

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie

(znak sprawy ZP/341/07/11)

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR ZGKiM

inż. Ryszard Chrzanowski

Koronowo, dnia 26.08.2011 r.

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562**

- 2.** Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp
- 3.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
- 4.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6.** Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
- 7.** Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia **Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie**

Kod CPV: **48442000-8**

Opis przedmiotu zamówienia:

Oprogramowanie sieciowe – zintegrowany pakiet systemów do zarządzania nieruchomościami, wykonany w jednakowej technologii bazodanowej, który powinien obejmować następujące obszary funkcjonalne:

- Finanse-Księgowość
- Sprawozdawczość finansowa
- Gospodarkę mieszkaniową
- Rozliczanie kosztów mediów
- Dział techniczny

Usługi niezbędne do uruchomienia i późniejszej eksploatacji systemu obejmujące:

- instalację i konfigurację oprogramowania na stacjach roboczych
- szkolenia pracowników wytypowanych do obsługi konkretnych modułów
- nadzór nad wdrożeniem oraz asystę w pierwszym okresie eksploatacji systemu
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
- nadzór autorski-aktualizacja wersji
- w miarę możliwości przeniesienie danych katalogowych z systemu Unisoft

WYMAGANE CECHY SYSTEMU

Oferowany system musi być w pełni zintegrowany i zawierać wszystkie w/w elementy. Oferowany zintegrowany system informatyczny musi być oparty o jedną bazę kontrahentów i zapewniać automatyczny przepływ danych wykorzystywanych przez poszczególne moduły (przede wszystkim w zakresie danych o płatnikach, o sprzedaży mediów, o rozrachunkach, danych potrzebnych do sporządzania analiz finansowo-ekonomicznych), a także musi być oparty o wspólne słowniki, takie jak standardowy słownik miast, ulic, jednostek miar, banków.

Wymagania techniczno-technologiczne dla oprogramowania.

Zintegrowany system musi charakteryzować się następującymi ogólnymi cechami:

- spełniać wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach

- podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się trendami i przepisami;
- wykonawcy muszą przysługiwać prawa autorskie do oprogramowania, we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych, co pozwoliłoby na przeprowadzanie ewentualnych modyfikacji i zmian w oprogramowaniu dla potrzeb Zamawiającego;
- posiadać rozbudowane możliwości parametryzacyjne (elastyczność oprogramowania) umożliwiające dostosowanie systemu do potrzeb i specyfiki działu mieszkaniowego w ZGKiM;
- być systemem w pełni zintegrowanym, umożliwiającym dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów;
- posiadać rozbudowany system raportowania, z możliwością dowolnego definiowania raportów oraz wykonywania wszelkiego rodzaju analiz na wprowadzonych danych oraz możliwością prezentowania stworzonych analiz w formie graficznej;
- posiadać system kontroli uprawnień użytkowników, do funkcji i danych przechowywanych przez system;
- umożliwiać przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane;
- firma wdrażająca system zobowiązana jest zapewnić w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym opiekę serwisową, pomoc specjalistów z różnych dziedzin oraz szybką pomoc, szczególnie w sytuacjach awaryjnych;

Warunki oraz wymagania dotyczące Oferenta:

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- zapewnić dostarczenie, instalację i parametryzację zintegrowanego systemu do zarządzania, w którego skład wchodzi: oprogramowanie do zarządzania nieruchomościami,
- zatrudniać odpowiednią liczbę programistów zapewniającą możliwość modyfikacji pod potrzeby klienta i rozwój produktu
- zatrudniać odpowiednią liczbę specjalistów wg standardu wdrożeń, zapewniającą sprawne wdrożenie oraz bezpieczną obsługę informatyczną (prosimy o podanie ilości osób zatrudnionych na w/w stanowisku);
- zapewnić w okresie nadzoru nad wdrożeniem oraz w późniejszym okresie, osobiste wsparcie specjalistów z różnych dziedzin oraz szybką reakcję, szczególnie w sytuacjach awaryjnych: czas reakcji 24 godz.
- posiadać siedzibę lub oddział w odległości nie większej niż 160 km od siedziby Zamawiającego, co gwarantuje odpowiednio szybki czas reakcji poprzez osobiste wsparcie specjalistów w sytuacjach awaryjnych;

