

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 052 38 26 400,
fax 052 38 26 401

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

pn:

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.



SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	- oferta cenowa;
Załącznik nr 2	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	- oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 4	- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5	- wykaz najważniejszych robót budowlanych;
Załącznik nr 6	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 7	- wzór umowy;
Załącznik nr 8	- wzór zobowiązania;
Załącznik nr 9	- STWiORB;
Załącznik nr 10	- dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 11	- przedmiary robót.



ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz **Oferta cenowa** oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w sposób następujący:
Wykonawca: nazwa i adres, Zamawiający: Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1,86-010 Koronowo, pokój nr 13 /sekretariat/, przetarg nieograniczony,
„Oferta na roboty budowlane i termomodernizację świetlicy wiejskiej w Wiskitnie oraz nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2015 r., godz. 9:30”.

17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16 zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 16.

18. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie j, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 16, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis warunków oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **jedną najważniejszą robotę budowlaną**. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna:

a) zadanie polegające na remoncie budynku o wartości brutto co najmniej 300.000,00 złotych, słownie: trzysta tysięcy złotych ,

oraz

b) zadanie polegające na termomodernizacji budynku.

Zadania wymienione w lit. a i b mogą być wykonane w jednym lub oddzielnych zamówieniach.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli prze wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 210r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wynikających z przedmiotowego zamówienia, tj.:

a) kierownik budowy – osoba uprawniona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

b) kierownik robót - osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

c) kierownik robót - osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,

d) kierownik robót - osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk.

W przypadku składania oferty wspólnej oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.



UWAGA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623 – tj. z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do siwz.**

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) **oferta cenowa**, zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) **odpowiednie pełnomocnictwa**,

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej - Rozdział III pkt 1 siwz.

3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2-4) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1, ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia:
do dnia 15 czerwca 2015 r.

2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi i gwarancji - **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać ofertowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach. Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ VIII Wadium.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
wtorek w godzinach od 7.30 do 17.00,
piątek w godzinach od 7.30 do 14.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - ł) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) wezwanie zamawiającego do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Violetta Skopek tel. 52 38 26 452.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym



przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest umieszczana na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2. Załączone do siwz przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót a ilością i zakresem do wykonania z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy.

3. Cena oferty musi być określona na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz załączonego do niego przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy) i musi obejmować:

- 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozorowanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót;
- 2) koszty związane z oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygrodzeniem miejsc niebezpiecznych;
- 3) koszty związane z wykonaniem i ustawieniem tablicy informacyjnej budowy i ogłoszeniem zawierającym dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz dokonywaniem stosownych zmian w treści tablicy;
- 4) koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 5) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów;



- 6) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 7) koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- 8) koszty utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- 9) koszty związane z usunięciem gruzu, odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku śmieci, utylizacja itp.)
- 10) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejących obiektów przewidzianych do rozbiórki;
- 11) koszty związane z dostarczeniem wraz z montażem i demontażem wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 12) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy oraz sporządzenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach,
- 13) koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej;
- 14) wszelkie koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia,
- 15) koszty usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
- 16) koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni wjazdu oraz obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy;
- 17) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,86-010 Koronowo, **pokój nr 13** /sekretariat/, I piętro, w terminie do dnia **24 kwietnia 2015 r., do godz. 9:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24 kwietnia 2015 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego – sala narad, I piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90 \%$$

2) Oferowany okres gwarancji i rękojmi – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”:

- a) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 6 miesięcy – 2,5 pkt**,
- b) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 12 miesięcy – 5 pkt**,
- c) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 18 miesięcy – 7,5 pkt**,
- d) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **24 miesiące – 10 pkt**,

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”.

Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 m-cy, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji

i rękojmi” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 uPzp.
- 2) Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej siwz.
- 4) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w : pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać :

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (Gminy Koronowo), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

8) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:

a) jednej gwarancji z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji, rękojmi za wady na kwotę stanowiącą 100 % kwoty zabezpieczenia, redukowanej do kwoty stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia po 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

b) dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę, stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji, rękojmi za wady.

9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

10) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009**. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć – **Zabezpieczenie umowy – świetlica Wiskitno**.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie.**

2. Kody CPV:

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45252127-4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45321000-3 Izolacja cieplna

3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, w oparciu o pomocnicze: przedmiary robót, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, a także wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pn. Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- **ROBOTY ROZBIÓRKOWE** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

- 1) Rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych wraz z utylizacją
- 2) Rozebranie rynien i rur spustowych.
- 3) Rozebranie konstrukcji dachu, stropów drewnianych.
- 4) Demontaż istniejącej izolacji z wełny mineralnej.
- 5) Rozbiórka ścian szczytowych do poziomu projektowanego wieńca, ścian przybudówki oraz istniejących ścianek osłonowych i daszków nad wejściami.
- 6) Skucie części wykończenia pomieszczeń (posadzki, płytki, okładziny ścienne).
- 7) Demontaż istniejącej stolarki drzwiowej, poszerzenie otworów drzwiowych.



8) Demontaż instalacji wod-kan, elektrycznej i c.o.

9) Wywóz, utylizacja gruzu.

- **ROBOTY BUDOWLANE** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

1) Wykonanie wieńca obwodowego.

2) Wykonanie ścian szczytowych.

3) Wykonanie nowej konstrukcji dachu z dźwigarów kratowych prefabrykowanych oraz pokrycia z blachodachówki.

4) Montaż z blachy powlekanej nowych obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, pasów nadrynnowych, wiatrownic, gąsiorów.

5) Wykonanie wieńców i nadproży, stropodachu nad pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi.

6) Wymurowanie ścian szczytowych, ścian w pomieszczeniach sanitarnych oraz ścianek działowych w wiatrołapie i pomieszczeniach sanitarnych, przemurowanie komina z cegły klinkierowej.

7) Zamurowanie otworu okiennego wewnętrznego i otworu drzwiowego

8) Sprawdzenie i odgruzowanie przewodów istniejącego komina.

9) Wykonanie podłóg na gruncie części pomieszczeń i posadzek z płytek gresowych.

10) Montaż nowej stolarki drzwiowej.

11) Wymurowanie kominka z zamkniętą komorą spalania.

12) Wykonanie sufitu: ekranu z folii paroizolacyjnej, ocieplenia z wełny mineralnej (z częściowym wykorzystaniem wełny z demontażu), sufitu podwieszonego o konstrukcji metalowej, okładzin z płyt gipsowo-kartonowych.

13) Wykończenie pomieszczeń: zeszkobanie i zmycie starej farby, wykonanie tynków na nowych ścianach i uzupełnienie na ścianach istniejących, montaż ścianek działowych gipso-kartonowych, licowanie płytkami, wykonanie gładzi szpachlowej, lamperii mozaikowych, malowanie farbami emulsyjnymi.

14) Wyposażenie obiektu w gaśnice.

15) Wykonanie oznakowania na potrzeby ewakuacji dróg i pomieszczeń.

- **INSTALACJE ELEKTRYCZNE** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

1) Montaż nowej instalacji elektrycznej, opraw oświetleniowych, oświetlenia ewakuacyjnego.

2) Montaż instalacji odgromowej.

- **INSTALACJA GRZEWCZA** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

- Montaż grzejników elektrycznych.

- **INSTALACJE SANITARNE** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

1) Wykonanie nowej instalacji wodociągowej.

2) Wykonanie nowej kanalizacji sanitarnej wraz z urządzeniami sanitarnymi.

3) Montaż nowej wentylacji: mechanicznej (centrala wentylacyjna) oraz grawitacyjnej.

- **DOCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

1) Docieplenie ścian fundamentowych od poziomu ław fundamentowych do poziomu gruntu: odkopanie fundamentów, zabezpieczenie wykopów, wykonanie izolacji termicznej, zagruntowanie ścian poniżej terenu preparatem dyspersyjnym, wykonanie izolacji

przeciwwilgociowej z masy bitumicznej, zamontowanie folii kubelkowej, ułożenie dwóch warstw siatki zbrojącej i styropianu gr. 12 i 18 cm.

2) Docieplenie cokołu styropianem gr. 12 i 18 cm na dwóch warstwach siatki zbrojącej, wykonanie tynku mozaikowego.

3) Docieplenie ścian powyżej cokołu styropianem gr. 16 cm na siatce zbrojącej, wykonanie tynków silikonowych.

- **ROBOTY ZEWNĘTRZNE** (zakres robót zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót)

1) Zagospodarowanie terenu przy budynku: rozebranie istniejącej podbudowy betonowej. 2) Wykonanie wokół budynku opaski żwirowej na geowłókninie.

3) Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej na podsypce piaskowej.

4) Montaż obrzeży betonowych

4. Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja projektowa pn. Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej opracowana przez Pracownię Projektową PALIGA z siedzibą w Koronowie przy Al. Wolności 1,

5. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającego wpis ww. osoby na listę członków tej izby i uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych oraz kosztorysu ofertowego, który będzie stanowić załącznik do umowy;

2) dostarczenie w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać elementy robót i ich wartości – opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym, Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany, za zgodą zamawiającego.

3) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,

4) zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego,

5) uczestniczenie w naradach technicznych,

6) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania,

7) ustawienie tablicy informacyjnej budowy, zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.04.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 02.108.953),

8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,

9) zabezpieczenie dostępu do posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych, znaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wyгородzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi

przepisami,

- 10) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- 11) wykonanie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 13) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielonego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską normą lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
- 14) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót na własny koszt, (w tym przekazanie protokołów z badań i sprawdzeń wykonanych instalacji, badanie czystości wody),
- 15) zgłoszenie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 16) wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, na własny koszt,
- 17) uzyskanie na własny koszt świadectwa charakterystyki energetycznej,
- 18) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. po zakończeniu robót,
- 19) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy,
- 20) dostarczenie Zamawiającemu po zakończeniu robót (nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu robót do odbioru), dokumentacji odbiorowej:
 - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:
 - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę o przepisami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - b) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych, zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy), potwierdzonymi podpisem przez projektanta,
 - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały),
 - d) świadectwo charakterystyki energetycznej ,
 - e) protokołów prób, badań i sprawdzeń,
 - f) oryginału dziennika budowy,
 - g) atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń instalacji elektrycznej, oświetleniowej, wentylacyjnej, drożności instalacji odprowadzania spalin, (zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami), badanie czystości wody, pomiar wydajności powietrza.

UWAGA - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację fotograficzną dokumentującą stan istniejący dróg, budynków i ich otoczenia przed rozpoczęciem robót budowlanych.

6. Dokumenty dostarczone przez zamawiającego:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) STWiORB,

3) przedmiary robót

4) decyzja o pozwoleniu na budowę Nr 1228/2014 z 19 września 2014 r. wydana przez Starostę Bydgoskiego.

Przedmiary robót, stanowiące **załącznik nr 11** do SIWZ są elementem pomocniczym, opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarach robót a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia.

Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy.

7. Podane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie z swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument, o którym mowa w rozdziale V pkt 7 siwz.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy /załącznik nr 7 do siwz/.

9. Rozliczenie i płatność:

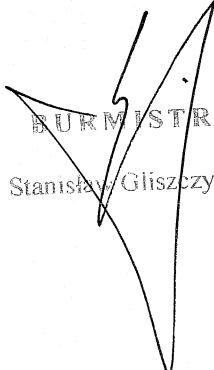
Zgodnie z zapisami wzoru umowy.

10. Warunki ubezpieczenia:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Realizacja zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rolnego Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Koronowo 8 kwietnia 2015 r.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz **za cenę umowną brutto:**

.....
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....

Uwaga: W przypadku braku wykazania, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p.
pełniący funkcję i osiągalny pod nr tel.
....., faksu w godz. od
do, e-mail

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.

2.

3.

4.

5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIEO SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”
przedstawiam(y) następujące informacje :**

L.p.	Opis (rodzaj) pracy	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn :

„Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”,
oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

Jednocześnie oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 6 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia. Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr IPR-ZP

zawarta w dniu 2015 r. w Koronowie pomiędzy:

Gminą Koronowo, mającą swoją siedzibę w Koronowie, przy ul. Plac Zwycięstwa 1,
w imieniu której działa Stanisław Gliszczyński - Burmistrz Koronowa, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Tomasz Angielczyka, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a
..... z siedzibą, zwanym dalej w treści umowy
„Wykonawcą”.
NIP REGON

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego p.n. „Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej.
2. Podstawa prawna wykonania robót:
- decyzja o pozwoleniu na budowę Starosty Bydgoskiego Nr 1228/2014 wydana w dniu 19 września 2014
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w oparciu o pomocnicze: przedmiary robót, a także wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania.
4. Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja projektowa pn. „Roboty budowlane i termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”, opracowany przez Pracownię Projektową PALIGA Robert Paliga ul. Aleje Wolności 1, 86-010 Koronowo, na którą składają się:
- projekt budowlany – wielobranżowy,
- projekt wykonawczy – wielobranżowy,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- przedmiary robót,
5. Wszystkie dokumenty, specyfikacja, oferta Wykonawcy, o których mowa w umowie stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane przewidujące uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujące przepisy i ustalone zwyczaje.

§ 2

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

2. Funkcję Kierownika Budowy pełnić będzie pracownik Wykonawcy:, posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności

§ 3

1. Nadzór inwestorski w branży drogowej pełnić będzie
2. Przedstawicielem Zamawiającego - koordynatorem będzie
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego i koordynator działają w imieniu Zamawiającego w granicach umocowania nadanego przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy- wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (ryczałtowe),
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 4) terminy odbioru robót – muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą,
 - 5) termin wystawienia faktury -nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót,
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia wystawienia faktury

lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).

5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów poświadczające zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.

7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji, dotyczących Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

10. Niezależnie od postanowień § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci na budowie powezmą wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 7

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji inwestycji.

2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,

3) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz dziennika budowy,

4) dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych robót.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającego wpis ww. osoby na listę członków tej izby i uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych oraz kosztorysu ofertowego, który będzie stanowić załącznik do umowy;
 - 2) dostarczenie w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać elementy robót i ich wartości – opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym, Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany, za zgodą zamawiającego.
 - 3) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy,
 - 4) zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego,
 - 5) uczestniczenie w naradach technicznych,
 - 6) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania,
 - 7) ustawienie tablicy informacyjnej budowy, zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.04.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 02.108.953),
 - 8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 9) zabezpieczenie dostępu do posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych, znaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 11) wykonanie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 12) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielonego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską normą lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
 - 13) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót na własny koszt, (w tym przekazanie protokołów z badań i sprawdzeń wykonanych instalacji, badanie czystości wody),
 - 14) zgłoszenie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 15) wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, na własny koszt,
 - 16) uzyskanie na własny koszt świadectwa charakterystyki energetycznej,
 - 17) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. po zakończeniu robót,
 - 18) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy,
 - 19) dostarczenie Zamawiającemu po zakończeniu robót (nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu robót do odbioru), dokumentacji odbiorowej:
 - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:
 - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę o przepisami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - b) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika

budowy i kierowników robót branżowych, zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy), potwierdzonymi podpisem przez projektanta,

c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały),

d) świadectwo charakterystyki energetycznej ,

e) protokołów prób, badań i sprawdzeń,

f) oryginału dziennika budowy,

g) atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń instalacji elektrycznej, oświetleniowej, wentylacyjnej, drożności instalacji odprowadzania spalin, (zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami), badanie czystości wody, pomiar wydajności powietrza.

3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

III. Termin wykonania

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 15 czerwca 2015 r.**

2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego oraz koordynatora wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie:

1) niesprzyjających warunków atmosferycznych,

2) kolizje z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym,

3) znaleziska skutkujące koniecznością wstrzymania robót,

4) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu.

4. W związku z jak wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, opisując okoliczności uzasadniające zmianę terminu umownego.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9

1. Strony ustalają, iż obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie ryczałt, zdefiniowany w art. 632 Kodeksu cywilnego

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy i wyraża się kwotą**zł brutto**, słownie złotych:, zgodnie z ofertą cenową, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty

wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

3. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Warunki płatności

§ 10

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół częściowego odbioru wykonanych robót, podpisany przez Kierownika budowy i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót bez wad i usterek, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

4. Termin płatności faktur wynosi 21 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

6. Integralną część protokołu odbioru końcowego stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.

7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załącznik do faktury VAT:

1) protokoły odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 7 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

9. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

10. Integralną częścią protokołu odbioru końcowego stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.

11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty – odpowiednio – przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę albo na zgodny wniosek Wykonawcy lub Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata wg ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na konto bankowe wskazane na fakturach VAT.

16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy..

18. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur- w całości lub części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

19. Płatności realizowane będą na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego, dostarczonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Rękojmia za wady

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez **miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości złotych (słownie złotych) tj. **10%** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Gmina Koronowo Bank Spółdzielczy w Koronowie nr 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
4. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady
6. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ustępie 5. W przypadku zamiaru przedłużenia terminy wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 5, Wykonawca, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminem wynikającym z ust. 5 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego to przedłużenie.

VIII. Ubezpieczenie

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców, z tytułu szkód w mieniu lub na osobie, wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji zadania powstałe w związku z realizacją zadania określonego w niniejszej umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **1.000.000,00** złotych na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

IX. Kary umowne

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) przekroczenie terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za niedostarczenie w terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, zgodnie, zgodnie z zapisami § 6, w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

X. Odstąpienie od umowy

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1, pkt 1), kiedy przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający,
- 3) Wykonawca nie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych,
- 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

XI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku :
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 759 tekst jednolity ze zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania umowy;
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
 - 4) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 5) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych,
 - 6) wystąpienia złeżysk skutkujących koniecznością wstrzymania robót,
 - 7) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu o okres niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 8) wprowadzenia robót zamiennych,
 - 9) zmiany osoby wskazanej w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w rozdziale V pkt 3 ppkt 3) siwz.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający opis tej zmiany i jej uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
7. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy, dokumentacja projektowa, STWiORB.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, natomiast załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na:

„Roboty budowlane i termomodernizację świetlicy wiejskiej w Wiskitnie”

i zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wad prawnych.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
5. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
6. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
7. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

WYKONAWCA

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania :

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z wykonawcą³:

Jednocześnie oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosi winy.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób(y) uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - wiedza i doświadczenie
 - potencja techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.