

§ 11

Wykonawca, od protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 12

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, ustalonego w ust.1.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - c) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
 - d) 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięciu zaplecza - § 4 pkt 5 i § 14 ust.2 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1/ zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3/ Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

- 1/ Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wstrzymanych i wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaze je Zamawiającemu,
- 2/ Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunie zaplecze.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosić będzie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 16

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 17

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany
 - osobiście,
 - z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych Podwykonawców, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

Zamawiający: Gmina Koronowo
Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu sportowego „Moje boisko - ORLIK 2012”
- zespołu boisk przy Gimnazjum nr 1 w Koronowie.
Sygnatura akt: IPR-ZP 341-15/08

6. W przypadku, gdy Podwykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją do momentu przedawnienia roszczenia – jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.

7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego, a w szczególności art. 647-657.

§ 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust.1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.

3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Koronowo.

§ 20

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu – adres do korespondencji – Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

Wykonawcy - na adres

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 22

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumentacja,

Załącznik nr 2 - Harmonogram robót,

Załącznik nr 3 - Oferta.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Pieczeń Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do Siwz

**Zamawiający
Gmina Koronowo**

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1),
w tym co najmniej jednego boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej
i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową, z podaniem ich wartości, daty oraz odbiorców.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Boisko piłkarskie z nawierzchnią ze sztucznej trawy				
2.	Boisko piłkarskie o nawierzchni poliuretanowej				
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów

Wykaz osób (kadry kierowniczej) i podmiotów
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy i posiadane uprawnienia
L.p.	Zakres robót, które mają zostać zlecone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty		)
Całkowity % robót, które mają być zlecone				

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)