

Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia:

1. Hala sportowo-widowiskowa w Koronowie oraz obiekty przyległe tj. kort tenisowy, park rehabilitacyjno-rekreacyjny)
 - ochrona osobowa – jeden posterunek stały, jednoosobowy, ochrona osobowa sprawowana od poniedziałku do piątku, w dni robocze, od godziny 7:00 do godziny 24:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.
 - ochrona elektroniczna – od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 24:00 do 7:00, ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu.
 - Ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony.
2. Stadion Miejski w Koronowie:
 - ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy, sprawowana całodobowo przez okres trwania umowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony
3. Boisko Orlik 2012:
 - Ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub przez pracownika ochrony
4. Miejsca imprez organizowanych przez MGOSiR w Koronowie (plaża w miejscowości Pieczyska), teren sportowo-rekreacyjny Tuszynach:
 - Ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta – zgodnie z zał. nr 8 całodobowo lub w godz. 7:00-24:00, przez jednego pracownika ochrony, zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy, dotyczącymi czasu pracy oraz zgodnie z warunkami sprawowania ochrony, opisanymi w załączniku nr 8,
- pracownik ochrony odpowiada za dozór sygnałów przesyłanych do odpowiednich centralek w budynkach wyposażonych w takie urządzenia,
- pracownik musi być odpowiednio przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, polegać ma na zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstawania szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony,
- zawiadomienie w razie konieczności policji, Straży pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
- obowiązek podejmowania innych czynności, wyżej nie określonych,
- obowiązek ustalenia celu przybycia interesanta, osoby docelowej oraz właściwe pokierowanie,
- pracownik ochrony posiadający licencję I stopnia powinien być wyposażony w środki przymusu takie jak – pałka – tonfa, kajdanki, gaz obezwładniający, ręczny detektor metalu, jak również środki łączności bezpośredniej z patrolem/patrolami interwencyjnymi,
- pracownicy ochrony nie posiadający licencji I stopnia, pełniący służbę muszą mieć zapewniony stały kontakt z patrolami interwencyjnymi, w celu możliwie szybkiego ich powiadomienia o zagrożeniu,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,

- pracownik ochrony powinien:

- nie być karany sądownie,
- posiadać niekaralność administracyjną z ustawy karno-skarbowej,
- nie być karany za wykroczenia,
- nie być uzależnionym od alkoholu oraz innych środków odurzających, nie palący,

- posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,
- posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,
- posiadać schludny wygląd i dobrą prezencję, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony należy ponadto:

- 1) kontrola dokumentów osób wchodzących do budynku i wpisywanie ich danych osobowych do „Książki wejść do obiektu”,
- 2) niedopuszczenie do wniesienia na teren obiektów broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) wydawanie kluczy od szatń oraz sprawdzanie tych pomieszczeń w chwili zdawania kluczy,
- 4) wydawanie kluczy od „kortu tenisowego”,
- 5) otwieranie i zamykanie „parku rehabilitacyjno-rekreacyjny” zgodnie z jego regulaminem,
- 6) utrzymanie porządku w holu administracji (hala sportowo-widowiskowa) w przypadku nieobecności sprzątaczek,
- 7) odśnieżanie przed wejściem do administracji (hala sportowo-widowiskowa)
- 8) sprawdzanie w budynku hali sportowo-widowiskowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 9) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 10) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 11) udzielanie informacji klientom Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie,
- 12) Kontrolowanie poprzez patrolowanie terenu wokół hali sportowo-widowiskowej, kortu tenisowego oraz parku rehabilitacyjno-rekreacyjny.

