



Znak sprawy: OA.251.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 207 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.



Spis treści:

- I . Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II. Nazwa i adres zamawiającego
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
- VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII . Informacje o podwykonawcach.
- XXIV Pozostałe postanowienia.



ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Nr 4 Wykaz wykonanych usług.

Nr 5 Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Nr 6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia.



I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- a) **Zamawiający** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo
- b) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- c) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
- d) **Specyfikacja** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
- e) **Przedmiot zamówienia** - usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
- f) **Oferta** - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- g) **Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
- h) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny;
- i) **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.



II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

NIP: **967-005-62-14**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

Telefon: **52 382-22-83**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **52 382-22-83**

E-mail: **sekretariat@mgops.koronowo.pl**

Strona internetowa: **www.mgops.koronowo.pl**

Godz. Urzędowania: **7.30 – 15.30**

Znak postępowania: **OA.251.1.2014**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 207 000 euro dla usług.
3. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl, www.mgops.koronowo.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV **Nazwa wg CPV**

CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego - Kursy zawodowe



CPV 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego - Warsztaty terapeutyczne

CPV 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe - Integracyjny wyjazd do kina - działanie o charakterze środowiskowym

CPV 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe - Integracyjna wycieczka do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

I) Kursy zawodowe

Kursy zawodowe teoretyczne i praktyczne dla 40 beneficjentów

a) Kurs magazynier z obsługą kasy fiskalnej, wózka jezdniowego i fakturowaniem – 16 osób (110 godz. dla każdej osoby)

b) Kurs opiekun osób starszych – 5 osób (100 godz. dla każdej osoby)

c) Kurs obsługi wózków jezdniowych – 4 osoby (67 godz. dla każdej osoby)

d) Kurs florystka z obsługą kasy fiskalnej - 5 osób (70 godz. dla każdej osoby)

e) Kurs stylizacji paznokci i przedłużanie metodą akrylową, żelową oraz manicure hybrydowy z obsługą kasy fiskalnej – 3 osoby (50 godzin dla każdej osoby)

f) Kurs pracownika finansowo-kadrowego z obsługą sekretariatu – 1 osoba (80 godzin)

g) Kurs spawania metodą Mig, Mag i Tig – 4 osoby (256 godzin dla każdej osoby)

h) Kurs kucharz małej gastronomii – 2 osoby (160 godzin dla każdej osoby)

i) Kurs komputerowy z obsługą internetu – 40 osób (30 godz. dla każdej osoby)

1. Wykonanie badań lekarskich dla 40 beneficjentów w celu określenia zdolności do udziału w danym kursie zawodowym
2. Okres trwania kursów: w okresie maj i czerwiec 2014 r.
3. Kursy zawodowe odbywać się mają od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia.
4. Kursy odbywać się mają w czasie między godziną 8.00 a, 18.00
5. Kursy odbywać się mają w Koronowie lub w innej miejscowości oddalonej od Koronowa nie dalej niż 60 km
6. Dowiezienie przez wykonawcę uczestników z ich miejscowości zamieszkania do miejsca odbywania kursów i odwiezienie ich do miejsca zamieszkania po zakończeniu szkoleń wraz zapewnieniem ubezpieczenia w czasie podróży na następującej trasie: Koronowo, Lucim, Mąkowsko, Dziedzinek, Buszkowo, Więzowno, Łąsko Wielkie, Stopka, Okole, Bytkowice, Wtelno, Tryszczyn, Gościeradz, Stary Jasinec, Glinki.



7. Zapewnienie cateringu podczas trwania kursów złożonego z:

- 1) ciepłego posiłku w postaci - obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki, surówka, mięso lub ryba)
- 2) baru kawowego – kawa, herbata, ciasto świeże
- 3) zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana)

8. zapewnienie materiałów odpowiadających tematyce kursów

9. ewaluacja projektu:

- 1) ankiety (początkowa i końcowa)
- 2) listy obecności
- 3) lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych
- 4) lista potwierdzająca otrzymanie posiłku
- 5) dzienniki zajęć
- 6) program zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi
- 7) certyfikaty bądź zaświadczenia ukończenia kursów zawodowych
- 8) wskaźniki pomiaru celu i osiągnięte produkty
- 9) raport ewaluacyjny
- 10) zdjęcia
- 11) ubezpieczenie uczestników podczas odbywania kursów

II) Warsztaty terapeutyczne

1. Warsztaty terapeutyczne z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem dla 40 beneficjentów. Podział beneficjentów na trzy grupy (dwie gr.13 osobowe i jedna grupa 14 osobowa)

1) doradca zawodowy – w miesiącach marzec, kwiecień i lipiec 2014 r.

- w miesiącach marzec i kwiecień 2014 r. 3 spotkania po 4 godziny w każdym miesiącu dla każdej grupy
- w miesiącu lipcu 2014 r. 2 spotkania po 4 godziny dla każdej grupy w zakresie



tematycznym:

Rozwijanie świadomości uczestników - wad i zalet. Poznanie siebie i swoich zasobów. Auto test –zainteresowania i preferencje zawodowe. Określenie celów na przyszłość. Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych. Poznawanie przekazów werbalnych i niewerbalnych. Jak umiejętnie mówić NIE. Ćwiczenie komunikatów typu JA. Poznanie metod pokonywania stresu. Wymiana pozytywnych informacji zwrotnych. Rozpoznawanie rynku pracy. Określanie swoich możliwości. Poznanie zasad właściwego sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

2) radca prawny - w miesiącach marzec, kwiecień i lipiec 2014 r.

- w miesiącach marzec i kwiecień 2014 r. 3 spotkania po 4 godziny każdym miesiącu dla każdej grupy
- w miesiącu lipcu 2014 r. 2 spotkania po 4 godziny dla każdej grupy w zakresie tematycznym:

Podstawy prawa pracy(Umowy o pracę. Czas pracy. Zwolnienia lekarskie. Ochrona poszczególnych grup pracowników. Urlopy pracownicze. Wykonywanie pracy na innych podstawach niż umowa o pracę. Wynagrodzenie i koszty pracy), prawa rodzinnego i opiekuńczego(Normy osobiste i majątkowe, stosunki wynikające w rodzinach : między małżonkami, rodzicami a dziećmi, krewnymi oraz sprawami dotyczącymi przysposobienia, opieki czy kurateli). Zasady prawa rodzinnego: (Zasada dobra dziecka oraz zasada dobra rodziny, zasada szczególnej ochrony rodziny i dziecka przez państwo, zasada równouprawnienia i zasada równego traktowania). Instytucje wspierające. Świadczenia rodzinne – pomoc społeczna.

3) psycholog - w miesiącach marzec, kwiecień 2014 r.

4 spotkania po 4 godziny w każdym miesiącu dla każdej grupy trening umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie tematycznym: nauka umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, powstawania konfliktów i sposobów ich rozwiązywania, mocne i słabe strony, stres – radzenie sobie ze stresem i jego skutkami, wzmocnienie poczucia własnej wartości, podniesienie kompetencji społecznych, samooceny i wiary we własne siły, zwiększenie umiejętności komunikacyjnych, zwiększenie umiejętności pracy w grupie, wypracowanie motywacji do zmiany, weryfikacja wiedzy nt. stereotypów dotyczących roli kobiety w życiu społecznym i rodzinnym, rozwijanie sieci wsparcia społecznego.

Warsztaty terapeutyczne dla 40 beneficjentów

1. Podział beneficjentów na trzy grupy (dwie gr.13 osobowe i jedna grupa 14 osobowa)
2. Warsztaty odbywać się mają w od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia.
3. Okres odbywania zajęć: marzec, kwiecień i lipiec 2014r.
4. Warsztaty mają być prowadzone przez specjalistów posiadających udokumentowane wykształcenie w zakresie tematycznym prowadzonych zajęć



5. Warsztaty odbywać się mają między godziną 8.00 a 18.00
6. Warsztaty odbywać się mają w Koronowie lub w innej miejscowości oddalonej od Koronowa nie dalej niż 60 km
7. Dowiezienie przez Wykonawcę uczestników z ich miejscowości zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów i odwiezienie do miejscowości ich zamieszkania po zakończeniu warsztatów wraz zapewnieniem ubezpieczenia w czasie podróży na następującej trasie:
Koronowo, Lucim, Mąkowsko, Dziedzinek, Buszkowo, Więżowno, Łąsko Wielkie, Stopka, Okole, Bytkowice, Wtelno, Trzyszczyn, Gościeradz, Stary Jasiniec, Glinki.
8. Zapewnienie cateringu podczas trwania warsztatów złożonego z:
 - 1) ciepłego posiłku w postaci – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki, surówka, mięso lub ryba)
 - 2) baru kawowego – kawa, herbata, ciasto świeże
 - 3) zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana)
9. Zapewnienie materiałów odpowiadających tematyce warsztatów terapeutycznych
10. Ewaluacja projektu:
 - 1) ankiety (początkowa i końcowa)
 - 2) listy obecności
 - 3) lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych
 - 4) lista potwierdzająca otrzymanie posiłku
 - 5) dzienniki zajęć
 - 6) program zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi
 - 7) certyfikaty bądź zaświadczenia ukończenia warsztatów terapeutycznych
 - 8) wskaźniki pomiaru celu i osiągnięte produkty
 - 9) raport ewaluacyjny
 - 10) zdjęcia
 - 11) ubezpieczenie uczestników podczas odbywania warsztatów terapeutycznych



III) Integracyjny wyjazd do kina - działanie o charakterze środowiskowym.

1. Zorganizowanie dla 40 uczestników projektu + 2 opiekunów wyjazdu do kina w ramach którego zapewnione będzie:

- a) przejazd
- b) bilety na seans filmowy
- c) obiad
- d) ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu na seansie
- e) termin wyjazdu: kwiecień 2014 r.

IV) Integracyjna wycieczka do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

1. Zorganizowanie dla 40 uczestników projektu + 2 opiekunów jednodniowej wycieczki do Torunia w ramach której zapewnione będzie:

- a) przejazd
- b) bilety wstępu na: seans do planetarium i rejs statkiem po Wiśle
- c) zwiedzanie miasta z przewodnikiem
- d) obiad, kawa, herbata, lody
- e) ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu na wycieczce
- f) termin wyjazdu: lipiec 2014 r.

4.Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Organizowanie i prowadzenie kursów zawodowych i szkoleń w pomieszczeniach do tego przeznaczonych będących przedmiotem zamówienia.
- 2) Miejscem wykonania kursów zawodowych i warsztatów ma być miejscowość, w której znajduje się siedziba Zamawiającego względnie miejscowość oddalona nie dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Organizowanie zajęć praktycznych w pracowniach (placówkach, jednostkach, zakładach) przeznaczonych do prowadzenia kursów zawodowych (szkoleń) będących przedmiotem zamówienia.
- 4) Organizowanie zajęć praktycznych w ramach kursów zawodowych będących przedmiotem zamówienia w pracowniach (zakładach) wyposażonych w sprzęt niezbędny do odbycia zajęć praktycznych w danym zawodzie.
- 5) Wykonawca zapewnia dojazd na kursy zawodowe, zajęcia praktyczne i teoretyczne, warsztaty terapeutyczne, dojazd do kina i wycieczki do miejsca przeznaczenia z miejscowości, w której mieszka beneficjent i powrót do miejsca zamieszkania we własnym zakresie.
- 6) Wykonawca zapewnia uczestnikom środki piśmienne i materiały dydaktyczne (narzędzia) niezbędne do udziału w szkoleniach oraz odbycia zajęć praktycznych i teoretycznych.



7) Wykonawca zapewnia catering ciepły posiłek – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki, surówka, mięso lub ryba), bar kawowy: kawa, herbata, ciasto świeże, zimne napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana)

8) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie dla uczestników podczas przejazdu, w czasie trwania kursów, warsztatów oraz podczas pobytu na wycieczce i w kinie

9) Wykonawca – zgodnie z wymogami rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 11 stycznia 2012 r. w **sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r.) - winien prowadzić dokumentację przebiegu kształcenia na którą składają się:

a) program nauczania

b) dziennik zajęć edukacyjnych

c) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający:

- Listę obecności,
- Wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- Tematy zajęć edukacyjnych
- Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

10) Wykonawca zapewnia wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego według wzoru i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia o którym mowa w pkt 9.

11) Wszelkie uwagi Zamawiającego związane z jakością i ilością prowadzonych zajęć (w tym zajęć praktycznych) Wykonawca uwzględni, najpóźniej w następnym dniu wyznaczonym na odbycie danego szkolenia.

12) Wykonawca Oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzania kursów zawodowych, zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.

14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie szkoleń zawodowych (zajęć teoretycznych i praktycznych), warsztatów, wycieczki i wyjazdu do kina.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do szkoleń (zajęć praktycznych) przed zawarciem umowy.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów o których mowa w pkt. 9 specyfikacji przed terminem zapłaty i rozliczeniem się z Wykonawcą z wykonania zamówienia.

17) Wykonawca sporządzi ewaluację całego zadania objętego zamówieniem i raport ewaluacyjny.

5. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości osób uczestniczących w poszczególnych **kursach i warsztatach** może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o **10 %** szacunkowej ilości uczestników. Powyższe wynikać będzie z rotacji uczestników lub rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 5 (nastąpi zwiększenie lub



zmniejszenie o 10%), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.07.2014 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Koronowo względnie miejscowość oddalona od Koronowa nie dalej niż 60 km.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu weryfikacji warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu tego warunku - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 usługi** (potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie), których przedmiotem było/jest organizowanie kursów zawodowych i warsztatów terapeutycznych z podaniem ich zakresu, wartości, przedmiotu, podmiotów na rzecz



których usługi były świadczone oraz załączonym dokumentem potwierdzającym, że usługi te były lub są świadczone należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

6) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, które spełniają warunki określone w rozdziale VIII ust. 1 pkt. od 2 do 6, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował



zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.1 SIWZ:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu weryfikacji warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu tego warunku - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **2 głównych** usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 poz. 231)

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz 6 SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w załączniku nr 7 do SIWZ).

5. Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:



- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- d) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny



odpis), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 3, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy,
- d) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w od pkt 1 do pkt 4 niniejszego rozdziału składa ustanowiony pełnomocnik, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 i pkt 6 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów faksem nr **52 382-22-83** lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna – **sekretariat@mgops.koronowo.pl**) z zastrzeżeniem pkt 3. W tych przypadkach każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.**



3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, a także dla zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję, o której mowa w pkt 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. **www.bip.koronowo.pl**
9. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- Iwona Czechowska tel. (52) 382-22-83

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.



2. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony **Formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) **oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
 8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
 9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 10. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty mają być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
 12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 14. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty, która powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1
86-010 Koronowo

OFERTA



Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

Nie otwierać przed godziną 9.15 dnia 11.03.2014 r.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 11.03.2014 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 14, I piętro (sekretariat)**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.03.2014 r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego w pokój nr 12, I piętro**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena jednostkowa brutto za jedną usługę podana przez Wykonawcę podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ceną ofertową podlegającą ocenie będzie łączna wartość brutto „Formularza ofertowego”, za wykonanie przedmiotu objętego SIWZ.



7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

• cena oferty - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
 3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający może żądać przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
 7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **załączniku Nr 6 do SIWZ.**



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
- 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z



zastrzeżeniem pkt 3 rozdziału.

10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy Ppz.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).

DATA: 03.03.2014 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Koronowie

Dariusz Karwat



Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

Realizowanych w ramach: Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, **składam / y niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.07.2014 roku, za łączną kwotę:**



Netto:.....PLN

słownie:.....

Brutto:PLN

słownie:.....

SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE

ZADANIE NR 1 KURSY ZAWODOWE

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt kursu za osobę	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	VAT%	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	kurs magazynier z obsługą kasy fiskalnej, wózka jezdniowego i fakturowaniem – (110godz.dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja .	16 os					
2	kurs opiekun osób starszych – (100 godz. Dla każdej osoby) Dowóz uczestnika, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja .	5 os					



3	Kurs obsługi wózków jezdniowych- (67 godz. dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja	4 os					
4	Kurs florystka z obsługą kasy fiskalnej – (70 godz. dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	5 os					
5	Kurs stylizacji paznokci i przedłużanie metodą akrylową, żelową oraz manicure hybrydowy z obsługą kasy fiskalnej– (50 godz. dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	3 os					
6	kurs pracownika finansowo-kadrowego z obsługą sekretariatu – (80 godzin) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	1 os					
7	kurs spawania metodą Mig , Mag i Tig – (256 godzin dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	4 os					
8	Kurs kucharz małej gastronomii– (160 godzin dla każdej osoby)	2 os					



	Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.						
9	Kurs komputerowy z obsługą internetu– (30 godz. dla każdej osoby) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	40 os					

ZADANIE NR 2 WARSZTATY TERAPEUTYCZNE

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt kursu za osobę	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	VAT%	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doradca zawodowy- (32 godz) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	40 os					
2	Radca prawny - (32 godz) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	40 os					
3	Psycholog - (32 godz) Dowóz uczestników, catering, materiały szkoleniowe, zdjęcia, ubezpieczenie i ewaluacja.	40 os					



ZADANIE NR 3 DZIAŁANIE O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM – WYJAZD DO KINA

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt kursu za osobę	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	VAT%	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zorganizowanie wyjazdu do kina w ramach którego zapewnione będzie: a) przejazd b) bilety na seans filmowy c) obiad d) ubezpieczenie e) zdjęcia	40 os + 2 opiekunów					

ZADANIE NR 4 DZIAŁANIE O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM – WYCIECZKA DO TORUNIA

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt kursu za osobę	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	VAT%	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Torunia w ramach którego zapewnione będzie: a) przejazd b) bilety wstępu na: seans do planetarium i rejs statkiem po Wiśle c) zwiedzanie miasta z przewodnikiem d) obiad, kawa, herbata, lody	40 os + 4 opiekunów					



e) ubezpieczenie							
f) zdjęcia							

Uwaga!:

Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwolniony jestem z podatku VAT na świadczenie usług w zakresie organizowania kursów i warsztatów terapeutycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji tj.: Kursy zawodowe, warsztaty terapeutyczne. Ponadto zgodnie z art. 43 ust.17a ww. ustawy przedmiotowe zwolnienie ma zastosowanie do dostaw towarów lub świadczenia usług ściśle związanych z usługami podstawowymi, dokonywanych przez podmioty świadczące usługi podstawowe.

Oświadczam/y, że :

1. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego podpiszę/my umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, którą akceptuję/my.
2. Akceptuję/my **14 dniowy** termin płatności od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu i otrzymania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Wyrażam/y zgodę na stałość cen przez okres realizacji umowy.
4. Wyrażam/y zgodę na wystawianie faktur/rachunków z wypisaniem wszystkich elementów składowych wykonanej usługi.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k).
6. Termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2014 r.**
7. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
8. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczam/y, że:
 1. zamówienie wykonam/y samodzielnie*



2. część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom * (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

12. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Oświadczamy, że cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

.....
miejsowość data

.....
*(podpis i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość

.....

data

.....

(podpis i pieczęć

pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....

miejsowość

.....

data

.....

(podpis i pieczęć

pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykaz usług

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiamy wykaz 2 **głównych** usług, wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz **z załączeniem dowodów, że wykazane usługi zostały lub nadal są wykonane należycie.**

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (Odbiorcy usługi)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (zł)	TERMIN REALIZACJI OD... DO dd/mm/rr
1.				



2.				

.....

miejsowość

.....

data

.....

*(podpis i pieczęć
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)*

UWAGA:

W wykazie głównych usług należy wykazać te usługi (wraz z dowodami, że zostały lub nadal są wykonane należycie), które pozwolą Zamawiającemu ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdział VIII pkt 1.2 SIWZ.



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję*/informujemy*, że:

- 1) **nie należę* / nie należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zm.)*;



- 2) **należę*** /**należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zm.). Do oferty dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

.....

miejsowość

.....

data

.....

(podpis i pieczęć

pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić.*



Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Istotne dla stron postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia, certyfikaty i rejestracje, a także doświadczenie udokumentowane 2 potwierdzeniami wykonania usług podobnych poprzez wypełnienie i podpisanie załącznika nr 4 do specyfikacji, która stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 wynosi:

- netto..... PLN słownie.....00/100
- brutto..... PLN
słownie.....00/100



2. Ceny poszczególnych zadań:

1. Kursów zawodowych,

2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,

3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,

4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynoszą:

1) kurs magazynier z obsługą kasy fiskalnej, wózka jezdniowego i fakturowaniem – 16 osób (110 godz. dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja złotych brutto.

(słownie:)

.....)

2) kurs opiekun osób starszych – 5 osób (100 godz.) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestnika, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja . -..... złotych brutto (słownie:).

3) Kurs obsługi wózków jezdniowych – 4 osoby (67 godz. dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -..... złotych brutto (słownie:).

4) Kurs florystka z obsługą kasy fiskalnej - 5 osób (70 godz. dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -..... złotych brutto (słownie:.....)

5) kurs stylizacji paznokci i przedłużanie metodą akrylową, żelową oraz manicure hybrydowy z obsługą kasy fiskalnej– 3 osoby (50 godzin dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -..... złotych brutto (słownie:)

6) kurs pracownika finansowo-kadrowego z obsługą sekretariatu – 1 osoby (80 godzin) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestnika, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -..... złotych brutto (słownie.....)

7) Kurs spawania metodą Mig, Mag i Tig – 4 osoby (256 godzin dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -..... złotych brutto (słownie:)



8) Kurs Kucharz małej gastronomii – 2 osoby (160 godzin dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja

-..... złotych brutto

(słownie:
.)

9) Kurs komputerowy z obsługą internetu – 40 osoba (30 godz. dla każdej osoby) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja

-..... złotych brutto

(słownie:)

10) warsztaty terapeutyczne z doradcą zawodowym – 40 osób (32 godz.) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja

-..... złotych brutto (słownie:.....)

11) warsztaty terapeutyczne z psychologiem – 40 osób (32 godz.) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja

-..... złotych brutto (słownie:.....)

12) warsztaty terapeutyczne z radcą prawnym – 40osób (32 godz.) oraz dowóz (powrót do miejsca zamieszkania) uczestników, catering, materiały szkoleniowe i ewaluacja -.....

złotych brutto (słownie:.....)

13) Integracyjny wyjazd do kina –40 osób + 2 opiekunów (przejazd, bilety, obiad,

ubezpieczenie)- złotych

brutto (słownie:.....)

14) Integracyjna wycieczka do Torunia - 40 osób + 2 opiekunów (przejazd, bilety wstępu na seans do planetarium i rejs statkiem po Wiśle, zwiedzanie miasta z przewodnikiem, obiad, kawa,

herbata, lody, ubezpieczenie) -..... złotych brutto

(słownie:.....)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w czasie obowiązywania umowy ilości osób uczestniczących w poszczególnych **kursach i warsztatach** może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o **10 %** szacunkowej ilości uczestników. Powyższe wynikać będzie z rotacji uczestników lub rezygnacji z udziału w projekcie.

4. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa, o którym mowa w pkt 3 (nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie o 10%), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

5. W przypadku zmiany ilości uczestników na kursach zawodowych, warsztatach terapeutycznych oraz integracyjnych wyjazdach do kina i wycieczki do Torunia wartość przedmiotu umowy



uleganie zmianie.

6. Zmiana cen, o której mowa w ust. 5 odbędzie się stosownie do wyliczeń zawartych w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio do ilości osób biorących udział w projekcie.
7. Wykonawca oświadcza, że ceny za przedmiot umowy są ostateczne i w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie. Ceny za przedmiot umowy zawierają wszystkie koszty w tym: podatek VAT, koszty ubezpieczenia, materiałów dydaktycznych i piśmiennych, koszty transportu uczestników, cateringu, ewaluacji i inne, a także rabaty i upusty.
8. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest faktura/rachunek wystawione przez Wykonawcę w terminie 7 dni i dostarczona Zamawiającemu każdorazowo, od zakończenia każdego Kursu zawodowego, Integracyjnego wyjazdu do kina i Integracyjnej wycieczki do Torunia, a w przypadku warsztatów terapeutycznych w terminie 7 dni od zakończenia każdego pełnego miesiąca - zgodnie z przedmiotem umowy, § 2 umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu **14 dni** od daty doręczenia faktury/rachunku i otrzymania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. "Nadzieja na lepsze jutro" z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwie wystawioną fakturę /rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, osobom trzecim.

§ 4

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje Strony do dnia 31.07.2014 roku.

2. W załączniku nr 1 do umowy Zamawiającego określa terminy realizacji poszczególnych kursów zawodowych i warsztatów terapeutycznych zatwierdzonych przez Wykonawcę.
3. W załączniku nr 2 do umowy Wykonawca sporządza szczegółowy harmonogram zajęć z podziałem na ilość godzin i tematykę szkoleń, w tym na zajęcia praktyczne, zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w załączniku nr 3 do umowy sporządza wykaz uczestników wszystkich kursów z podziałem na: rodzaje, czas, oraz ilość osób na dany kurs.



5. Załączniki umowy, o których mowa w ust. 2,3 i 4 stanowią integralną część umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania Kursów Zawodowych w zawodach określonych przez Zamawiającego w § 3 ust. 2 umowy w okresie od 01.05.2014 do 30.06.2014 w zakresie podstawowym.
2. Wykonawca zapewnia uczestnikom kursów w czasie zajęć: catering, materiały szkoleniowe i ubezpieczenie.
3. Kursy Zawodowe oraz zajęcia praktyczne będą odbywały się: w Koronowie względnie za zgodą Zamawiającego w miejscu odpowiednim wskazanym przez Wykonawcę, nie dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty dojazdu z miejsca zamieszkania (i powrotu) uczestników na kursy zawodowe, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne, kino, wycieczkę oraz warsztaty terapeutyczne.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom kursów zajęcia praktyczne i organizuje w zakładach (usługowych) wybranych i uzgodnionych z Zamawiającym, uwzględniając osiągnięcie wymaganych danym kursem zawodowym kwalifikacji.
6. Wykonawca wystawi po zakończeniu Kursów Zawodowych i Warsztatów zaświadczenia zgodnie z wymogami rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie **kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r.)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapowiedzianych kontroli (wizytacji) zajęć prowadzonych przez Wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić pełną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy z przebiegu kształcenia, zgodnie z przepisami rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie **kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r.)
9. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca usuwa najpóźniej na następnych zajęciach z danego Kursu Zawodowego i Warsztatów Terapeutycznych.

§ 6

1. Wykonawca prowadzi zajęcia dydaktyczne i praktyczne na Kursach Zawodowych, Warsztatach Terapeutycznych, o których mowa w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.
2. Wykonawca prowadzi szkolenia i zajęcia praktyczne na Kursach Zawodowych, Warsztatach Terapeutycznych według miesięcznych harmonogramów zajęć, uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wszelkie zmiany do miesięcznych harmonogramów przedmiotu umowy wymagają akceptacji i zgody Zamawiającego i nie mogą mieć wpływu na wartość przedmiotu umowy.
4. Harmonogramy zajęć na Kursach Zawodowych mają uwzględniać również zajęcia praktyczne.
5. Wykonawca oświadcza, że ubezpiecza działalność gospodarczą w Towarzystwie Ubezpieczeniowym od wszelkiego ryzyka w tym zapewnia również uczestnikom bezpieczne warunki szkolenia pod względem bhp i p. poż. Wszelkie szkody w tym zakresie poniesione przez uczestników Kursów Zawodowych, Warsztatów Terapeutycznych oraz integracyjnego wyjazdu do kina i integracyjnej wycieczki do Torunia ponosi Wykonawca.



§ 7

1. Zamawiający upoważnia p.tel. do uzgodnienia z Wykonawcą wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca upoważnia p.tel. do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Za nieterminową realizację niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za odstąpienie Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego.
4. Jeżeli rzeczywista szkoda Zamawiającego będzie wyższa niż naliczona kara umowna, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania i opisanie pomieszczeń, w których będzie wykonywał przedmiot umowy, zgodnie z Wytycznymi w sprawie oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy plakaty, naklejki i innego rodzaju informacje reklamowane dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. wydania zaświadczeń, certyfikatów
 2. prowadzenia list obecności,
 3. prowadzenia list potwierdzających otrzymane materiały i catering,
 4. prowadzenia dziennika zajęć
 4. wykonanie zdjęć
 5. wykonanie raportu ewaluacyjnego

na formularzach z nadrukiem unijnym, którego wzór dostarczy Zamawiający, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego, postępowania cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.



§ 11

Wszelkie zmiany mogą być wprowadzone do umowy na podstawie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Każdej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem od następnego dnia, po doręczeniu pisemnego oświadczenia Strony.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie miejscowo właściwy Sąd, siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami Nr 1, 2, 3 wyszczególnionymi w niniejszej umowie.
3. Strony parafują każdą stronę umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Załącznik Nr 7 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Nadzieja na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

1. Kursów zawodowych,
2. Warsztatów terapeutycznych z doradcą zawodowym, radcą prawnym i psychologiem,
3. Integracyjnego wyjazdu do kina - działanie o charakterze środowiskowym,
4. Integracyjnej wycieczki do Torunia - działanie o charakterze środowiskowym.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.
Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Oświadczam/y, że posiadam/y odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania szkoleń będących przedmiotem zamówienia

.....

miejsowość

.....

data

.....

(podpis i pieczęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)