

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Sukcesywne dostawy wodomierzy

(znak sprawy ZP/341/05/13)

**ZATWIERDZAM:
DYREKTOR ZGKiM**

Bolesław Grygorewicz

Koronowo, dnia 27.05.2013r.

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 052 3822 295 faks 052 3822 562

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy wodomierzy

Kod CPV: **38421100-3**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy, których szczegółowy asortyment oraz ilość zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Wodomierze muszą spełniać wymagania Polskiej Normy przenosząc Europejskie Normy zharmonizowane. Zamawiający będzie dokonywał zakupów wg bieżących potrzeb. Dostawa wodomierzy w łącznej szacunkowej ilości 2316 szt wg. wymagań jn:

Lp	Typ i cechy wodomierza	Klasa obciążeń / R* poz. zabudowy	temperatura dopuszczalna	DN	Qn/Q3*	długość	Kolnierz - DN Gwint króćca - G	PN	Ilość
			°C						
1.	Wirnikowy suchobieżny JS	B- poziom/R100* A - pion/R50*	30	15	1,5	110	G 3/4	10	1000
2.			30	20	2,5	130	G 1	16	500

3	Wirnikowy mokrobieżny JS z liczydłem częściowo zanurzonym w specjalnej cieczy	C /R 160* dowolna	30	15	1,5/2,5*	110	G 3/4	16	500
4.			30	20	4,0*	130	G 1	16	200
5.	Wirnikowy mokrobieżny WS z liczydłem częściowo zanurzonym w specjalnej cieczy	C - poziom/R160*	30	25	3,5	260	G 1 1/4	16	40
6.			30	32	6	260	G 1 1/2	16	20
7.			30	40	10	300	G 2	16	12
8.	Przemysłowy-śrubowy z liczydłem w pełni hermetycznym (IP 68)	B - dowolna	30	50	15	200	DN 50	16	20
9.			30	80	40	225	DN 80	16	12
10.			30	100	60	250	DN 100	16	12

I. Wymagania szczegółowe i techniczne dla wodomierzy.

1. Wodomierze w poz. 1-2 muszą posiadać pierścień zwiększający odporność na zewnętrzne pole magnetyczne, dwustronnie łożyskowanie wirnika, zabezpieczenie liczydła przed ścisaniem w postaci kołka oraz blokadę pełnego obrotu liczydła do 355°. Nie dopuszcza się korpusu wykonanego z materiału kompozytowego.

Wodomierze w poz. 1-10 muszą być przystosowane do zamontowania (w trakcie eksploatacji wodomierza, bezpośrednio na liczydło, bez naruszenia jego cechy legalizacyjnej) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnik impulsów, moduł transmisji w standardzie M-BUS oraz moduł radiowy kompatybilny z systemem odczytu o dwukierunkowej transmisji danych na częstotliwości 868 MHz.

Nie dopuszcza się kontaktronowych nadajników impulsów.

Nie dopuszcza się nakładek „klik-on” w pozycji 1-7. Nakładka powinna być mocowana za pomocą dwóch śrubek oraz plomby plastikowej i plomby z metalowym rdzeniem.

Wszystkie wodomierze poz. 1-10 muszą posiadać osłonę liczydła w postaci klapki. Każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy.

2. Gwarancja wodomierzy:

- w poz. 1-2 nie mniej jak 36 m-cy od daty wydania Zamawiającemu.
- natomiast przypadku wodomierzy poz. 3 - 10 okres gwarancji winien być nie mniejszy jak 24 m-ce.

3. Wodomierze poz. 1-10 muszą odpowiadać zawartym wymaganiom w PN przenoszących zharmonizowane normy europejskie.

Wodomierze winny posiadać aktualną cechę legalizacyjną nadaną w roku dostawy do Zamawiającego.

Na wodomierzach powinny być umieszczone w sposób trwały i czytelny następujące oznaczenia:

- a) nazwa lub znak producenta
- b) znak fabryczny
- c) rok produkcji
- d) nr fabryczny
- e) jednostka miary m³
- f) każdy wodomierz musi być zalegalizowany w roku, w którym złożono zamówienie.
- g) niezmienna praca w 100 % wilgotności
- h) elementy łączące wodomierz z instalacją powinny spełniać wymagania dla materiałów

dopuszczonych do kontaktu z wodą pitną.

i) jedna lub dwie strzałki kierunkowe wskazujące kierunek przepływu umieszczone w sposób trwały na korpusie wodomierza

4. Wodomierze przemysłowe klasy „B” (tabela) przeznaczone do pomiaru wody zimnej powinny być wykonane z materiałów odpornych na szkodliwe działania kamienia i innych występujących zanieczyszczeń w wodzie.

5. Oferowane wodomierze poz. 1-10 Wodomierze powinny posiadać atest PZH dopuszczający do pomiaru zużycia wody zimnej przeznaczonej do spożycia, oraz zatwierdzenie typu przez Główny Urząd Miar lub świadectwo zatwierdzenia modelu UE. Wodomierze powinny posiadać deklarację zgodności z prawem budowlanym oraz odpowiadać normie PN-EN 14154 i dyrektywą MID lub EEC; PN-ISO 4064, które to należy dołączyć do oferty. Wodomierze muszą posiadać aprobaty techniczne. Zamawiający wymaga załączenia wymienionych dokumentów do oferty, wraz z tłumaczeniem na język polski w przypadku kiedy dokument jest w języku obcym. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe proponowanych wodomierzy.

Wodomierz powinien posiadać minimum 5-cio pozycyjne liczydło bębnekowe. Wodomierze powinny cechować wysoka jakość, dokładność i stabilność pomiarowa w całym okresie użytkowania (okres między-legalizacyjny).

Dostawca winien zapewnić serwis gwarancyjny na dostarczone wodomierze.

1.3. Sukcesywne dostawy akcesoriów do wodomierzy:

1. Uszczelka fibrowa wodomierza ø15 szt. 4000
2. Uszczelka fibrowa wodomierza ø20 szt. 3500
3. Uszczelka fibrowa wodomierza ø25 szt. 350
4. Uszczelka fibrowa wodomierza ø32 szt. 60
5. Uszczelka fibrowa wodomierza ø40 szt. 20
6. Uszczelka gumowa ½" DN 15 szt. 50
7. Uszczelka gumowa ¾" DN 20 szt. 50
8. Uszczelka gumowa 1" DN 25 szt. 50
9. Śrubunek wodomierza ø15 (śrubunki kute) kpl. 500
10. Śrubunek wodomierza ø20 (śrubunki kute) kpl. 250
11. Śrubunek wodomierza ø25 (śrubunki kute) kpl. 30
12. Śrubunek wodomierza ø32 (śrubunki kute) kpl. 30
13. Śrubunek wodomierza ø40 (śrubunki kute) kpl. 10
14. Redukcja wodomierza 1 x ¾ L-10 kpl. 500
15. Śrubunek kompensacyjny DN 15 szt. 30
16. Śrubunek kompensacyjny DN 20 szt. 30
17. Śrubunek kompensacyjny DN 25 szt. 10
18. Przedłużka wodomierza L-60 ø 20 szt. 30
19. Przedłużka wodomierza L-30 ø 20 szt. 20
20. Przedłużka wodomierza L-90 ø 25 szt. 20
21. Plomby plastikowe do wodomierzy ø 15 szt. 2000
22. Plomby plastikowe do wodomierzy ø 20 szt. 2000
23. Plomby plastikowe do wodomierzy ø25 szt. 150
24. Plomby plastikowe do wodomierzy ø 32 szt. 30
25. Plomby plastikowe do wodomierzy ø 40 szt. 25

Plomby plastikowe jw. z napisem ZGKiM Koronowo zamawiający dopuszcza skrót (Ko-wo) oraz winny posiadać niepowtarzalny numer pozwalający na pełną identyfikację. Pozostałe akcesoria winny odpowiadać zharmonizowanym normom europejskim przenoszące PN dla tego typu wyrobów.

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego Oczyszczalnia Ścieków w Koronowie ul. Pomianowskiego w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb na podstawie składanych zamówień telefonicznych w

ciągu trzech dni roboczych.

Warunki płatności- przelew 30 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

UWAGA! Wielkość zamówienia i rodzaje zamawianych wodomierzy i akcesorii stanowią średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 24 miesięcy. W przypadku zmiany ilości faktycznie zamawianych wodomierzy i akcesorii podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień telefonicznych w ciągu trzech dni roboczych.

Warunki płatności- 30 dni licząc od dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana na telefoniczne lub faksem zamówienie w ciągu trzech dni od daty złożenia zamówienia.

Adres dostawy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Dział Wodociągów i Kanalizacji tel/fax 52 3822386 - magazyn w Oczyszczalni Ścieków w Koronowie ul. Pomianowskiego 56.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
 - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym a Wykonawca zawrze dodatkowo umowę z cenami zawartymi w ofercie.
7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przez 24 m-ce od dnia podpisania umowy.

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- 3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (załącznik nr 5) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru załącznik nr 4
W przypadku składania oferty wspólnej ww. Dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców musi złożyć w/w dokumenty o których mowa w Części IV pkt.2 ppkt. 1,2,3,4.

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

- 1) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 052 3822 295 faks 052 3822562

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram tel. 0-52 3822-562

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na „Sukcesywne dostawy wodomierzy” (znak sprawy ZP/341/05/13) nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 04.06.2013r.

