

- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,

- pracownik ochrony powinien:

- a) nie być karany sądownie,
- b) posiadać niekaralność administracyjną z ustawy karno – skarbowej,
- c) nie być karany za wykroczenia
- d) nie być uzależnionym od alkoholu oraz innych środków odurzających, nie palący
- e) posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,
- f) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,
- g) posiadać schludny wygląd i dobrą prezencję, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych, oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony należy: ponadto:

- 1) kontrola dokumentów osób wchodzących do budynków i wpisywanie ich danych osobowych do „Książki wejść do obiektu”,
- 2) niedopuszczanie do wniesienia na teren obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) wydawanie kluczy od szatni oraz sprawdzanie tych pomieszczeń w chwili zdawania kluczy
- 4) wydawanie kluczy od "kortu tenisowego"
- 5) otwieranie i zamykanie "parku rehabilitacyjno-rekreacyjny" zgodnie z jego regulaminem
- 6) utrzymanie porządku w holi administracji (hala sportowo-widowiskowa) w przypadku nieobecności sprzątaczek
- 7) odśnieżanie przed wejściem do administracji (hala sportowo-widowiskowa)
- 8) sprawdzanie w budynku hali sportowo-widowiskowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 9) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 10) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 11) udzielanie informacji klientom Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie,
- 12) Kontrolowanie poprzez patrolowanie terenu wokół hali sportowo-widowiskowej.