

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp na:

**Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów
komunalnych innych niż niebezpieczne**

(znak sprawy ZP/341/22/13)

**Zatwierdzam:
Dyrektor ZGKiM**

Bolesław Grygorewicz

Koronowo, dnia 13.12.2013r.

Wykonała:

Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Koronowo - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne zadanie.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne

Kod CPV: **90510000-1**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego jest przyjęcie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21).

Zadanie 1

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01), zebranych przez Zamawiającego, z terenu obejmującego: gminę Koronowo.

Kod i rodzaj odpadu: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Szacunkowa ilość odpadów: do 6 000 Mg

Odbierane do zagospodarowania odpady muszą być ważone każdorazowo na wadze przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego, podpisanego przez obie strony. Zagospodarowanie odpadów musi być zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21).

Każdorazowo po wykonanej usłudze lub jednokrotnie na koniec miesiąca Wykonawca wystawi Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów.

Wykonawca będzie odbierał odpady wg bieżących potrzeb od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca będzie odbierał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego t.j. Pomianowskiego 54 w Koronowie, w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Miejsca zagospodarowania odpadów – RIPOK właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zadanie 2

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (o kodzie 20 02 01), zebranych przez Zamawiającego, z terenu obejmującego: gminę Koronowo.

Kod i rodzaj odpadu: 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

Szacunkowa ilość odpadów: do 500 Mg

Przyjmowane do zagospodarowania odpady muszą być ważone każdorazowo na wadze przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego, podpisanego przez obie strony. Zagospodarowanie odpadów musi być zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21).

Każdorazowo po wykonanej usłudze lub jednokrotnie na koniec miesiąca Wykonawca wystawi Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów.

Zamawiający będzie dostarczał odpady wg bieżących potrzeb od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Miejsca zagospodarowania odpadów – RIPOK właściwy dla siedziby zamawiającego Zamawiającego t.j. Al. Wolności 4, w Koronowie. Do miejsca przyjęcia odpadów powinien być dogodny dojazd dla pojazdów ciężarowych o masie całkowitej 40 ton.

UWAGA! Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości odpadów podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości odpadów, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości odpadów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia). Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym za odebraną partię odpadów, na podstawie podpisanych obustronnie kwitów wagowych oraz zbiorczej karty przekazania odpadów. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji. Warunki płatności- 30 dni licząc od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 m-cy t.j. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydany przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 21).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru załącznik nr 4 W przypadku składania oferty wspólnej ww. Dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną załącznik nr 4

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy,

powinien przedstawić wraz z ofertą dokumenty wykazujące zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w części IV pkt.3 ppkt. 1,2,3,4

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga! Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram tel. 0-52 58-60-414

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne zadanie.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały,

uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczoneymi przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na „Przyjęcie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne” (znak sprawy ZP/341/22/13) nie otwierać przed godziną 09.15 dnia 23.12.2013r.

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **23.12.2013r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.12.2013r. o godz. 9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**

4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

> Cena -100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

Zadanie 1

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

Zadanie 2

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

- Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN

cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu wydruk, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku osoby prawnej, aktualny wydruk z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „**Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne**” za następującą cenę:

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE NR 1

Kod i rodzaj odpadu	Ilość odpadów	Cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6 000 Mg				

Wartość brutto.....

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE NR 2

Kod i rodzaj odpadów	Ilość odpadów	Cena netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	500 Mg				

Wartość brutto.....

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

Oświadczamy, że odpady będą przyjmowane:

.....
(nazwa i adres miejsca przyjęcia)

Oświadczamy, że do miejsca przyjęcia odpadów zapewniony jest dogodny dojazd dla pojazdów ciężarowych o masie całkowitej do 40 ton.

Miejsce przyjęcia odpadów zlokalizowane jest w odległości.....km od Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

1. 1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 12 m-cy od dnia 01.01.2014r. do 31.12.2014r. umowy.
2. 2. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości oddania odpadów podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zmawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości odpadów, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego oddania takiej ilości odpadów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
3. 3. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
6. 6. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data podpis i pieczętka imienna osoby(osób)uprawnionej
(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„ Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż
niebezpieczne”**, oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż
niebezpieczne”**, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania
warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r.
poz. 907 z późn. zm.)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres wykonawcy):
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„ Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż
niebezpieczne”**,

1. Informuję(my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

2. Przekładam (y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j.Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.), do której należy wykonawca, którego reprezentuję (my):

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-
-

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne**”

Będę brał udział w realizacji zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

Dnia

.....

(Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2013 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

.....

.....

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów innych niż niebezpieczne” pochodzących z terenu miasta Koronowa oraz 33 sołectw.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przyjęcie do zagospodarowania odpadów:
 - Zadanie 1 - 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane odpady komunalne w ilości – do 6 000 Mg.
Za cenę netto..... cena brutto..... Vat.....za 1 tonę
wartość netto wartość brutto..... Vat.....
 - Zadanie 2 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – do 500 Mg.
Za cenę netto..... cena brutto..... Vat.....za 1 tonę

wartość netto wartość brutto..... Vat.....

§ 2

1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) Wykonawca będzie odbierał na własny koszt i własnym staraniem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego t.j. Pomianowskiego 54 w Koronowie, w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Wykonawca będzie odbierał odpady wg bieżących potrzeb od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Miejsca zagospodarowania odpadów – RIPOK właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Odpady ulegające biodegradacji Zamawiający będzie dostarczał na własny koszt i własnym staraniem do miejsca wskazanego przez Wykonawcę tj. w ilościach i z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Zamawiający będzie dostarczał odpady wg bieżących potrzeb od poniedziałku do soboty w godz. 7-15, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Miejsca zagospodarowania odpadów – RIPOK właściwy dla siedziby zamawiającego Zamawiającego t.j. Al. Wolności 4, w Koronowie.
3. Przyjmowane do zagospodarowania odpady będą ważone każdorazowo na wadze przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Ważenie będzie potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego, podpisanego przez obie strony.
4. Zagospodarowanie odpadów musi być zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 21)
5. Każdorazowo po wykonanej usłudze lub jednokrotnie na koniec miesiąca Wykonawca wystawi Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów.
6. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości oddania odpadów podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości odpadów, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości odpadów w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia). maksymalna wartość umowy brutto wynosi
(słownie:.....)
7. Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym za odebraną partię odpadów, na podstawie podpisanych obustronnie kwitów wagowych oraz zbiorczej Karty Przekazania Odpadów.

§ 3

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za odebraną partię odpadów następować będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

2. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nr rachunku:

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się

§ 6

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia określonego w §1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niewykonanie w terminie przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innemu Wykonawcy i obciążenie kosztami Wykonawcę, z którym podpisano umowę.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

W przypadku powtarzającego się, nienależytego, wypełnienia swoich obowiązków przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego adresu w okresie wykonywania umowy

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o odpadach i innych aktów prawnych regulujących gospodarowanie odpadami.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. Od 01.01.2014 r. Do 31.12.2014 r.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptują wzór umowy

.....

data, podpis