

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Sukcesywne dostawy wodomierzy

(znak sprawy ZP/341/01/11)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR ZGKiM

inż. Ryszard Chrzanowski

Koronowo, dnia 17.01.2011 r.

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562**

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Oferty wariantowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Zaliczka.

1. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy wodomierzy

Kod CPV: **38421100-3**

Przedmiotem zamówienia są:

1.1. Sukcesywne dostawy wodomierzy do pomiaru zużycia wody zimnej o zakresie średnic od $\varnothing 15$ do $\varnothing 50$ suchobieżne antymagnetyczne klasy „B”. Wodomierz powinien posiadać minimum 5-cio pozycyjne liczydło bębnekowe oraz udogodniony odczyt poprzez dowolne ustawienie liczydła. Przedmiot dostawy –wodomierze mają być odporne na magnes - wyposażone w czteropolowe sprzęgło magnetyczne eliminujące zerwanie oraz poślizg co dodatkowo zwiększa dokładność pomiaru zużycia wody poprzez utrzymanie wirnika wodomierza w balansie hydro-magnetycznym. Wodomierze muszą posiadać odporność na niskie temperatury do minus 15°C i być przystosowane do montażu w pozycji poziom/pion oraz posiadać całkowitą odporność na ściskanie. Legalizacja wodomierzy musi spełniać wymagania PN przenoszące europejskie normy zharmonizowane. Wodomierze powinny cechować wysoka jakość, dokładność i stabilność pomiarowa w całym okresie użytkowania (okres między-legalizacyjny). Wodomierze winny cechować się odpornością na działanie silnego pola magnetycznego i być wyposażone w wskaźnik odkształcenia mechanicznego osłony liczydła. Wodomierze powinny posiadać atest PZH dopuszczający do pomiaru zużycia wody zimnej przeznaczonej do spożycia, oraz zatwierdzenie typu przez Główny Urząd Miar lub świadectwo zatwierdzenia modelu UE. Wodomierze powinny posiadać deklarację zgodności z prawem budowlanym oraz odpowiadać normie PN-EN 14154; PN-ISO 4064. Wymagany okres gwarancji wodomierzy - 5 lat (60 m-cy.) w okresie między-legalizacyjnym. Maksymalne ciśnienie robocze 1,6 Mpa. Ilość wodomierzy została wyszczególniona w załączniku nr 1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia.

1.2. Sukcesywne dostawy wodomierzy przemysłowych klasy „B”, przeznaczone do pomiaru zużycia wody zimnej które winne być całkowicie odporne na działanie cząsteczek żelaza zawartych w wodzie zgodnie z dopuszczalną normą i być wykonane z materiałów odpornych na szkodliwe działania kamienia i innych występujących w wodzie zanieczyszczeń. Wodomierze powinny posiadać całkowitą odporność na korozję. Pokrywa liczydła powinna być wykonana z odpornej na uderzenia stali.

Wodomierz winien być przystosowany do zamontowania czynnika impulsów. Wymagany okres gwarancji wodomierzy - 5 lat (60 m-cy.) Wodomierze muszą odpowiadać Polskim Normom przenosząc Europejskie Normy zharmonizowane. Wodomierze muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie oraz atest Głównego Urzędu Miar. Dostawca winien zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na dostarczone wodomierze. Ilość wodomierzy została wyszczególniona w załączniku nr 1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia.

1.3. Sukcesywne dostawy akcesoriów do wodomierzy:

1. Uszczelka fibrowa wodomierza $\varnothing 15$ szt. 2000
2. Uszczelka fibrowa wodomierza $\varnothing 20$ szt. 4000
3. Uszczelka fibrowa wodomierza $\varnothing 25$ szt. 100
4. Uszczelka fibrowa wodomierza $\varnothing 32$ szt. 60
5. Uszczelka fibrowa wodomierza $\varnothing 40$ szt. 60
6. Śrubunek wodomierza $\varnothing 15$ (śrubunki kute) kpl. 100
7. Śrubunek wodomierza $\varnothing 20$ (śrubunki kute) kpl. 100
8. Śrubunek wodomierza $\varnothing 25$ (śrubunki kute) kpl. 12
9. Śrubunek wodomierza $\varnothing 32$ (śrubunki kute) kpl. 12
10. Śrubunek wodomierza $\varnothing 40$ (śrubunki kute) kpl. 12
11. Redukcja wodomierza $\varnothing 20/15$ szt. 1600
12. Łącznik kompensacyjny do konsoli z możliwością regulacji do wodomierza $\varnothing 15$ szt. 20
13. Łącznik kompensacyjny do konsoli z możliwością regulacji do wodomierza $\varnothing 20$ szt. 20
14. Łącznik kompensacyjny do konsoli z możliwością regulacji do wodomierza $\varnothing 25$ szt. 20
15. Przedłużka L-60 $\varnothing 20$ szt. 100
16. Przedłużka L-30 $\varnothing 20$ szt. 40
17. Plomby plastikowe do wodomierzy $\varnothing 15$ szt. 1400
18. Plomby plastikowe do wodomierzy $\varnothing 20$ szt. 1000
19. Plomby plastikowe do wodomierzy $\varnothing 25$ szt. 20
20. Plomby plastikowe do wodomierzy $\varnothing 32$ szt. 20
21. Plomby plastikowe do wodomierzy $\varnothing 40$ szt. 20

Plomby plastikowe jw. z napisem ZGKiM Koronowo zamawiający dopuszcza skrót (Ko-wo) oraz winny posiadać niepowtarzalny numer pozwalający na pełną identyfikację . Pozostałe akcesoria winny odpowiadać zharmonizowanym normom europejskim przenoszące PN dla tego typu wyrobów.

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego Oczyszczalnia Ścieków w Koronowie ul. Pomianowskiego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb na podstawie składanych zamówień telefonicznych w ciągu dwóch dni roboczych.

Warunki płatności- przelew 30 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

UWAGA! Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 24 miesięcy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych dostaw podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Cena przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 052 3822 295 faks 052 3822562

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram tel. 0-52 3822-562

Część VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 6,7,8.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na „Sukcesywne dostawy wodomierzy” nie otwierać przed godziną 09.00 dnia 27.01.2010r.**

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **27.01.2011r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.01.2010r. o godz. 9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie

3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- > zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ.**

2. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**

3. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

- > Cena -100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez

Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100 \times 100\%$$

wynik zaokrąglony będzie do dwóch miejsc po przecinku

- Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny odpis z KRS

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Koronowo ul. Al. Wolności 4.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „Sukcesywne dostawy wodomierzy”, za następującą cenę:

L.p.	Nazwa materiału	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wodomierz Js suchobieżny klasy „B” ø 15 L= 110 mm Q _{nom} 1,5 m ³ /h	2000 szt.			
2.	Wodomierz Js suchobieżny klasy „B” ø 20 L= 130 mm Q _{nom} 2,5 m ³ /h	1000 szt.			
3.	Wodomierz Ws suchobieżny klasy „B” ø 25 L= 260 mm Q _{nom} 3,5 m ³ /h	20 szt.			
4.	Wodomierz Ws suchobieżny klasy „B” ø 32 L= 260 mm Q _{nom} 3,5 m ³ /h	20 szt.			
5.	Wodomierz Ws suchobieżny klasy „B” ø 40 L= 300 mm Q _{nom} 10 m ³ /h	20 szt.			
6.	Wodomierz śrubowy suchobieżny kołnierzowy klasy „B” ø 50 L= 200 mm Q _{nom} 15 m ³ /h	20 szt.			
7.	Wodomierz śrubowy kołnierzowy klasy „B” ø 80 L=225 mm Q _{nom} 40 m ³ /h	12 szt.			
8.	Wodomierz śrubowy kołnierzowy klasy „B” ø 100 L=250 mm Q _{nom} 60 m ³ /h	12szt.			
9.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø 15	2000 szt.			
10.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø 20	4000 szt.			
11.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø 25	100 szt.			
12.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø 32	60 szt.			
13.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø 40	60 szt.			
14.	Śrubunek wodomierza ø 15 (śrubunki kute)	100 kpl.			
15.	Śrubunek wodomierza ø 20 (śrubunki kute)	100 kpl.			
16.	Śrubunek wodomierza ø 25 (śrubunki kute)	12 kpl.			
17.	Śrubunek wodomierza ø 32 (śrubunki kute)	12 kpl.			
18.	Śrubunek wodomierza ø 40 (śrubunki kute)	12 kpl.			
19.	Redukcja wodomierza ø 20/15	1600 szt.			

20.	Łącznik kompensacyjny od konsoli z możliwością regulacji do wodomierzy ø 15	20 kpl.			
21.	Łącznik kompensacyjny od konsoli z możliwością regulacji do wodomierzy ø 20	20 kpl.			
22.	Przedłużka L- 60 ø 20	100 szt.			
23.	Przedłużka L- 30 ø 20	40 szt.			
24.	Plomby plastikowe zatrzaskowe do wodomierzy ø 15	1400 szt.			
25.	Plomby plastikowe zatrzaskowe do wodomierzy ø 20	1000 szt.			
26.	Plomby plastikowe zatrzaskowe do wodomierzy ø 25	30 szt.			
27.	Plomby plastikowe zatrzaskowe do wodomierzy ø 32	30 szt.			
28.	Plomby plastikowe zatrzaskowe do wodomierzy ø 40	20 szt.			
RAZEM					

Razem brutto.....(słownie :

.....) w tym: wartość netto (słownie:.....

.....) podatek VAT :

(słownie:.....)

1. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia w terminie 24 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywne dostawy wodomierzy”, oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki określone w
art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759 z póź. zm.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywne dostawy wodomierzy”, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z
powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2011 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

Inż Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

Henryka Orłowska – Główna Księgowa

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wodomierzy uwzględniające potrzeby Zamawiającego po cenach określonych w załączniku nr oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i własnym staraniem przedmiot umowy każdorazowo określany rodzajowo i ilościowo w zamówieniu.
2. Wykonawca dołączy do każdej dostawy kartę gwarancyjną.
3. Ilość i rodzaj nabywanych wodomierzy, a także częstotliwość składania zamówień będą

wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 2 dni od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą w formie telefonicznej
- nr telefonu.....
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar posiadający właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zamówienia mniejszych ilości towaru niż wymienione w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia większych ilości towaru w przypadku złożenia zamówienia uzupełniającego.

§ 3

1. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
2. Cena przedmiotu umowy może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

§ 4

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone wodomierze nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia towaru i faktury Zamawiającemu.
4. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nr rachunku:

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia określonego w §1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za partię zamówienia.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 7 dni.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 8

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 10

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od do
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: