

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Koronowo

Plac Zwycięstwa 1

86-010 Koronowo

tel. 052 38 26 400

fax 052 38 26 401

e-mail – zp@um.koronowo.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na wykonywanie usługi pn.

„Bieżąca obsługa geodezyjna Gminy Koronowo w roku 2011 ”

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

CPV 71 33 20 00 –4

Koronowo dnia, 26.01.2011 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa geodezyjna Gminy Koronowo prowadzona w 2011 r. w następującym zakresie :

Część I

Zadanie 1/ podział i rozgraniczenie nieruchomości łącznie z dokumentami przewłaszczeniowymi:

- a) za dwie pierwsze działki w szacunkowej ilości działek - 10 szt
- b) za każdą następną działkę w szacunkowej ilości działek - 20 szt

Zadanie 2/ wznowienie przebiegu granic działek:

- a) za pierwszy punkt graniczny w szacunkowej ilości punktów - 15 szt
- b) za każdy następny punkt graniczny w szacunkowej ilości punktów - 200 szt

Zadanie 3/ sporządzenie dokumentów do celów regulacji stanów prawnych wraz badaniem ksiąg wieczystych:

- a) od pierwszej działki na KW w szacunkowej ilości - 50 szt
- b) od następnej działki na KW w szacunkowej ilości - 20 szt.

Część II

Zadanie 4/ sporządzenie map sytuacyjno – wysokościowych dla celów projektowych wraz ze stanem prawnym w wersji papierowej w szacunkowej ilości:

- a) dla terenów niezurbanizowanych w szacunkowej ilości - 25 ha
- b) dla terenów zurbanizowanych w szacunkowej ilości - 15 ha

Zakres realizowanego zamówienia wynika z ustaw : Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. z 2010 r. Nr. 193 poz. 1287 z późn. zmianami; o gospodarce nieruchomościami Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663 ze zm.; oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 10.05.2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.

1.2. Wydatki związane z dojazdami oraz wszelkie inne koszty poniesione przez Oferenta w związku z wykonaniem zamówienia należy uwzględnić w cenie oferty.

1.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących cały zakres określony dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia (część I i część II), określonego w pkt 1.1.

- część I - zadania nr 1, 2, 3.
- część II – zadanie nr 4

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5 Przewidziane planowane szacunkowe ilości poszczególnych usług mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od kształtowania bieżących potrzeb

Zamawiającego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich sfinansowanie.

1.6 W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zaplanowanych do realizacji usług geodezyjnych Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

1.7 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1.8 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.9 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.10 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną jej część.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- a) Termin realizacji zamówienia : do dnia **31.12.2011r.**
- b) Realizacja prac będzie następowała na podstawie pisemnych jednostkowych zleceń. Zamawiającego. Zlecenie określać będzie zakres prac, wymagane dokumenty oraz termin realizacji.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
 - a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b/ posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w założonych dokumentach.

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń złożonych przez wykonawców i innych wymaganych dokumentów.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr 1 – część 1 do SIWZ, albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 1A część 1 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji.

2.2. Oświadczenie, że minimum 1 osoba, wskazana przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1. specyfikacji posiada uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027).

2.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy**.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – załącznik 1 cz. II do specyfikacji albo przez Pełnomocnika reprezentującego

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1A cz. II do specyfikacji.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 3.1. specyfikacji.

4. Formularz ofertowy i formularz cenowy wg załącznika nr 3 i 3A do specyfikacji.

5. Oświadczenie o akceptowaniu treści projektu umowy /załącznik nr 4/na formularzu ofertowym.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. siwz, składa dokument/y wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu 52 38 26 401 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

VI.WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Elżbieta Szalska – tel. 052 38 26 459, pokój nr 10, Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1. 86-010 Koronowo.

Godziny pracy Urzędu : od poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:00.

VII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 9) Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza lub przez osobę/osoby udzielające tego pełnomocnictwa.
- 11) Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia musi być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.

14) Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.

15) Zaleca się aby kompletną ofertę złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco: Urząd Miejski w Koronowie - przetarg „Obsługa geodezyjna”.

16) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w terminie do **dnia 7 lutego 2011 r. do godz. 09:00.** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, w pokoju nr 10.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian

lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.

4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert

6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7 lutego 2011 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, sala narad – I piętro.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Oferty złożone po wskazanych powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt. 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferent w formularzu ofertowym (załącznik nr 3) podaje kwotę wynagrodzenia wyrażoną w PLN (brutto) **oddzielnie dla części I i/lub części II**. Kwotę wynagrodzenia należy obliczyć, zgodnie z algorytmem określonym w formularzu cenowym (załącznik 3A).
2. Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dodatkowe zapisy, które mogłyby wpłynąć na cenę danej usługi nie będą brane pod uwagę. Wydatki związane z dojazdami nie będą stanowiły dodatkowego wynagrodzenia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

5. Jest to kryterium obliczane dla poszczególnych części zamówienia wg wzoru;

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o powyższe kryterium, odrębnie dla każdej części zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, tj.: odrębnie dla **części I – zadania 1, 2, 3** - podziały i rozgraniczenia nieruchomości, wznowienia przebiegu granic i odrębnie, sporządzenie dokumentów do celów regulacji stanów prawnych wraz badaniem ksiąg wieczystych oraz dla **części II – zadanie 4** tj. wykonanie map syt.-wys. geodezyjnych.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia, przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Oferta składana przez spółkę z o.o.:

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć umowę konsorcjum.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu.
3. Przyjmuje się, że zasady umowy nie zakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez oferenta bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

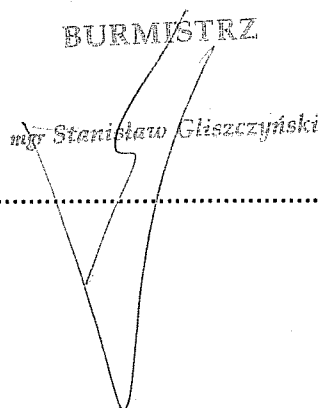
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego zgodnie z Działem VI ustawy Pzp rozdz. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 750 z późn. zm.).

Zatwierdził w dniu 26.01.2009 r.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński



Załączniki:

Załącznik Nr 1 - oświadczenie – art. 22 ust 1 i 24 ust. 1

Załącznik Nr 1A - oświadczenie – art. 22 ust 1 i 24 ust. 1 /oferty wspólne/.

Załącznik Nr 2 – wykaz osób

Załącznik Nr 3 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 3A – formularz cenowy

Załącznik Nr 4 - projekt umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na wykonywanie bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Koronowo w roku 2011.

Imię Nazwisko / Firma Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Koronowo w roku 2011**, stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam co następuje :

Część I – o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 w.wym. ustawy oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt 1);
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Część II – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 w.wym. ustawy oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia, w szczególności, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości albo zachodzą okoliczności umożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1, pkt 2 *in fine* w.wym. ustawy.



.....
(podpis/y osób/y upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

Załącznik Nr 1A

OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
na wykonywanie bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Koronowo w roku 2011.**

Nazwy firm Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Działając jako pełnomocnik w.wym. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Koronowo w roku 2011**, stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam co następuje :

Część I – o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 w.wym. ustawy oświadczam, iż Wykonawcy, których reprezentuję wspólnie spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt 1);
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia *;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Część II – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 w.wym. ustawy oświadczam, że Wykonawcy, których reprezentuję nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia, w szczególności, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające ubieganie się o zamówienie, określone w art. 24 ust. 1, pkt 2 *in fine* w.wym. ustawy.

.....
(podpis/y osób/y upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

Załącznik Nr 2

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień (kwalifikacje)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (pracownik/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/inne)

* należy wskazać minimum 1 osobę

Data

.....
Podpis / y/ przedstawiciela /li upoważnionego
w dokumentach rejestrowych

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Bieżącą obsługą geodezyjną Gminy Koronowo w roku 2011”

ofertę składa

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

tel. fax

e-mail

NIP REGON

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę :

Część I (obejmuje zadania 1, 2, 3) – Cena brutto wynosi zł
Kwota powyższa obejmuje należny podatek VAT w wysokości %.

Część II (obejmuje zadanie 4) – Cena brutto wynosi zł
Kwota powyższa obejmuje należny podatek VAT w wysokości %.

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować

na adres:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym :

..... tel/fax

e-mail

- niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty :

1.

2.

3.

4.

..... dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY****ZADANIE NR 1**

L.p.	Element zamówienia	Cena jednostkowa /zł brutto/	Szacunkowa ilość /szt/	Cena /zł brutto/
-1-	-2-	-3-	-4-	-3x4-
1.	Podział i rozgraniczenie nieruchomości			
a.	za dwie pierwsze działki		10	
b.	za każdą następną działkę		20	
RAZEM ZADANIE NR 1 / suma pozycji a i b/				

ZADANIE NR 2

L.p.	Element zamówienia	Cena jednostkowa /zł brutto/	Szacunkowa ilość /szt/	Cena /zł brutto/
-1-	-2-	-3-	-4-	-3x4-
1.	Wznowienie przebiegu granic działki			
a.	za pierwszy punkt graniczny		15	
b.	za każdy następny punkt		200	
RAZEM ZADANIE NR 2 / suma pozycji a i b/				

ZADANIE NR 3

L.p.	Element zamówienia	Cena jednostkowa /zł brutto/	Szacunkowa ilość /szt/	Cena /zł brutto/
-1-	-2-	-3-	-4-	-3x4-
1.	Sporządzenie dokumentów do celów regulacji stanów prawnych wraz z badaniem KW			
a.	od pierwszej działki na KW		50	
b.	od następnej działki na KW		20	
RAZEM ZADANIE NR 3 /suma pozycji a i b/				

OGÓŁEM CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE CZĘŚCI I - (zadania 1,2,3) wynosi :

-

ZADANIE NR 4

L.p.	Element zamówienia	Cena jednostkowa /zł brutto/	Szacunkowa ilość /ha/	Cena /zł brutto/
-1-	-2-	-3-	-4-	-3x4-
1.	sporządzenie map sytuacyjno – wysokościowych			
a.	dla terenów niezurbanizowanych		25	
b.	dla terenów zurbanizowanych		15	
RAZEM ZADANIE NR 3 /suma pozycji a i b/				

OGÓŁEM CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE CZĘŚCI II - (zadanie 4) wynosi :

-

.....
(podpis/y osób/y upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

PROJEKT UMOWY

W dniu pomiędzy Gminą Koronowo, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Pana Stanisława Gliszczyńskiego – Burmistrza Koronowa

a firmą z siedzibą w, zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w procedurze przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa następującej treści;

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w 2011 r. prace geodezyjne dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koronowie zgodnie z ofertą z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy w zakresie określonym w ofercie – zadanie Nr 1, 2, 3, 4.

§ 2

1. Realizacja prac następować będzie na podstawie pisemnych zleceń określających zakres prac wraz z terminem wynikającym z oferty.
2. Wykonawcę obowiązywać będą terminy podane w zleceniu.

§ 3

Umowa obejmuje prace realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r.

§ 4

Do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy Zamawiający wskaże odpowiedniego pracownika w zleceniu, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., jest wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obliczone będzie wg stawek określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 od niniejszej umowy tj. :
3. Na realizację zakresu objętego zamówieniem, Zamawiający przeznaczy kwotę nie większą niż 150.000,00 zł brutto. Słownie- sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.
4. Kwoty powyższe zawierają należny podatek VAT.
5. Strony dopuszczają rozliczanie się za poszczególne prace geodezyjne figurujące na zleceniu zbiorczym.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi przelewem na konto wskazane na fakturze.

§ 7

1. W razie nie dotrzymania terminu wykonania zlecenia z winy Wykonawcy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zleconej pracy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania lub naprawienia wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zleconej pracy za odstąpienie od wykonania zadania.
3. Jeżeli opóźnienie przekazania zleconych prac z winy Wykonawcy przekroczy 5 dni Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, kwota potrącona zostanie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia powyższej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa geodezyjnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA