



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GMINA
KORONOWO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych w projekcie „Wrota Sukcesu”

CPV: 79.42.10.00-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Nr sprawy: MGZE.271.1.2014.VIII/9.1.2

Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie

ul. Szosa Kotomierska 3 , 86-010 Koronowo

Tel. 52 382 28 10

e-mail: sekretariat@koronowo.edu.pl

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

„Wrota Sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie

ul. Szosa Kotomierska 3 , 86-010 Koronowo

tel. 52 382 28 10

e-mail: sekretariat@koronowo.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 w związku z art.39 i innymi) — zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 19.02.2014 r. na stronie internetowej: www.bip.koronowo.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1

2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy lub poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych w projekcie nr **POKL.09.01.02-04-061/13 „Wrota Sukcesu”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

„Wrota Sukcesu”



Zamówienie podzielone jest na następujące części:

CZĘŚĆ 1

koordynator szkolny Gimnazjum Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Koronowie,
ul. Pomianowskiego 16, 86-010 Koronowo;

CZĘŚĆ 2

koordynator szkolny w Gimnazjum we Wtelnie, działającym w ramach Zespołu Szkół we Wtelnie,
ul. Szkolna, 86-011 Wtelno;

CZĘŚĆ 3

koordynator szkolny w Gimnazjum im. kpt.ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim,
działającym w ramach Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim,
Wierzchucin Królewski 35, 86-017 Wierzchucin Królewski;

CZĘŚĆ 4

koordynator szkolny w Gimnazjum w Mąkowarsku, działającym w ramach Zespołu Szkół
w Mąkowarsku,
ul. Tucholska 8, 86-013 Mąkowarsko;

**Liczba godzin (1 godzina = 60 minut) w wymiarze miesięcznym dla koordynatorów szkolnych
w poszczególnych szkołach jest następująca:**

CZĘŚĆ 1

koordynator szkolny Gimnazjum Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Koronowie,
– 20 godzin miesięcznie;

CZĘŚĆ 2

koordynator szkolny w Gimnazjum we Wtelnie,
– 16 godzin miesięcznie;

CZĘŚĆ 3

koordynator szkolny w Gimnazjum im. kpt.ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim,
– 16 godzin miesięcznie;

CZĘŚĆ 4

koordynator szkolny w Gimnazjum w Mąkowarsku,
– 16 godzin miesięcznie;

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Zakres obowiązków koordynatora szkolnego będzie w każdym momencie realizacji umowy zgodny z postanowieniami aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu „Wrota Sukcesu”.

W przypadkach jego aktualizacji, koordynator projektu przekaze koordynatorowi szkolnemu aktualny wniosek o dofinansowanie za pomocą poczty elektronicznej. Ponadto, koordynator projektu przekaze koordynatorowi szkolnemu za pomocą poczty elektronicznej zmiany wprowadzone do projektu nie wymagające zmiany wniosku o dofinansowanie.

3.4. Zakres obowiązków koordynatora szkolnego będzie w każdym momencie realizacji umowy zgodny z zapisami aktualnego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wrota Sukcesu”.

„Wrota Sukcesu”



W przypadkach jego aktualizacji, koordynator projektu przekaze koordynatorowi szkolnemu aktualny regulamin za pomocą poczty elektronicznej.

3.5. Koordynator szkolny zobowiązany jest wypełniać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z postanowieniami: prawa oświatowego, statutu danej szkoły, rytmem pracy szkoły, terminami wyznaczanymi przez koordynatora projektu oraz zasadami współżycia społecznego.

3.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2015 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów, których forma opisana jest w pkt. 5.

5.3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.4.3.1. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, tj. koordynatora szkolnego, a która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Posiada wykształcenia wyższe pedagogiczne (lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera, licencjat)

Lub

„Wrota Sukcesu”



posiada wykształcenie wyższe (lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub licencjat) **oraz** legitymuje się ukończeniem podyplomowych studiów pedagogicznych lub kursu kwalifikacyjnego z zakresy pedagogiki.

- 2) Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie pracy w placówce oświatowej.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż 1 CZĘŚĆ, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, wykaże się osobami spełniającymi w/w warunek udziału w postępowaniu, oddzielnie dla każdej CZĘŚCI.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4 do Oferty.

5.4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 5.4. muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6.1. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 1 do Oferty.

6.1.2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i stażu pracy w placówce oświatowej, niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru załącznik nr 4 do Oferty.

6.2. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia

warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

„Wrota Sukcesu”



braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.3. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - wg wzoru załącznik nr 3 do Oferty.

6.4. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wg wzoru załącznik nr 5 do Oferty,

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących załącznik do Oferty). W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4 - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1. i 6.2.2 oraz dokument wymieniony w pkt. 6.3.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę .

b) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

c) dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

7. INFORMACJE PROCEDURALNE

7.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl

7.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie,

Szosa Kotomińska 3

86-010 Koronowo

tel. 523822810

„Wrota Sukcesu”



Do kontaktu z wykonawcami uprawniony jest p. Marcin Kłodziński

7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej marcin.klodzinski@koronowo.edu.pl

7.4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej i niezwłocznie pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.8. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

7.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.12. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 27 lutego 2014 r. o godz. 09:00, pokój nr 33A.**

7.13. Otwarcie ofert jest jawne.

7.14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole z otwarcia ofert.

7.16. Informacje, o których mowa w pkt. 7.14. i 7.15. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

„Wrota Sukcesu”



7.17. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub treści złożonych ofert.

7.18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.19. Zamawiający w ofercie naniesie poprawki zgodnie z dyspozycją art. 87 ustawy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.20. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ustawy Pzp.

7.22. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku wraz z informacją o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykluczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.23. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7.24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyżej wskazane informacje, na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7.25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

8.1. Sposób przygotowania oferty:

8.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną lub więcej CZĘŚCI.

8.1.2. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.

8.1.3. Wykonawca do Oferty załączy wszystkie wymagane w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

8.1.4. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.

8.1.5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.

„Wrota Sukcesu”



8.1.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

8.1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

8.1.9. Oferta dostarczona na adres Zamawiającego winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu i być właściwie oznaczona przez podanie danych Wykonawcy:

**Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych w projekcie „WROTA SUKCESU”,
„Nie otwierać przed 27.02.2014 r. godz. 09:00”**

8.1.10. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

8.1.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

8.1.12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 33 Sekretariat (III p).

8.1.13. Termin składania ofert upływa w dniu 27 lutego 2014 r. o godz. 08:45

8.1.14. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w pok. 33A w dniu 27 lutego 2014 r., o godz. 09:00.

9. OPIS SPOSOBU USTALANIA CENY OFERTY

9.1. Wykonawca w Ofercie określi cenę, w oparciu o zapisy SIWZ i Załączników do niej, za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą **1 miesiąc świadczenia usługi przez koordynatora szkolnego**.

9.2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną CZĘŚĆ zamówienia, Wykonawca określi cenę, dla każdej CZĘŚCI na którą składana jest oferta, oddzielnie.

9.3. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Tak określona cena jednostkowa będzie podstawą, zgodnie z przyjętym kryterium najniższa cena, oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

9.4. Przy ustalaniu ceny Wykonawca uwzględni ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego, wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

9.5. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Cenę brutto należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

9.7. Cena brutto może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz.535 z późn. zmianami). Zastosowanie innej stawki podatku VAT aniżeli ta wynikająca z zapisów przywołanej wyżej ustawy, nie może zostać zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty.

9.8. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, cena określona zgodnie z pkt. 9.1 winna zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia (wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

„Wrota Sukcesu”



10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny, waga kryterium 100%**.

12.2. Zamawiający przyjmuje jako podstawę oceny Ofert, cenę ryczałtową brutto określoną w Ofercie obejmującą **1 miesiąc świadczenia usługi przez koordynatora szkolnego**.

12.3. Każda CZĘŚĆ stanowiąca przedmiot zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

12.4. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_{min} \times 100\%$$

$$P = \frac{\quad}{\quad}$$

Cof. ocen

Przy czym 1% = 1 pkt

C_{min} – najniższa cena ryczałtowa brutto określoną w ofercie spośród nieodrzuconych ofert.

Cof. ocen. - zaoferowana cena ryczałtowa brutto ocenianej oferty

P - liczba punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

12.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 12.4.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

15.1. Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych.

15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienie publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

„Wrota Sukcesu”



15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.

15.5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.6. Terminy wniesienia odwołania:

15.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

15.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt powyższych wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.7. Odwołanie – zakres i sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy.

15.8. Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy.

16. UMOWA

16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie wynikającym z zapisów art. 94, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą współpracę Wykonawców.

16.3. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana ponadto w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 kc,

c) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.

16.4. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.