

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 052 38 26 400,
fax 052 38 26 401

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

pn:

Renowacja budynku Synagogi w Koronowie

Numer postępowania IPR-ZP.271.7.2012

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	- oferta cenowa;
Załącznik nr 2	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	- wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 6	- oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 7	- wzór umowy;
Załącznik nr 8	- dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 9	- przedmiary robót.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularze **Oferta cenowa**, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Formularz „Oferta cenowa” muszą być sporządzone według wzorów stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. **Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy z podziałem na branże i charakterystyczne elementy realizacyjne, zawierający ceny jednostkowe pozycji z narzutami (bez VAT), wartość pozycji bez szczegółowych nakładów R, M, S w poszczególnych pozycjach, ale z tabelą elementów scalonych i zestawieniem R, M, S. Przy czym suma wartości ogółem wynikająca z załączonego kosztorysu powinna odpowiadać cenie przedstawionej w formularzu oferty.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
UWAGA:
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.**
8. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 126, poz.1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika.
13. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.
17. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.
18. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Wykonawca: nazwa i adres, Zamawiający: Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13 /sekretariat/, przetarg nieograniczony, **Oferta na zadanie pn.: Renowacja budynku Synagogi w Koronowie** oraz „nie otwierać przed **20.06.2012 r., godz. 09:30**”
22. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 21, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 21.
23. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 21 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie , oznaczonej jak w rozdziale I pkt 21, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunku udziału w postępowaniu oraz opis warunków oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do przedmiotu zamówienia.

Za robotę budowlaną podobną Zamawiający uzna pracę (1 zamówienie), polegającą na wykonaniu robót budowlanych (w branży ogólnobudowlanej) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych, słownie: sto tysięcy złotych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i należycie ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej oceniana będzie łączna wiedza i doświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 210r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotowego zamówienia, tj.:

a) kierownikiem budowy uprawnionym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), posiadającym także kwalifikacje uprawniające do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987),

b) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.



W przypadku składania oferty wspólnej oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3)a),b).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) **ofertę cenową**, zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) **kosztorys ofertowy**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

3) **odpowiednie pełnomocnictwa,**

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 6 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej - Rozdział III pkt 1 siwz.

4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2-4) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1, ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. **do dnia 30 października 2012 r.**, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia :
 - 1) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 2) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu oraz w siwz,o czas niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jednak pod warunkiem, że Wykonawca udowodni niemożliwość przewidzenia okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi i gwarancji - **60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ , a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany na stronie 1 SIWZ., e-mail: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl lub faxem – nr 52 38 26 401.
2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
wtorek w godzinach od 7.30 do 17.00,
piątek w godzinach od 7.30 do 14.00.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Elżbieta Szalska, tel. 052 38 26 459.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz..
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) zorganizowanie zaplecza budowy i ponoszenia kosztów jego utrzymania,
 - 3) utrzymanie i konserwację urządzeń na terenie budowy oraz dróg dojazdowych,
 - 4) ubezpieczenie budowy,
 - 5) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego przez podwykonawców robót/usług specjalistycznych,
 - 6) wykonanie na czas prowadzenia robót tymczasowego ogrodzenia terenu budowy,
 - 7) obsługę geodezyjną,
 - 8) zużycie na czas budowy wody, energii elektrycznej,
 - 9) udokumentowanie prawidłowego wykonania przewidzianych do realizacji zakresów robót (inventaryzacje, w razie potrzeby obmiary, atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły badań i sprawdzeń (w tym również protokół sprawdzenia instalacji odgromowej), itp.),
 - 10) wszelkie formalności związane z uzyskaniem decyzji na zajęcie pasa drogowego (jezdni, chodnika), oznakowaniem, poniesieniem opłat administracyjnych,



- 11) odtworzenia nawierzchni dróg (ulic) dojazdowych w przypadku ich naruszenia,
- 12) zabezpieczenia wykonanych robót do czasu ich protokólnego przekazania Zamawiającemu,
- 13) prowadzenie robót w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- 14) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 15) wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
- 16) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym skutki udzielenia Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji jakości**.
- 17) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej z załączonymi m.in.: stosownymi atestami, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności lub innymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, protokołami odbioru technicznego,
- 18) formę rozliczenia kosztorysowego (art. 629 Kodeksu cywilnego), ustalonego na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych.
- 19) Sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 20) Sporządzenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Robót określającego kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót oraz planowane nakłady finansowe dla każdej pozycji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy najpóźniej w dniu podpisania umowy,

2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty. Nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisów obowiązującego prawa a obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, **pokój nr 13 /sekretariat/, I piętro**, w terminie do dnia **20 czerwca 2012 r., do godz. 9:00**.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.



4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 czerwca 2012 r.** o godz. **09:30** w siedzibie zamawiającego – sala narad, I piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów w danym zadaniu.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.



11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 uPzp.

2) Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia uprawnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej siwz.

4) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w : pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

9) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009**. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć – **zabezpieczenie umowy na zadanie pn. „Renowacja budynku synagogi w Koronowie”**.

3. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

2) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

a) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;

b) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst



jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania umowy;

c) wystąpienia konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;

d) wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, tj. warunki gruntowo-wodne będą inne niż w dokumentacji geotechnicznej lub gdy nastąpi odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej;

e) wystąpienia konieczności zmiany kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;

f) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT na roboty budowlane;

g) wystąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy lub jego części a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin zakończenia robót;

h) jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które ilościowo wykraczać będą poza ilości przyjęte w kosztorysie ofertowym, w oparciu o art. 630 Kodeksu cywilnego, Wykonawca może żądać zwiększenia wynagrodzenia, co zostanie potwierdzone podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.

i) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

j) zmiany warunków gospodarczych,

k) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,

l) zmiany osób w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w siwz,

m) wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 Rozdziału VII siwz.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.



ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku synagogi w celu odtworzenia dawnej formy architektonicznej i pierwotnego układu oraz dostosowania obiektu do funkcji kulturalno – oświatowej.

2. Określone w ustępie 1 przedsięwzięcie inwestycyjne obejmuje w szczególności:

1) wzmocnienie i remont więźby dachowej i stropu – wg projektu budowlanego. Wymogi: dach – papa zgrzewalna NRO kolor szary, obróbki blacharskie – blacha tytanowo – cynkowa.

2) roboty remontowe – zakres zawarty w przedmiarze robót i w projekcie budowlanym, (strop –pkt 4 na str. 14 bez sufitu, izolacji i tynku, więźba dachowa – pkt 5 na str. 15, instalacja odgromowa wg projektu – instalacje elektryczne pkt 5.9 str. 15, obróbki blacharskie oraz rynny i rury spustowe – opis pkt 2.3.5 str. 20, wentylacja mechaniczna – wg opisu w proj. bud.).

3. Zakres robót wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz wzorem umowy załączonym do SIWZ.

4. Dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ dotyczy kompleksowej rozbudowy i przebudowy budynku Synagogi w Koronowie. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest zakres określony powyżej w pkt. 2.

Pozostały zakres dokumentacji projektowej nie jest objęty przedmiotem zamówienia.

5. Podane w dokumentacji projektowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne zgodnie z definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej. Wykonawca może zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w dokumentacji projektowej, podając producenta i nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry, w formie odrębnego oświadczenia które należy dołączyć do oferty.

6. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

7. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

8. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.



9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

11. Kod przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych: 45453000-7; 45260000-7.

12. Zamawiający informuje, że wyznacza **termin wizji lokalnej na dzień 11.06.2012 r.**
Zbiórka o godz. 11:00 przy wejściu do budynku Synagogi (ul. Sienkiewicza 2 w Koronowie).

UWAGA - Zamawiający zaleca wykonanie dokumentacji fotograficznej dokumentującej stan istniejący dróg, budynków i ich otoczenia przed rozpoczęciem robót budowlanych.

- 1) Wykonawca zabezpieczy dostęp do posesji w obrębie realizacji przedmiotu umowy przez cały okres prowadzenia robót budowlanych.
- 2) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, nie nadające się do ponownego wykorzystania np. robót rozbiórkowych, ziemnych, wycinki i karczowania drzew i krzewów, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi, azbestu) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych (eternit), to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
- 3) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac polegających na zabezpieczeniu i usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, a także z terenu prac, obowiązany jest do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 4) Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **renowację budynku synagogi w Koronowie** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

..... zł

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie: złotych)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: do dnia
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z :
 - 1) zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi,
 - 2) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferujemy udzielenie gwarancji za wady fizyczne na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia :

.....
.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto, czyli PLN, słownie zł: w formie: najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

9. Uprawnioną osobą do kontaktów z Zamawiającym jest p., pełniący funkcję, osiągalny pod nr tel.faxu w godz. od.....do, e-mail

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych polegających na **renowację budynku Synagogi w Koronowie** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **renowację budynku Synagogi w Koronowie** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **renowację budynku Synagogi w Koronowie**

Lp.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					

..... dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **renowację budynku Synagogi w Koronowie**

przedstawiam(y) następujące informacje :

Lp.	Osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres i rodzaj powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami

....., dn.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) *(czytelny podpis
pełnomocnika — jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **renowację Budynku Synagogi w Koronowie** oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dn.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony przez
mocodawców)

UMOWA - wzór

Nr IPR-ZP 272.....

zawarta w dniu w Koronowie pomiędzy:

Gminą Koronowo, mającą swoją siedzibę w Koronowie, przy ul. Plac Zwycięstwa 1,
w imieniu której działa Stanisław Gliszczyński - Burmistrz Koronowa, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Tomasz Angielczyka, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....z siedzibą

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

NIPREGON –..... KRS

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p.n. **Renowacja budynku Synagogi w Koronowie** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **przebudowie budynku synagogi w celu odtworzenia dawnej formy architektonicznej i pierwotnego układu oraz dostosowania obiektu do funkcji kulturalno – oświatowej**.
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - 1) robót na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, uzgodnień Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz uzgodnień nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, nie później jak w dniu odbioru końcowego, dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót (inventaryzacje, atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, itp.),
3. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności (prawne i faktyczne), prace i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz stosowaniem zasad wiedzy technicznej.
4. Zakres przedmiotu umowy określony w ustępie 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wzmocnienie i remont więźby dachowej i stropu – wg projektu budowlanego. Wymogi: dach – papa zgrzewalna NRO kolor szary, obróbki blacharskie – blacha tytanowo – cynkowa.
 - 2) roboty remontowe – zakres zawarty w SIWZ, przedmiarze robót i w projekcie budowlanym.
5. Ponad roboty bezpośrednio wynikające z zapisów pkt. 4 oraz z dokumentacji projektowej – umowa obejmuje wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania jej przedmiotu.
6. Załączona dokumentacja projektowa dotyczy kompleksowej rozbudowy i przebudowy budynku Synagogi w Koronowie. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakres określony powyżej w pkt. 4.

Pozostały zakres dokumentacji projektowej nie jest objęty przedmiotem umowy.

7. Przyjmuje się, iż Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przeprowadził wizję lokalną miejsca inwestycji.

8. Wszystkie dokumenty, specyfikacje, oferta Wykonawcy, o których mowa w umowie stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią umowy.

9. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

10. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną i za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany harmonogram rzeczowo – finansowy robót, określający kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót oraz planowane nakłady finansowe dla każdej pozycji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego.

13. Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich ulic i wjazdów do posesji, przebiegających w sąsiedztwie przekazanego frontu robót, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych.

14. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, nie nadające się do ponownego wykorzystania, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi,) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

15. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

16. Zamawiający może żądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.

17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac budowlanych.

§ 2

Na zmianę materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do siwz i dokumentacji projektowej, bezwzględnie wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy
Nr tel., posiadający uprawnienia budowlane wydane
w dniu
2. Zamawiający powołuje uprawnionych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych
w budownictwie inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
1) p. Nr uprawn. specj. konstrukcyjno-budowlana
3. Funkcję koordynatora w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Violetta Skopek.

§ 4

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi
stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
Tym samym Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy z podwykonawcami
do akceptacji wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, uwzględniającym
terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty płatności przysługujące
z tego tytułu.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) Zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia za roboty- kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót
wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym
Podwykonawcą.
5. Wykonawca zrealizuje przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót :
.....
6. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody
Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji
dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje
przy pomocy Podwykonawców.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie umownych robót
podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do załączanych przez siebie
faktur kopię faktury podwykonawcy oraz
 - 1) Dowód zapłaty zobowiązania wobec podwykonawcy, wynikający z faktury podwykonawcy albo
 - 2) Oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez
Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy
z podwykonawcą.

§ 5

W terminie obustronnie ustalonym Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy (w rozumieniu art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; tj. z 2010 r. Dz.U. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji inwestycji.
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 3) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji i dziennika budowy.
- 4) uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz niezwłoczny odbiór końcowy przedmiotu umowy po jego bezusterkowym i pełnym wykonaniu.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy.
- 2) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami, tj. doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie placu budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową, dokonanie koniecznych uzgodnień.
- 3) zapewnienie kompleksowej koordynacji, pełne planowanie i sprawozdawczość z realizacji przedmiotu umowy na wszystkich jego etapach,
- 4) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych,
- 5) informowanie inspektora Urzędu Miejskiego w Koronowie – p. Violetę Skopek o terminach zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających – w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót budowlanych, ich części bądź urządzeń w toku realizacji- naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 6) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji.
- 7) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót budowlanych, ich części bądź urządzeń, w toku realizacji umowy.
- 8) informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość inwestycji lub opóźnienie terminu jej wykonania.
- 9) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. na terenie realizacji inwestycji oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 10) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy, oraz sporządzenie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej na własny koszt.
- 11) oczyszczenie nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie z ziemi lub błota,
- 12) do zakończenia realizacji inwestycji uporządkowanie całego terenu budowy i terenów przyległych, a w szczególności :
 - a) naprawa chodników sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
 - b) naprawa szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- 13) segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów (w tym eternit) oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki oraz ich wywóz,
- 14) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych, (w tym sprawdzenia instalacji odgromowej),
- 15) przeprowadzenie niezbędnych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
- 16) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,

- 17) wykonanie a po zakończeniu robót demontaż zaplecza budowy jak również ponoszenie kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych, dróg dojazdowych i montażowych, na zorganizowanym przez siebie placu budowy.
- 18) zaopatrzenie obiektu w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami (p.poż., sanitarne, bhp).
- 19) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy,
- 20) wykonanie na własny koszt prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
- 21) bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót.

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż **do dnia 30 października 2012 r.**
2. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót budowlanych.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót budowlanych w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru robót budowlanych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Stwierdzenie występowania wad wstrzymuje do czasu ich usunięcia podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu ujawnionych przy odbiorze robót budowlanych wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Stwierdzenie usunięcia stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych wad stanowi podstawę podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
11. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru – dzień ten stanowi datę odbioru.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych robót budowlanych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,

13. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych nie jest równoznaczne z ostatecznym stwierdzeniem przez Zamawiającego braku wad, te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. również w czasie eksploatacji obiektu.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z siwz oraz wybraną ofertą Wykonawcy (w tym kosztorys ofertowy), będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie przedstawionych w ofercie, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy cen jednostkowych robót oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.

2. Wynagrodzenie wynikające z kosztorysu ofertowego Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości:, słownie:

3. W związku z ustaloną kosztorysową formą wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać taki zakres robót, jaki jest niezbędny do osiągnięcia celu oznaczonego w § 1 umowy.

4. Wykonanie robót w większych rozmiarach niż wynika to z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub innych niż uwzględnione w kosztorysie ofertowym, ale wynikających z projektu budowlanego, definiującego przedmiot umowy – wymaga sporządzenia protokołu uzasadniającego konieczność ich wykonania.

5. Protokół, o którym mowa w pkt 5 sporządza osoba pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy (robót).

6. Protokół podpisuje osoba pełniącą funkcję koordynatora w imieniu Zamawiającego, wymieniona w § 3 pkt 3, zatwierdza zaś do realizacji poprzez podpisanie aneksu do umowy osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego oraz Skarbnik Gminy.

7. Roboty nie objęte kosztorysem ofertowym Wykonawcy zostaną rozliczone w oparciu o składniki cenotwórcze zawarte w tym kosztorysie.

8. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia kosztorysowego zostanie określone w aneksie do umowy potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy o takiej wartości, która wynika już z ostatecznych rozliczeń dokonanych w ramach przeznaczonych na cel oznaczony w umowie (§1) środków budżetowych Zamawiającego.

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza wystawienie pierwszej faktury przejściowej, po zrealizowaniu 30% zakresu rzeczowego robót (każdego z zadań).

3. Termin płatności faktur przejściowych wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół odbioru robót stwierdzający ilość i zakres rzeczowy wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru, obustronnie podpisany harmonogram rzeczowo-finansowy wykonany przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania i odbioru częściowego robót potwierdzający procentowy stopień zaawansowania prac.

9. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót bez wad i usterek oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.
8. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest załączyć do każdej faktury przejściowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawców oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem przejściowym zostały uregulowane.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek nr
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur- w całości lub części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki. Z tytułu opóźnienia w zapłacie.
12. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 pkt. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.
3. Dla dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne, równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§ 13

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 pkt 2 niniejszej umowy, tj. kwotę :
- Słownie:

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, do wysokości Umowy.
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzącymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 3) ubezpieczeniem należy objąć również Podwykonawców oraz personel Zamawiającego.
3. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) roboty – do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową działalności zawodowej tj. wszystkich ryzyk związanych z prowadzeniem robót budowlanych na odpowiednią sumę i adekwatną do wartości podejmowanego kontraktu.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za spowodowane przez Wykonawcę przerwy w realizacji robót, tj. bez uzasadnionego powodu – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień przerwy w realizacji robót.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Kary, o których mowa w pkt 1) lit.a)-d) będą potrącane z wynagrodzenia umownego lub/i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności, jeżeli:

1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym przez Zamawiającego,

2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,

3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,

4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.

6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części.

7) Roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy wykonuje podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca skierowany do wykonywania robót zgodnie z procedurą określoną w § 6.

8) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu harmonogramów zgodnie z §1 pkt 5 ppkt 3) niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :

- 1) Dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
- 2) Odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte.
- 3) Przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku :
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania umowy;
 - 3) wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, tj. warunki gruntowo-wodne będą inne niż w dokumentacji geotechnicznej lub gdy nastąpi odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej;
 - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
 - 5) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 6) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych,
 - 7) znalezisk skutkujących koniecznością wstrzymania robót,
 - 8) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu o okres niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.).
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy, dokumentacja projektowa.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA