

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
tel. 052 38 26 400
fax 052 38 26 401
e-mail – zp@um.koronowo.pl**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na wykonywanie usługi p.n.

**„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej
w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11,
Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10,
Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10”**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

IPR-ZP.271.8.2012

CPV 71 41 00 00 – 5 – usługi planowania przestrzennego

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10. W tym:

Zadanie 1

Obszar ok. 1040 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10 z dnia 16 kwietnia 2010 roku, Nr LIV/588/10 z dnia 23 września 2010 roku, Nr XVI/135/11 z dnia 22 grudnia 2011 roku.

Zadanie 2

Obszar ok. 280 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/561/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/591/10 z dnia 23 września 2010 roku, Nr XVI/137/11 z dnia 22 grudnia 2011 roku.

Zadanie 3

Obszar ok. 340 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/562/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/592/10 z dnia 23 września 2010 roku.

Zadanie 4

Obszar ok. 330 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/563/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/593/10 z dnia 23 września 2010 roku.

Zadanie 5

Obszar ok. 100 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/565/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/595/10 z dnia 23 września 2010 roku.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności z uwzględnieniem: obiektów, zespołów i obszarów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych, aktualnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Koronowo (Uchwała Nr XXXIX/440/09 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 września 2009 r.), obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, złożonych wniosków w sprawie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wydanych decyzji o warunkach zabudowy, wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz złożonych wnioskach o wydanie w/w decyzji.

2. Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego objęte przedmiotem niniejszego zamówienia powinny być sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do w/w Ustawy, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Prognozy oddziaływania na środowisko projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego objęte przedmiotem niniejszego zamówienia powinny być sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem prognozy uzgodnionym przez właściwe organy (RDOŚ i PPIS).

3. W przypadku zmiany przepisów mających wpływ na procedowane projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca jest zobowiązany dostosować przedmiot, zakres i projektowane ustalenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do obowiązującego stanu prawnego oraz w razie potrzeby ponowić lub uzupełnić procedurę ich sporządzania celem zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami. Analogiczne warunki dotyczą prognozy oddziaływania na środowisko projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego objętych przedmiotem zamówienia.
4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona wszelkie opracowania i podejmie wszelkie czynności niezbędne do uchwalenia planów zagospodarowania przestrzennego objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) opracuje koncepcje projektów planów i przedstawi je Zamawiającemu do zaakceptowania;
 - 2) opracuje wymagane opracowania ekofizjograficzne, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298), z uwzględnieniem wniosków i materiałów branżowych dostępnych u Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz materiałów przekazanych przez Urząd Miejski w Koronowie, w szczególności wyników monitoringu ornitologicznego i chiropterologicznego;
 - 3) pozyska wypisy z niezbędnych ewidencji;
 - 4) wykonana studium krajobrazu w zakresie uzgodnionym wcześniej z Wojewódzkim Konserwatorem zabytków oraz z Zamawiającym;
 - 5) wykona koncepcje rozwoju infrastruktury technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem elektroenergetyki ;
 - 6) wykona inwentaryzację urbanistyczną terenu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 7) opracuje projekty planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia - projekty uchwał zawierających część tekstową tj.: ustalenia planu, oraz część graficzną tj.: rysunek planu sporządzony w skali zgodniej z wymaganiami art. 16 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.); skala 1:2000;
 - 8) opracuje prognozy oddziaływania na środowisko projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
 - 9) sporządzi prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa, zwłaszcza w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587);
 - 10) przygotowuje wnioski i materiały do uzyskania: wszelkich niezbędnych opinii oraz uzgodnień projektów planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia z właściwymi organami oraz ich prognoz oddziaływania na środowisko, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a także, w miarę potrzeby, zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów ustawy dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych(Dz.U. Z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn.zm).; w przypadku konieczności uzyskania zgody

na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów ustawy dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych(Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn.zm) Wykonawca jest zobowiązany opracować stosowny wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami;

- 11) dokona stosownych modyfikacji projektów planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz ich prognoz oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień, uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz w razie konieczności ponowi ich procedurę w niezbędnym zakresie;
- 12) weźmie udział, na żądanie Zamawiającego, w spotkaniach z mieszkańcami, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Koronowie oraz sesjach Rady Miejskiej w Koronowie dotyczących realizacji niniejszego zamówienia, przygotuje merytorycznie i przeprowadzi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie 2 robocze spotkania z właścicielami gruntów, celem uzgodnienia koncepcji planu;
- 13) sporządzi projekty wszelkich pism wynikających z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 14) sporządzi dokumentację prac planistycznych wynikającą z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 15) sporządzi opinie urbanistyczne (podpisane przez uprawnionego urbanistę) do: uzyskanych uzgodnień i opinii oraz uwag złożonych do wyłożonych projektów mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z określeniem części uwzględnionej i odrzuconej do wprowadzenia w stosownych projektach (mpzp i prognozy oddziaływania na środowisko) oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym swojej opinii;
- 16) przygotuje korespondencję (pisma, załączniki do pism) wynikającą z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy oddziaływania na środowisko;
- 17) przygotuje chronologicznie ułożoną, kompletną i trwale złączoną, w sposób uniemożliwiający dekomplementację, dokumentację prac planistycznych i procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz oświadczy o ich kompletności i poprawności pod względem prawnym, ze względu na cel któremu mają służyć;
- 18) udzieli Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji dotyczącej postępów w realizacji niniejszego zamówienia oraz ewentualnych problemów i propozycji ich rozwiązania - informacja ma być aktualna na każdy ostatni dzień miesiąca.
- 19) opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania określający rodzaje wykonywanych prac w poszczególnych etapach (niżej wymienionych) oraz terminy wykonania tych etapów (w miesiącach):
 - a) etap I – Opracowanie koncepcji planu i uzgodnienie jej z zamawiającym;

- b) etap II – Opiniowanie i uzgadnianie projektów planów, uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 - c) etap III – Wyłożenie projektów planów do publicznego wglądu (w tym dyskusja publiczna, rozpatrzenie uwag, ewentualna korekta projektu planu i przygotowanie dokumentacji do uchwalenia);
 - d) etap IV – Czynności po uchwaleniu planów (przygotowanie uchwał w celu przekazania ich do Redakcji Dziennika Urzędowego oraz do Wojewody);
 - e) etap V – Stwierdzenie zgodności z przepisami prawa (w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w uchwałach przez organ kontrolny, dokonanie koniecznych korekt i uzupełnień);
- Wykonawca dostarczy zamawiającemu harmonogram – rzeczowo finansowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Wykonawca dostarczy w szczególności:

- 1) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe - 3 egz. w kolorze, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- 2) projekt każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Zamawiającego – 3 egz.
- 3) projekt każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnienia – w ilości odpowiadającej wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w wersji uzgodnionej przez Wykonawcę z organem właściwym do opiniowania i/lub uzgadniania oraz dodatkowo 3 egz., w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD do pozostawienia w aktach w Urzędzie Miejskim;
- 4) projekt każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu - 1 egz., w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- 5) materiały do zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – 4 egz.;
- 6) dokumentację formalno-prawną prac planistycznych o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) - (uporządkowanie oryginałów oraz wykonanie ich 2 kopi); dokumentacja winna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie ;
- 7) dokumentację procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), w tym opracuje stosowne uzasadnienie i podsumowanie - (uporządkowanie oryginałów oraz wykonanie ich 2 kopi); dokumentacja winna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
- 8) projekt każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do przekazania radnym przed uchwaleniem - 22 egz., w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- 9) projekt każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uchwalenia (tekst i część graficzna) - 2 egz., w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;