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **04.06.2013r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.06.2013r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Al. Wolności 4 w Koronowie pok. 6

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- > nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- > zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**
4. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**
5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

> Cena -100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

- Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,
- Cena przedstawiona w ofercie stanowi łączną wartość wraz z obowiązującym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 m-cy obowiązywania umowy.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.**

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie

zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny odpis z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „**Sukcesywne dostawy wodomierzy**” , za następującą cenę:

Lp.	Typ i cechy wodomierza	Klasa obciążeń / R poz. zabudowy	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wirnikowy suchobieżny JS	B- poziom/R100* A – pion/R50*	1000			
2.			500			
3	Wirnikowy mokrobieżny JS z liczydłem częściowo zanurzonym w specjalnej cieczy	C /R 160* dowolna	500			
4.			200			
5.	Wirnikowy mokrobieżny WS z liczydłem częściowo zanurzonym w specjalnej cieczy	C - poziom/R160*	40			
6.			20			
7.			12			

8.	Przemysłowy- śrubowy z liczydłem w pełni hermetycznym (IP 68)	B - dowolna	20			
9.			12			
10.			12			
11.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø15		4000			
12.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø20		3500			
13.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø25		350			
14.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø32		60			
15.	Uszczelka fibrowa wodomierza ø40		20			
16.	Uszczelka gumowa ½" DN 15		50			
17.	Uszczelka gumowa ¾" DN 20		50			
18.	Uszczelka gumowa 1" DN 25		50			
19.	Śrubunek wodomierza ø15 (śrubunki kute)		500 kpl.			
20.	Śrubunek wodomierza ø20 (śrubunki kute)		250 kpl.			
21.	Śrubunek wodomierza ø25 (śrubunki kute)		30 kpl.			
22.	Śrubunek wodomierza ø32 (śrubunki kute)		30 kpl.			
23.	Śrubunek wodomierza ø40 (śrubunki kute)		10 kpl.			
24.	Redukcja wodomierza 1 x ¾ L-10		500 kpl.			
25.	Śrubunek kompensacyjny DN 15		30			
26.	Śrubunek kompensacyjny DN 20		30			
27.	Śrubunek kompensacyjny DN 25		10			
28.	Przedłużka wodomierza L-60 ø 20		30			
29.	Przedłużka wodomierza L-30 ø 20		20			
30.	Przedłużka wodomierza L-90 ø 25		20			
31.	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 15		2000			
32.	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 20		2000			

33.	Plomby plastikowe do wodomierzy ø25	150			
34.	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 32	30			
35.	Plomby plastikowe do wodomierzy ø 40	25			
RAZEM					

Udzielamy gwarancji na wodomierze poz. 1-2 miesięcy (nie mniej niż 36 m-cy)

Udzielamy gwarancji na wodomierze poz. 3-10 miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce)

Razem brutto.....

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

1. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia w terminie 24 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia szacunkowe zapotrzebowanie na wodomierze i akcesoria ma charakter jedynie orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu materiałów w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zakupu przez Zamawiającego innej niż przewidywana ilość materiałów.
3. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
6. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data podpis i pieczętka imienna osoby(osób)

uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywne dostawy wodomierzy”, oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki określone w
art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr
113, poz.759 z późn. zm.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywne dostawy materiałów wodomierzy”, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega
wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm..)

.....

Data podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres wykonawcy):
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywne dostawy materiałów wodomierzy”,

1. Informuję(my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

2. Prekładam (y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), do której należy wykonawca, którego reprezentuję (my):

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010r.,Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....

.....

.....

.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-

-

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów wodomierzy.**”

Będę brał udział w realizacji zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

Dnia

.....

(Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2013 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
86-010 Koronowo, Al. Wolności 4
nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562
NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

mgr inż. Bolesław Grygorewicz - Dyrektor

Henryka Orłowska – Główna Księgowa

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wodomierzy uwzględniające potrzeby Zamawiającego po cenach określonych w załączniku nr oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i własnym staraniem przedmiot umowy każdorazowo określany rodzajowo i ilościowo w zamówieniu.
2. Wykonawca dołączy do każdej dostawy kartę gwarancyjną.

3. Ilość i rodzaj nabywanych wodomierzy, a także częstotliwość składania zamówień będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 2 dni od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą w formie faxu lub telefonicznie
 - nr telefonu.....
 - - nr faxu.....
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar posiadający właściwe certyfikaty jakościowe lub równoważne.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zamówienia innej ilości towaru niż wymienione w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia większych ilości towaru w przypadku złożenia zamówienia uzupełniającego.

§ 3

1. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
2. Cena przedmiotu umowy może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

§ 4

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone wodomierze nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia towaru i faktury Zamawiającemu.
4. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nr rachunku:

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówionej parti towaru.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 7 dni.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 8

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 10

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od do
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: