

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE
UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz. 907z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp na:

USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA WRAZ Z MONITORINGIEM

(znak sprawy WF.261.4.2014)

**Zatwierdzam:
Z-ca Dyrektora
Adam Kęskrawiec**

Koronowo, dnia 21.03.2014 r.

Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz. 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia

USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA WRAZ Z MONITORINGIEM.

Kod CPV: 79710000-4, 79714000-2

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego *świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem polegających na:*

- a) ochronie całodobowej obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie
- b) ochronie całodobowej Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Tucholskiej 49

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonanie czynności ochrony stałej całodobowej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w godzinach pracy i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach pracy w obiektach przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie (Zakład):

- pomieszczeń biurowych
- pomieszczeń magazynowych
- pomieszczeń socjalnych
- pomieszczeń stolarni
- pomieszczeń warsztatu samochodowego
- pomieszczeń garażowych
- placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem
- pomieszczeń archiwum

Monitorowanie systemu telewizji dozorowej dla wzmożenia ochrony fizycznej obiektu w skład którego wchodzić będzie:

- 16 sztuk kamer wizyjnych
- monitor dla 16 kamer 42"
- urządzenie do rejestracji zdarzeń
- 3 czujniki ruchu sygnalizacyjnego

koszt konserwacji i napraw w/w urządzeń poniesie Wykonawca.

2.2 monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w

obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej zgodnie z „Planem Ochrony Ujęcia Wody w Koronowie” który Zamawiający posiada. W przypadku włączenia się alarmu Wykonawca jest zobowiązany do wysłania patrolu interwencyjnego którego czas dojazdu nie może być dłuższy niż 30 min. Przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny),

2.3. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta, całodobowo,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, ma polegać na zapobieganiu popełnieniu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstaniu szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji ochrony,
- zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widoczne identyfikatory

2.4. Obowiązki pracowników ochrony:

- dozorowanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Wykonawcę,
- przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny),
- obsługa centrali telefonicznej
- kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży,
- nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel, kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy,
- utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
- utrzymanie porządku w portierni, korytarzu, stołówce, kuchence oraz WC na parterze budynku,
- zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów,
- pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do Zakładu,
- przygotowywanie ciepłych napojów dla pracowników,
- obsługa centrali telefonicznej,
- prowadzenie „Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie na potrzeby Akcji Zimowej, dyżurów sobotnio – świątecznych,
- dokumentowanie przebiegu służby oraz zdarzeń,
- wykonywanie patroli wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co 1 godz. całego Zakładu,
- informowanie petentów co do miejsca załatwienia spraw w Zakładzie,
- w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz kierownictwo Zakładu i Zleceniobiorcę,

- wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności,
- utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
- ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;

2.5. Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia zatrudni co najmniej 3 osoby. Osoby te będą zatrudnione u Wykonawcy na okres obowiązywania umowy tj. od 01 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2017 roku i będą one brały czynny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia osób na okres od 01 maja 2014 roku do dnia 30 kwietnia 2017 roku. W przypadku rozwiązania umowy z podaną osobą lub przez tą osobę, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce inną osobę, tak aby przez cały okres świadczenia usługi, zatrudnione były minimum 3 osoby.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany pracownika ochrony. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw i żądać zmiany osoby wykonującej ochronę.

2.7. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury oraz materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony.

2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.

2.9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2.10. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.

2.11. Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

2.12. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w okresie związania umową.

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01.05.2014 r. do 30.04.2017 r.

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli Wykonawca przedstawi koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i

mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegającą na ochronie osób i mienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom będącej przedmiotem zamówienia o wartości min. 50.000,00 zł brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dowód posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 09.12.2013 r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru załącznik nr 4 W przypadku składania oferty wspólnej ww. Dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną załącznik nr 4

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców musi złożyć w/w dokumenty o których mowa w Części IV pkt.2 ppkt. 1,2,3,4.

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, powinien przedstawić wraz z ofertą dokumenty wykazujące zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w części IV pkt.3 ppkt. 1,2,

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga! Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 052 58-60-400 faks 052 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram tel. 0-52 58-60-414

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
oferta na „Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem .” (znak sprawy WF.261.4.2014) nie otwierać przed godziną 9.00 dnia 02.04.2014r.
12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:
Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **02.04.2014r. do godz. 9.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.04.2014r. o godz. 9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane
6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:
 - nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
 - zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**
4. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**
5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

> Cena -100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

- Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które mogą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadku:

1. zmiany ilości obiektów podlegających ochronie przy zastosowaniu stawek wymienionych w ofercie,
2. podwyższenia miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracownika o ile Wykonawca wykaże, iż miało to wpływ na cenę oferty Wykonawcy, w związku z zatrudnieniem pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
3. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

Część XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu wydruk, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny wydruk z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 7 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem” , za następującą cenę:

Oferujemy wykonanie zamówienia

1. ochrona i monitoring obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy

Cena za 24 godziny ochrony:

♦ cena 1 netto :PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka%

Cena 1 brutto : PLN/ słownie

.....

2. monitoring obiektów przy ul. Tucholskiej 49 i przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy

Cena za 24 godziny ochrony :

♦ cena 2 netto :PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka%

Cena 2 brutto : PLN / słownie

.....

Łącznie cena oferty wynosi: (Cena 1 netto + Cena 2 netto) x 1096 + VAT=**=**

Razem brutto.....

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.05.2014 r. do 30.04.2017 r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z
monitoringiem”**, oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z
monitoringiem .”**, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania
warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r.
Poz. 907 z późn. zm.7)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres wykonawcy):
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z
monitoringiem ”,**

1. Informuję(my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.)

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

2. Przekładam (y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j.Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.), do której należy wykonawca, którego reprezentuję (my):

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-
-

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym pn.: „**Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem**”

Oddając do dyspozycji wskazane powyżej zasoby jednocześnie oświadczam(y), że będziemy brać udział / nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia (zaznaczyć odpowiednio).

* wypełnić, jeżeli dotyczy

Dnia

.....

(Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
(z ostatnich trzech lat)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała/realizuje w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

L.p	Miejsce realizacji zamówienia	Data realizacji	Wartość zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dnia

.....
 (Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
 uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2014 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. (052) 3822-295, nr fax (052) 3822-562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony mienia wraz z monitoringiem poprzez:

1. Wykonanie czynności ochrony stałej całodobowej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w godzinach pracy i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach pracy na terenie obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie tj.: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń magazynowych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń stolarni, pomieszczeń warsztatu samochodowego, pomieszczeń garażowych, placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem, pomieszczeń archiwum
2. Monitorowanie systemu telewizji dozorowej dla wzmocnienia ochrony fizycznej obiektu w skład którego wchodzić będzie:
 - 16 sztuk kamer wizyjnych

- monitor dla 16 kamer 42"
- urządzenie do rejestracji zdarzeń
- 3 czujniki ruchu sygnalizacyjnego

Wykonawca ponosi koszty konserwacji i napraw w/w urządzeń.

3. Monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej zgodnie z „Planem Ochrony Ujęcia Wody w Koronowie” który Zamawiający posiada. W przypadku włączenia się alarmu Wykonawca jest zobowiązany do wysłania patrolu interwencyjnego, którego czas dojazdu nie może być dłuższy niż 30 min.

§ 2

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony

1. ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta, całodobowo,
2. ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
3. ochrona mienia, ma polegać na zapobieganiu popełnieniu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstaniu szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
4. pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
5. obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji ochrony,
6. zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb,
7. wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widoczne identyfikatory

§ 3

Obowiązki pracowników ochrony:

1. dozorowanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Wykonawcę,
2. przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie ul. Pomianowskiego oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny),
3. obsługa centrali telefonicznej
4. kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren

- obiekty osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży,
5. nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel, kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy,
 6. utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
 7. utrzymanie porządku w portierni, korytarzu, stołówce, kuchence oraz WC na parterze budynku,
 8. zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów,
 9. pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do Zakładu,
 10. przygotowywanie ciepłych napojów dla pracowników,
 11. obsługa centrali telefonicznej,
 12. prowadzenie „Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie na potrzeby Akcji Zimowej, dyżurów sobotnio – świątecznych,
 13. dokumentowanie przebiegu służby oraz zdarzeń,
 14. wykonywanie patroli wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co 1 godz. całego Zakładu,
 15. informowanie petentów co do miejsca załatwienia spraw w Zakładzie,
 16. w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz kierownictwo Zakładu i Zleceniobiorcę,
 17. wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności,
 18. utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 19. ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;

§ 4

Wykonawca zamówienia wykaże, że zatrudna co najmniej 3 osoby. Osoby te będą zatrudnione u Wykonawcy na okres obowiązywania umowy tj. Od 01 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2017 roku i będą brały czynny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia osób na okres od 01 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2017 rok. W przypadku rozwiązania umowy z podaną osobą lub przez tą osobę, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce inną osobę, tak aby przez cały okres świadczenia usługi, zatrudnione były minimum 3 osoby.

§ 5

1. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy złoży wykaz osób, które będą wykonywały czynności ochrony
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany osoby sprawującej usługę ochrony bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku

wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, Wykonawca ma prawo zmienić pracowników ochrony.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.
5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.
7. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w okresie realizacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników w jednolity, oznakowany ubiór służbowy (uzgodniony z Zamawiającym) oraz materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Wykaz personelu wykonującego ochronę stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony szkoleń w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedmedycznej, ochrony ppoż i ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z nieruchomości Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową w związku z prowadzoną działalnością do kwoty nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09.12.2013 r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550)
7. Wykonawca przyjmie ochronę obiektu na podstawie protokołu.

§ 7

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy warunki socjalno -bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Osoba nadzorująca obiekt podlega bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom wykonującym czynności objęte umową specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Fakt ten należy odnotować w „Książce Raportów”.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony zawierają umowy na czas określony od 01.05.2013 roku do 30.04.2017 roku.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu w wyniku obustronnego uzgodnienia, w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością, natomiast w przypadku powtarzającego się, nienależytego wypełnienia swoich obowiązków przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających ze sposobu sprawowania ochrony – Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z terenu nieruchomości Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.

§ 9

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - za ochronę obiektów przy ul. Al. Wolności 4 zł netto za 24 godziny ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.
 - za ochronę obiektów przy ul. Tucholskiej 49 zł netto za 24 godziny

ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.

2. Wynagrodzenie obejmuje dostawy i świadczenie wymienione w § 1

3. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres wykonywania umowy.

4. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktur wystawionych osobno na każdy obiekt. Wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu (po wykonaniu usługi) na podstawie faktury VAT wystawionej do 5 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy.....

5. Wykonawca ma prawo w przypadku zwłoki w płatności do naliczania odsetek ustawowych.

§ 10

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu, o ile nie będą naruszać ustawy Pzp.

2. Zmiany formy lub zakresu czynności, mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu mogą następować w trybie natychmiastowym , nie dłuższym niż w ciągu 7 dni.

§ 11

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w §9 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.

3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr

145 poz.1221 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami i Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej, aktualizowana przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, koncesja, zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, SIWZ, oferta Wykonawcy, wykaz osób które ze strony Wykonawcy będą wykonywały usługę.
5. Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

Akceptują wzór umowy

.....

data, podpis