- 10) prognoza skutków finansowych uchwalenia każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia - 3 egz., w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD;
- 11) komplet każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia do publikacji (tekst i rysunki planów) - 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie XML;
6. Warunki techniczne dotyczące poszczególnych opracowań sporządzanych w wykonaniu niniejszego zamówienia:
 - 1) załączniki graficzne do projektów planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy wydrukowane w kolorze oraz w wersji czarno-białej zapewniające możliwość wykonywania czytelnych kopii oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym, w skali 1:2000;
 - 2) załączniki graficzne do projektów ekofizjografii, prognoz środowiskowych oraz wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy wydrukowane w kolorze w skali 1:2000;
 - 3) wersja elektroniczna (rysunek planu, tekst MPZP) - część opisowa w formacie: .doc lub równoważnym oraz po uchwaleniu w formacie XML lub równoważnym, część graficzna: w formacie .pdf lub równoważnym oraz po uchwaleniu dodatkowo w formacie .dwg lub równoważnym);
7. W przypadku każdego z planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia należy przekazać płytę CD/DVD zawierającą następujące materiały: tekst planu, rysunki, prognozę oddziaływania na środowisko, prognozę skutków finansowych, opracowanie ekofizjograficzne, wniosek o uzyskanie zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i/lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentację prac planistycznych oraz dokumentację strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (dla każdego z tych planów).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich sfinansowanie.
12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią integralną jej część.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2013 r.
2. Przez „termin realizacji” rozumie się uzyskanie pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawa dokumentami prac planistycznych przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie sporządził jeden projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze projektu mpzp dla obszarów przeznaczonych pod farmy wiatrowe o powierzchni minimum 250 ha, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), które zostały opublikowane we właściwym dzienniku urzędowym (Dzienniku Urzędowym Województwa) oraz uzyskały pozytywną ocenę dot. zgodności z przepisami prawa;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – co najmniej 2 osoby (w tym główny projektant), będące członkami izby urbanistów, wpisanymi aktualnie na listę samorządu zawodowego;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
- 3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w załączonych dokumentach.
- 4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie oświadczeń złożonych przez wykonawców i innych wymaganych dokumentów.
- 6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem zapewnienia udziału tego podmiotu w wykonywaniu części zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. OFERTY WSPÓLNE

- 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
- 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 - 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

V. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

VI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 - 4) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1, ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru, stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji.

- 2) Oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 3) Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jeden projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów przeznaczonych pod farmy wiatrowe o powierzchni minimum 250 ha, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), które zostały opublikowane we właściwym dzienniku urzędowym (Dzienniku Urzędowym Województwa) oraz uzyskały pozytywną ocenę Wojewody dot. zgodności z przepisami prawa), wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz zlecniodawców - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; do w/w wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 4) Aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN;
 - 5) Pisemnego zobowiązania innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy, wraz z dokumentami o których mowa w VII. ust. 3 również dla tego podmiotu.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – załącznik 2 do specyfikacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 3.1. specyfikacji,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do specyfikacji.
5. Oświadczenie o akceptowaniu treści wzoru umowy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

6. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą :
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
 - 2) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

IX.WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Warchlewska, Katarzyna Radtke – tel. 052 38 26 456, pokój nr 12, Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:00.

X.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
7. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza lub przez osobę/osoby udzielające tego pełnomocnictwa.
9. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia musi być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszelkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
12. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13 /sekretariat/, przetarg nieograniczony, „Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10” oraz „nie otwierać przed 03.07.2012 r., godz. 09:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w rozdziale XIII ust. 1.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia 3 lipca 2012 r. do godz. 09:00. w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Koronowie Plac Zwycięstwa 1, w pokoju nr 13 (sekretariat).
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 lipca 2012 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, sala narad – I piętro.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty złożone po wskazanych powyżej terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena winna obejmować koszty całego zakresu przedmiotu zamówienia obejmującego „Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10”. Wykonawca winien również podać ceny dla poszczególnych zadań, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy. Oferowana cena musi być ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia prace i czynności.
3. Cenę oferty oraz inne wartości wskazane w Formularzu ofertowym (załącznik 1) należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia ministra finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 212, poz. 1337)).

4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
6. W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - 1) szczegółowego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zdobycia wszelkich informacji dotyczących robót, jakie są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Jest to kryterium obliczane dla zamówienia wg wzoru;

$$CENA = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o powyższe kryterium.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnieniu się do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej siwz.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą - wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
2. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- 1) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania umowy;
- 3) wystąpienia konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- 4) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT;
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 6) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- 7) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie niezgodnej z przepisami uPzp czynności:
 - 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Zatwierdził w dniu 22.06.2012 r.

BURMISTRZ KORONOWA

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie – art. 24

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – art. 22

Załącznik Nr 4 – Wykaz prac podobnych

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10.**

składam(y) niniejszą ofertę:

1.Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

w tym:

Zadanie 1.

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

Zadanie 2.

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

Zadanie 3.

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

Zadanie 4.

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

Zadanie 5.

(słownie : złotych),

w tym: wartość netto: (słownie: złotych)

podatek VAT : (słownie:..... złotych)

- 2.Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia
- 3.Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4.Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 5.Oferujemy udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 6.Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7.Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, czyli PLN, słownie zł: w formie: najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8.Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10.**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10.**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia

.....

podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10, w tym:

przedstawiam(y) następujące informacje :

Lp.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					

..... dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA
I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA,
A TAKŻE ZAKRES WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI,
ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Ja (My), niżej podpisania

(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI/137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10,** w tym:

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres i rodzaj powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami

....., dn.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych /łącznie/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) *(czytelny podpis pełnomocnika — jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI 137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10, Nr LIV/595/10.

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dn.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony przez
mocodawców)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Koronowo, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Stanisława Gliszczyńskiego

a

.....
reprezentowaną przez :
zwaną dalej Wykonawcą została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10, Nr LIV/588/10, Nr XVI/135/11, Nr LI/561/10, Nr LIV/591/10, Nr XVI 137/11, Nr LI/562/10, Nr LIV/592/10, Nr LI/563/10, Nr LIV/593/10, Nr LI/565/10:

Zadanie 1

Obszar ok. 1040 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr XLVIII/526/10 z dnia 16 kwietnia 2010 roku, Nr LIV/588/10 z dnia 23 września 2010 roku, Nr XVI/135/11 z dnia 22 grudnia 2011 roku.

Zadanie 2

Obszar ok. 280 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/561/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/591/10 z dnia 23 września 2010 roku, Nr XVI/137/11 z dnia 22 grudnia 2011 roku.

Zadanie 3

Obszar ok. 340 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/562/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/592/10 z dnia 23 września 2010 roku

Zadanie 4

Obszar ok. 330 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/563/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/593/10 z dnia 23 września 2010 roku.

Zadanie 5

Obszar ok. 100 ha, położony w gminie Koronowo, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Koronowie Nr LI/565/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku, Nr LIV/595/10 z dnia 23 września 2010 roku.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa :

- oferta stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- SIWZ, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- harmonogram rzeczowo finansowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące materiały konieczne do wykonania niniejszej Umowy:

- 1) aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Koronowo;

- 2) wydane decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o pozwoleniu na budowę dotyczące obszaru objętego opracowaniami, których sporządzenia dotyczy niniejsza Umowa;
- 3) mapy geodezyjne;
2. Przekazanie materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej zostanie stwierdzone w protokole podpisanym przez Strony.

§ 3

1. Zadanie objęte niniejszą Umowa zostanie wykonane w całości do dnia 31.12.2013 r. (termin uzyskania pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawa dokumentacji prac planistycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy w formie i egzemplarzach wskazanych w SIWZ do jego siedziby tj. Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
3. Zamawiający po otrzymaniu opracowań sporządzonych w wykonaniu niniejszej Umowy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru końcowego lub przekazaniem Wykonawcy informacji odnośnie stwierdzonych wad albo zwrotem dokumentów z podaniem informacji o stwierdzonych wadach. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Prace stanowiące przedmiot odbioru, zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym normami i że są one wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, obejmujący:

1. opracuje koncepcje projektów planów i przedstawi je Zamawiającemu do zaakceptowania;
2. opracuje wymagane opracowania ekofizjograficzne, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298), z uwzględnieniem wniosków i materiałów branżowych dostępnych u Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz materiałów przekazanych przez Urząd Miejski w Koronowie, w szczególności wyników monitoringu ornitologicznego i chiropterologicznego;
3. pozyska wypisy z niezbędnych ewidencji;
4. wykonana studium krajobrazu w zakresie uzgodnionym wcześniej z Wojewódzkim Konserwatorem zabytków oraz z Zamawiającym;
5. wykona koncepcje rozwoju infrastruktury technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem elektroenergetyki ;