Wymagania dotyczące oprogramowania

- Automatyczne tworzenie bilansu otwarcia na podstawie zamknięcia roku obrachunkowego
- Możliwość próbnego zamknięcia roku
- Możliwość stosowania powtarzalnych schematów księgowania/dekretacji
- Automatyczne tworzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia sald i obrotów oraz innych raportów finansowych
- Wbudowany mechanizm rejestrowania i rozliczania zaliczek
- Tworzenie dowolnej liczby rejestrów VAT
- Możliwość jednoczesnej pracy w dwóch latach obrachunkowych
- Tworzenie sprawozdań bez konieczności zamykania miesiąca i na dokumentach nie zatwierdzonych
- Prowadzenie wielu raportów kasowych z nieograniczoną ilością pozycji w raporcie dziennym
- Prowadzenie wielu raportów bankowych z nieograniczoną ilością pozycji w raporcie dziennym
- Obsługa aktualizacji należności z tytułu dostaw

- Obsługa odsetek ustawowych oraz umownych należności
- Tworzenie analiz ekonomicznych w oparciu o obroty i salda na kontach księgowych w oparciu o ZPK zamawiającego
- Obsługa korekty podatku VAT
- Możliwość podglądu na kartotece kontrahenta aktualnych rozrachunków (dokumentów należności, zobowiązań, płatności)
- Możliwość przeszukiwania Księgi Głównej wg dowolnie zdefiniowanych parametrów
- Podgląd oraz wydruk historii finansowej klienta za dowolny okres czasu
- Obsługę różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami
- Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta,
- Obsługę raportów kasowych, w dowolnej walucie, w tym dokumentów vatowskich, z zapisem na konto księgowe pracownika,
- Obsługę wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych
- Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych,
- Prowadzenie kosztów i przychodów z dokładnością do nieruchomości i lokali
- Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy)

Sprawozdawczość finansowa

- Automatyczne generowanie sprawozdań finansowych
- Automatyczne generowanie sprawozdań GUS
- Automatyczne generowanie sprawozdań podatkowych
- Korespondencja z oprogramowaniem typu IPS
- Definicja dowolnej analizy finansowej
- Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie zaksięgowane w systemie
- Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat)
- Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych

Czynsze

- Pełna współpraca z Systemem FK, modulem rozliczania kosztów dla budynków oraz możliwość monitorowania wszystkich informacji poprzez kartotekę lokalu i lokatora
- Ewidencja zasobów w układzie hierarchicznym (osiedle, budynek, lokal)
- Możliwość definiowania stawek dla składników naliczeń na różnych poziomach zasobów (osiedle, budynek, lokal)
- Wbudowane narzędzie do generowania danych definiowanych z poziomu użytkownika (dokumenty, zasoby)
- Możliwość modyfikacji kartotek zasobów (dodawanie pól, modyfikacja istniejących danych)
- Ewidencja różnych typów własności
- Możliwość pracy na wielu otwartych miesiącach
- Automatyczne naliczanie i rozliczanie w wielu przekrojach: lokal, budynek, osiedle, grupa
- Automatyczne generowanie faktur za lokale użytkowe, mieszkalne, reklamy, działki itp.
- Tworzenie szablonów pism masowych oraz ich seryjny wydruk (np. zawiadomienie o opłatach)
- Pełna obsługa i kontrola dodatków mieszkaniowych
- Możliwość obsługi momentu powstania obowiązku podatkowego wg terminu zapłaty lub daty dokumentu
- Przypisanie jednemu najemcy/właścicielowi kilku lokali
- Podgląd oraz wydruk historii finansowej klienta za dowolny okres czasu

- Możliwość szybkiego przeglądania salda lokalu i lokatora z całą historią dotyczącą wpłat, naliczeń i odsetek w przedziale całego roku, z jednego miejsca w systemie.
- Ewidencja udziałów w prawie do lokalu
- Gromadzenie informacji o lokatorach zamieszkających, właścicielach i ewentualnych oczekujących na lokale, a także o tychże lokalach oraz m.in. współmieszkańcach i sublokatorach,
- Tworzenie faktur dla lokali użytkowych i odbiorców indywidualnych
- Ewidencja liczników, układów pomiarowych, odczytów na licznikach, zdarzeń na licznikach w czasie
- Prowadzenie i rozliczanie lokali gminnych
- Naliczanie odsetek za zwłokę według dowolnie zdefiniowanych modeli odsetkowych
- Możliwość anulowania odsetek
- Możliwość rozliczania faktycznych kosztów z naliczeniami na dowolnych obiektach: budynek, nieruchomość, wspólnota na poziomie dowolnie zdefiniowanych grup kosztów
- Kartoteka spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów, dokumentów, ugód,
- Możliwość automatycznego wyliczania rat według zdefiniowanych szablonów,
- Kartoteka dłużników z wykazem spraw windykacyjnych, rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów, dokumentów, ugód,
- Obsługa Funduszu Remontowego
- Import wpłat lokatorów z systemu bankowości elektronicznej
- Internetowy System Informowania Mieszkańca

MEDIA

- Tworzenie dowolnych modeli rozliczenia kosztów (w tym mediów i pozostałych)
- Ewidencja węzłów głównych wraz z podglądem danych ilościowo-wartościowych na tych węzłach
- Możliwość wystawiania faktur wg zdefiniowanych harmonogramów
- Możliwość określania dowolnych kluczy rozliczeń na etapie wprowadzania dokumentu
- Automatyczne generowanie nadpłat lub niedopłat na koncie lokalu i lokatora po rozliczeniu

DZIAŁ TECHNICZNY

- Ewidencja zaplanowanych i zrealizowanych przeglądów dokonywanych na lokalach
- Ewidencja zaplanowanych i zrealizowanych przeglądów dokonywanych na budynkach
- Możliwość uzyskania szczegółowych informacji o przeglądach i remontach (data wprowadzenia informacji, rodzaj, wykonawca, okres trwania, koszt, itp.)
- Możliwość podpięcia zdjęcia, zrzutu lokalu, budynku, nieruchomości itd.
- Możliwość opisanie dowolnych cech użytkowych zasobów
- Możliwość śledzenia zdarzenia wg zdefiniowanych statusów (zaplanowane, zrealizowane, zgłoszone itp)
- Ewidencję gruntów wraz z ich powierzchnią oraz obowiązującym stanem prawnym
- Ewidencja pozostałych zasobów: place zabaw, zielen, trawniki, przetargi, nieruchomości wg indywidualnych potrzeb
- Prowadzenie kartoteki przeglądów instalacji oraz obiektów infrastruktury
- Prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego

Moduł księgowo finansowy 3 stanowiska

Moduł czynsze 3 stanowiska

Moduł media/koszty 2 stanowiska

Moduł techniczny 2 stanowiska

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 listopad 2011 r.**

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dwóch dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (załącznik nr 5) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców musi złożyć w/w dokumenty o których mowa w Części IV pkt.2 ppkt. 1,2,3,4.

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

- 1) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
tel. 052 3822 295 faks 052 3822562

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram tel. 0-52 3822-562

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na „Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w

Koronowie” (znak sprawy ZP/341/07/11) nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 15.09.2011r.

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **15.09.2011r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.09.2010r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- > zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**

4. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**

5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

> Cena -100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

Cena najniższa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badana brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

- Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,
- Cena przedstawiona w ofercie stanowi łączną wartość wraz z obowiązującym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

- 1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny odpis z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 5 Projekt umowy.

Załącznik nr 6 Wykaz dostaw

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :
.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na **„Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie”**, za następującą cenę:

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	Moduł finansowo księgowy	3				
2	Moduł czynsze	3				
3	Moduł media/koszty	2				
4	Moduł techniczny	2				
5	Wdrożenie wraz z dojazdem	100 godz.				
RAZEM						

Razem brutto.....(słownie :

.....) w tym: wartość netto.....

(słownie:.....)

podatek VAT :(słownie:.....)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **15 listopada 2011 r.**
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

6. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie”,
oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie”,
oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których
mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.
2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm..)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010r.,Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-
-

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie**”

Będę brał udział w realizacji zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

Dnia

.....

(Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy licencyjnej

zawarta w dniu 2011 roku w Koronowie
pomiędzy:

Licencjobiorcą:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

a

Licencjodawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie ustalają następujące znaczenie używanych w treści niniejszej umowy terminów:

- 1) Program - wyprodukowany przez Licencjodawcę program komputerowy o nazwie
- 2) Nośnik Programu - dysk CD-ROM, na którym został utrwalony Program wraz z Instrukcją w postaci elektronicznej;
- 3) Instrukcja - instrukcja instalacji i obsługi Programu, utrwalona na Nośniku Programu w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej;
- 4) Kod dostępu - kod numeryczny utworzony przez Licencjodawcę, zastrzeżony dla Licencjobiorcy, identyfikujący go i pozwalający na instalację programu;

§ 2

1. Licencjodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Programu w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich oraz, że Program zawiera wszystkie parametry wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: „**Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie**”
2. Licencjodawca przed przekazaniem oprogramowania Licencjobiorcy przeprowadzi prezentację Programu celem potwierdzenia jego zgodności z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności programu z opisem przedmiotu zamówienia lub opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie programu zgodnego z opisem przedmiotu

zamówienia i złożoną ofertą.

§ 3

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej licencji na korzystanie z Programu.
2. Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony, począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Licencja obejmuje następującą liczbę stanowisk
4. Licencjobiorca nie może upoważnić jakiegokolwiek osoby trzeciej do korzystania z Programu.
5. Licencjobiorca zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami wynikającymi z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. Licencjobiorca uprawniony jest do sporządzania kopii zapasowej Programu.

§ 4

Licencjobiorca nie jest uprawniony do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, z wyjątkiem i w zakresie przypadków, gdy zwielokrotnianie Programu jest niezbędne dla jego wprowadzania, wyświetlania oraz stosowania;
- 2) rozpowszechniania, w tym użyczania lub najmu, Programu lub jego kopii;

§ 5

Nazwa oraz logo Programu podlegają ochronie prawnej na podstawie właściwych przepisów.

Licencjobiorca jest uprawniony do utrwalania lub zwielokrotniania dóbr niematerialnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie wyłącznie w celu korzystania z Programu i tworzenia jego kopii zapasowych bądź archiwalnych.

§ 6

1. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Licencjodawca wydaje i przenosi na Licencjobiorcę prawo własności Nośnika Programu oraz Instrukcji utrwalonej techniką drukarską.
2. Licencjodawca zobowiązuje się - niezwłocznie po spełnieniu przez Licencjobiorcę warunków rejestracji Programu określonych w Instrukcji - wygenerować i udostępnić Licencjobiorcy Kod dostępu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6-9 Licencjodawca zapewnia Licencjobiorcy niewadliwe funkcjonowanie Programu oraz zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania z Programu – z zastrzeżeniem ust. 5, bez odrębnego wynagrodzenia - wad uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Programu, które ujawnią się po pierwszej instalacji Programu dokonanej przez Licencjobiorcę lub dla Licencjobiorcy.
4. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za wady i błędy w Programie oraz ich skutki powstałe w rezultacie nieuprawnionego (bez uzyskania licencji lub po upływie okresu licencyjnego), nieautoryzowanego (wskutek niewprowadzenia lub błędnego wprowadzenia Kodu dostępu, loginu lub hasła dostępowego) lub nieprawidłowego (niezgodnego z przeznaczeniem Programu lub z Instrukcją) instalowania lub korzystania z Programu przez Licencjobiorcę, jego personel lub osoby trzecie.
5. Jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy zostanie stwierdzona wadliwość materiałowa lub wadliwość zapisu Nośnika Programu, Licencjodawca bez odrębnego wynagrodzenia wymieni niezwłocznie wadliwy nośnik na nośnik wolny od wad.
6. Jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy Nośnik Programu zostanie utracony albo ulegnie uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym prawidłową instalację Programu z przyczyn, za które

nie odpowiada Licencjodawca, Licencjodawca, na pisemny wniosek Licencjobiorcy, dostarczy w terminie 14 dni nowy nośnik, za zwrotem kosztów nabycia niezapisanego nośnika, zapisu oraz dostarczenia nowego nośnika.

7. W okresie związania umową Licencjodawca będzie świadczył w ramach umówionych opłat usługę serwisowania Programu.

8. Serwisowanie świadczone będzie na wezwanie Licencjobiorcy w jego siedzibie przez uprawnionego pracownika Licencjodawcy lub drogą telefoniczną, za pomocą e-maili lub drogą internetową.

9. Strony ustalają następujący czas reakcji na zgłoszone usterki funkcjonowania Programu:
24 godz.

§ 7

1. Licencjobiorca może korzystać z modyfikacji lub usprawnień Programu dokonanych przez Licencjodawcę na warunkach odrębnie ustalonych przez Strony.
2. Licencjodawca zobowiązuje się aktualizować Program dostosowując program do obowiązującego stanu prawnego i dostarczać zaktualizowany program za odrębną opłatą Licencjobiorcy.

§ 8

1. Z tytułu udzielenia przez Licencjodawcę licencji zgodnie z niniejszą umową Licencjobiorca zobowiązuje się do zapłaty Licencjodawcy jednorazowej ryczałtowej opłaty licencyjnej w wysokości netto (słownie:.....). + podatek VAT% tj. łącznie
2. Zapłata opłaty licencyjnej, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Licencjodawcę w terminie 30 dni po dostawie i zainstalowaniu Programu oraz jego wdrożeniu przez przewidywaną ilość 100 godzin.
3. Wynagrodzenie za Program obejmuje wszystkie czynności wymienione w ust. 2. a za dzień jego dostawy rozumie się dzień jego wdrożenia.

§ 9

1. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Licencjobiorcę Licencjodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za istotne naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) naruszenie autorskich praw majątkowych przysługujących Licencjodawcy;
 - 2) zwłokę w uiszczeniu opłaty licencyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Termin realizacji zamówienia 15.11.2011r.
2. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, Licencjodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Licencjobiorcy kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonego w §1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 2 i 3 nie pokrywa szkody, Licencjobiorcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Licencjobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej w wysokości 10% wartości Programu w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni.

§ 11

1. Licencjodawca nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Licencjobiorcy.
2. Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec roku kalendarzowego. Mimo rozwiązania umowy Licencjobiorca uprawniony jest do korzystania z Programu nie dłużej jak przez okres 6 – miesięcy po dniu rozwiązania umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Spory na tle wykonania umowy rozpatrywał będzie właściwy Sąd w Bydgoszczy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie zmiany Umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

LICENCJODAWCA

LICENCJOBORCA

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz dostaw

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w przetargu na

„Dostawa i wdrożenie oprogramowania, dla działu mieszkaniowego ZGKiM w Koronowie”

oświadczam(y), że firma: (*nazwa Wykonawcy*).....
.....

Zrealizowała/realizuje dwie dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Nazwa odbiorcy, adres, nr tel.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik