

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 052 38 26 400,
fax 052 38 26 401**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

pn:

Przebudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie

Numer postępowania IPR-ZP.271.2.2013

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej uPzp.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Koronowo

ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

tel. 052 38 26 400, fax 052 38 26 401

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wymianę podłogi w sali gimnastycznej (285,11 m²):
 - rozbiórkę istniejącej posadzki z deszczulek wraz z listwami przyściennymi
 - rozbiórkę ślepej podłogi
 - rozbiórkę istniejących legarów
 - izolację istniejącego podłoża betonowego folią polietylenową gr. 0,3 mm
- ułożenie legarów dolnych i górnych 19 x 90 mm w rozstawie 50 x 50 cm na klockach dystansowych i podkładkach elastycznych z gąbki kompozytowej PUR 100 x 100 mm w rozstawie 500 x 500 mm
 - wykonanie ślepej podłogi z desek o szerokości 90 mm, grubości 19 mm
 - izolację folią polietylenową gr. 0,3 mm
 - ułożenie podłogi z płyt wiórowych – płyty OSB gr. 2 x 10 mm
- wykonanie powierzchniowo – elastycznej podłogi sportowej o nawierzchni z linoleum gr. 4 mm (np. LINODUR SPORT)
 - ułożenie listew przypodłogowych
 - malowanie linii do gier szer. 5 mm farbami PUR
- wykonanie wentylacji mechanicznej przestrzeni podpodłogowej (montaż 4 wentylatorów wg branży elektrycznej)
- 2) Wymianę stolarki drzwiowej w sali gimnastycznej (3 szt.)
 - wykucie z muru ościeżnic stalowych
 - wykucie nadproży
 - rozebranie fragmentów ścian dla montażu nowych drzwi
 - ułożenie nadproży prefabrykowanych
- montaż 2 szt. drzwi dwuskrzydłowych pełnych laminowanych, wypełnionych płytą wiórową otworową, oraz 1 szt. drzwi pełnych laminowanych przeciwpożarowych E160
- naprawę otworów drzwiowych po zamontowaniu nowych drzwi od strony sali gimnastycznej i pomieszczeń sąsiednich (uzupełnienie tynków, zagruntowanie powierzchni emulsją, wykonanie gładzi cementowo – polimerowej, gruntowanie preparatem akrylowym, malowanie farbą akrylową z technologią ceramiczną, malowanie farbą olejną lub ftalową)

- 3) Usunięcie z budynku gruzu i materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja na odl. 10 km (15 m³)

UWAGA

1. Załączona dokumentacja projektowa dotyczy kompleksowej przebudowy sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest zakres określony powyżej w pkt. 3.2. Pozostały zakres dokumentacji projektowej nie jest objęty przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli w udostępnionej wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiekolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów, urządzeń, rozwiązań a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych, STWiOR
- 2) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót (atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości itp.).

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

3.6. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku o zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

3.7. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

3.9. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45252222-8

45421131-1

45432110-8

45432111-5

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do dnia 15 maja 2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 robotę budowlaną (1 zamówienie) polegającą na wykonaniu powierzchniowo – elastycznej podłogi sportowej o nawierzchni z linoleum o minimalnej powierzchni 250 m².

5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Z pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania.
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 uPzp.

- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp.
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1. – 5.3. siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** (opisanego w pkt. 5.2 siwz), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, określone w pkt. 5.3., według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 2-4) składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

6.7. postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 siwz, e-mail: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl lub faksem pod nr **052 38 26 417**.

7.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,

wtorek w godzinach od 7.30 do 17.00,

piątek w godzinach od 7.30 do 14.00.

7.3. Zasady udzielania wyjaśnień, dotyczących treści siwz:

1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) siwz lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) siwz.

4) treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip.koronowo.pl).

5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

7.6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

7.7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Elżbieta Szalska, tel. 052 38 26 459,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Na **oferte** składają się: formularz **Oferta cenowa** (załącznik nr 1 do siwz) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie – Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

10.4. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika.

10.6. Na podstawie §6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.6. siwz, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

10.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Wykonawca: nazwa i adres,
Zamawiający: Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13 /sekretariat/,
przetarg nieograniczony,
„Oferta na przebudowę sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”
oraz „nie otwierać przed **05.03.2013 r., godz. 09:30”**.

10.12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10.11., zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 10.11.

10.13. Koperta winna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 18 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie j, oznaczonych jak w rozdziale 10 pkt 11, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

10.15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10.16. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

10.17. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, **pokój nr 13 /sekretariat/, I piętro, w terminie do dnia 5 marca 2013 r. do godz. 9:00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

11.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 marca 2013 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego – sala narad, I piętro.

11.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.

11.6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

11.7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 10.7. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

12.2. Cena musi obejmować wszelkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3.1. i 3.2.

12.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.

12.4. Cena ofertowa musi zawierać również:

1. wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym m.in. związane z:

1) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,

- 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe, związane z zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) koszty związane z ogrodzeniem terenu budowy, zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- 4) koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.,
- 5) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
- 6) koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni, chodnika), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
- 7) dostawę i montaż urządzeń zabawowych,
- 9) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,
- 10) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia,
- 11) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym skutki udzielenia Zamawiającemu, co najmniej 3 letniej gwarancji jakości na wykonane zamówienie.

12.5. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty wyceniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, załączonych do SIWZ.

12.6. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy. Oferowana cena będzie traktowana jako ryczałtowa, uwzględniająca wszystkie niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia prace i czynności. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

12.7. Cenę oferty oraz inne wartości wskazane w Formularzu oferty ceny ofertowej (załącznik 1) należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia ministra finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 212, poz. 1337).

12.8. Cena (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, sztuką budowlaną oraz z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 7 do siwz).

12.9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

12.11. W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) szczegółowego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) zdobycia wszelkich informacji dotyczących robót, jakie są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

13.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena dla każdego z zadań:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

2) Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert (kolejną z najwyższą liczbą punktów), bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1, w zw. Z art. 148 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach – w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009**. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć nazwę zadania: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - przebudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie**

15.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy.

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
- b) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania umowy;
- c) wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji, tj. warunki gruntowo-wodne będą inne niż w dokumentacji lub gdy nastąpi odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej;
- d) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- e) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych i/lub gruntowych,
- f) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami sieci i/lub budowli podziemnych,

- g) znalezisk skutkujących koniecznością wstrzymania robót;
- h) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni niemożliwość przewidzenia okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych: odwołanie i skarga.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

Załącznik:

- dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót.

Załączniki w postaci wzoru:

- formularz oferty,
- oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp.
- oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp.
- oświadczenia dot. uprawnień osób,
- wykaz osób,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (zamówień),
- projekt umowy