6. wykona inwentaryzację urbanistyczną terenu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia;
7. opracuje projekty planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia - projekty uchwał zawierających część tekstową tj.: ustalenia planu, oraz część graficzną tj.: rysunek planu sporządzony w skali zgodnie z wymaganiami art. 16 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.); skala 1:2000;
8. opracuje prognozy oddziaływania na środowisko projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
9. sporządzi prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa, zwłaszcza w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587);
10. przygotowuje wnioski i materiały do uzyskania: wszelkich niezbędnych opinii oraz uzgodnień projektów planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia z właściwymi organami oraz ich prognoz oddziaływania na środowisko, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a także, w miarę potrzeby, zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów ustawy dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych(Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn.zm).; w przypadku konieczności uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów ustawy dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych(Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn.zm) Wykonawca jest zobowiązany opracować stosowny wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami;
11. dokona stosownych modyfikacji projektów planów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz ich prognoz oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień, uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz w razie konieczności ponowi ich procedurę w niezbędnym zakresie;
12. weźmie udział, na żądanie Zamawiającego, w spotkaniach z mieszkańcami, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Koronowie oraz sesjach Rady Miejskiej w Koronowie dotyczących realizacji niniejszego zamówienia, przygotuje merytorycznie i przeprowadzi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie 2 robocze spotkania z właścicielami gruntów, celem uzgodnienia koncepcji planu;
13. sporządzi projekty wszelkich pism wynikających z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
14. sporządzi dokumentację prac planistycznych wynikającą z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy

oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

15. sporządzi opinie urbanistyczne (podpisane przez uprawnionego urbanistę) do: uzyskanych uzgodnień i opinii oraz uwag złożonych do wyłożonych projektów mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z określeniem części uwzględnionej i odrzuconej do wprowadzenia w stosownych projektach (mpzp i prognozy oddziaływania na środowisko) oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym swojej opinii;
16. przygotuje korespondencję (pisma, załączniki do pism) wynikającą z procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich prognozy oddziaływania na środowisko;
17. przygotuje chronologicznie ułożoną, kompletną i trwale złączoną, w sposób uniemożliwiający dekomplementację, dokumentację prac planistycznych i procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz oświadczy o ich kompletności i poprawności pod względem prawnym, ze względu na cel któremu mają służyć;
18. udzieli Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji dotyczącej postępów w realizacji niniejszego zamówienia oraz ewentualnych problemów i propozycji ich rozwiązania - informacja ma być aktualna na każdy ostatni dzień miesiąca.
19. opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania określający rodzaje wykonywanych prac w poszczególnych etapach (niżej wymienionych) oraz terminy wykonania tych etapów (w miesiącach):
 1. etap I – Opracowanie koncepcji planu i uzgodnienie jej z zamawiającym;
 2. etap II – Opiniowanie i uzgadnianie projektów planów, uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 3. etap III – Wyłożenie projektów planów do publicznego wglądu (w tym dyskusja publiczna, rozpatrzenie uwag, ewentualna korekta projektu planu i przygotowanie dokumentacji do uchwalenia);
 4. etap IV – Czynności po uchwaleniu planów (przygotowanie uchwał w celu przekazania ich do Redakcji Dziennika Urzędowego oraz do Wojewody);
 5. etap V – Stwierdzenie zgodności z przepisami prawa (w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w uchwałach przez organ kontrolny, dokonanie koniecznych korekt i uzupełnień);
20. Wykonawca podczas opracowywania harmonogramu uwzględni wymogi § 7 ust 4 niniejszej umowy dotyczące dopuszczonych płatności częściowych. Wykonawca dostarczy zamawiającemu harmonogram – rzeczowo finansowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 5

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy prace w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres prac określonych w ust. 1 powyżej wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający,

w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w wypadku zmiany podwykonawcy.

§ 6

1. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru robót będzie: Joanna Warchlewska, Katarzyna Radtke.
2. Ze strony wykonawcy koordynatorem w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie - główny projektant. - koordynator prac ze strony Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
..... zł (cena łącznie z podatkiem VAT), słownie : złotych.
Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych.
Podatek VAT wynosi zł, słownie :złotych.
W tym:
Zadanie Nr 1 – zł (cena łącznie z podatkiem VAT), słownie: złotych. Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych.
podatek VAT wynosi zł, słownie :złotych.
Zadanie Nr 2 – zł (cena łącznie z podatkiem VAT) słownie: złotych,
Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych,
podatek VAT wynosi zł, słownie : złotych.
Zadanie Nr 3 - zł (cena łącznie z podatkiem VAT), słownie: złotych.
Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych,
podatek VAT wynosi słownie : złotych,
Zadanie Nr 4 – zł (cena łącznie z podatkiem VAT) słownie:złotych.
Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych,
podatek VAT wynosi zł, słownie : złotych,
Zadanie Nr 5 – zł (cena łącznie z podatkiem VAT) słownie:złotych.
Cena bez podatku VAT wynosi zł, słownie : złotych,
podatek VAT wynosi zł, słownie : złotych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym robót na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury i protokołu odbioru końcowego

robót w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT i protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem pkt. 4.

2. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w przypadku zachowania terminów realizacji poszczególnych etapów:
 - 1) etap I – Opracowanie koncepcji planu i uzgodnienie jej z zamawiającym – 10% wartości przedmiotu zamówienia;
 - 2) etap II – Opiniowanie i uzgadnianie projektów planów, uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne - 30% wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3) etap III – Wyłożenie projektów planów do publicznego wglądu (w tym dyskusja publiczna, rozpatrzenie uwag, ewentualna korekta projektu planu i przygotowanie dokumentacji do uchwalenia) - 15% wartości przedmiotu zamówienia;
 - 4) etap IV – Czynności po uchwaleniu planów (przygotowanie uchwał w celu przekazania ich do Redakcji Dziennika Urzędowego oraz do Wojewody) - 15% wartości przedmiotu zamówienia;
 - 5) etap V – Stwierdzenie zgodności z przepisami prawa (w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w uchwałach przez organ kontrolny, dokonanie koniecznych korekt i uzupełnień) - 30% wartości przedmiotu zamówienia;
5. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni na podstawie podpisanego przez obie strony częściowego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu zamówienia.
2. Z chwilą oddania poszczególnych opracowań sporządzonych w wykonaniu niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do tych opracowań (i ich części), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), obejmujących w szczególności:
 - 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dzieła;
 - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dzieła do potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów;
 - 3) utrwalanie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;

- 5) wprowadzenia utrwalen dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;
 - 6) wprowadzania dzieła do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników DVD, CD;
 - 7) publiczne wystawienia i prezentowanie dzieła i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
 - 8) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji dzieła i jego egzemplarzy;
 - 9) udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
 - 10) nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej oraz publiczne udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
3. Z chwilą oddania poszczególnych opracowań sporządzonych w wykonaniu niniejszej Umowy dzieła, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w dziele wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. Z chwilą oddania poszczególnych opracowań sporządzonych w wykonaniu niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej oraz przenosi własność egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem dzieła, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jej rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do dzieła w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
 6. Przeniesienie praw autorskich paragrafu oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.
 7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
 8. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych do dzieła.

§ 10

1. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej Umowy (w całości).
2. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich innej

osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie wad.

§ 11

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach:
3. zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wykonawcy kar umownych za odstąpienie przez wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia wykonawca stosuje odsetki ustawowe.
6. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, to jest w wysokościzł, słownie:....., w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) kwotazł (70 % zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) kwotazł (30 % zabezpieczenia) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W razie zmiany terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego do wszelkich uwag formalnych i merytorycznych Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej, składane w toku prac. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia braków lub błędów formalnych i/lub merytorycznych pozostające bez odpowiedzi dłużej niż 7 dni oraz nie wprowadzenie żądanych do

wprowadzenia przez Zamawiającego uwag merytorycznych i/lub formalnych do procedowanych dokumentów stanowi przypadek nienależytego wykonania umowy, uprawniający Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, po wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego terminu dodatkowego i uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi.

§ 14

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 15

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w wykonanej pracy, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy na warunkach określonych poniżej:
 - 1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - 2) uwarunkowań formalno-prawnych, dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie projektowania z przyczyn niezależnych od obu stron,
 - 3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku gdyby właściwe organy odmówiły wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne w terminie realizacji niniejszej umowy strony ustalają, że przedmiot umowy oraz wynagrodzenie należne wykonawcy zostają ograniczone do etapu 1, opisanego w §7 pkt 3.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania niniejszej Umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w zakresie terminów realizacji niniejszej Umowy w przypadku gdy konieczne będzie ponowienie uzgodnień wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 13 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. lub gdy wystąpią opóźnienia niezależne od Wykonawcy związane z działaniami w zakresie stosunków administracyjno-prawnych podejmowanymi w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, przy czym terminy mogą zostać przedłużone maksymalnie o okres uzasadnionego wstrzymania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, nie dłużej jednak niż do 10 miesięcy.

7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Sądem wyłącznie właściwym do rozpatrzenia sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednakowych egzemplarzach, 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY