

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 38 26 400,
fax 52 38 26 401

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
PN:

Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1 w Koronowie.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) tekst jednolity, zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	- oferta cenowa;
Załącznik nr 2	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	- oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 4	- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5	- wykaz najważniejszych robót budowlanych;
Załącznik nr 6	- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 7	- wzór umowy;
Załącznik nr 8	- wzór zobowiązania;
Załącznik nr 9	- STWiOR;
Załącznik nr 10	- dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 11	- przedmiar robót.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
„Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13, przetarg nieograniczony - Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1 w Koronowie oraz „nie otwierać przed 26.10.2015 r., godz. 9:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę,

tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 16.

18. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 16 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz najważniejszych robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów, dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną

muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis warunków oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**(jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną najważniejszą robotę budowlaną. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna pracę polegającą na wykonaniu, w ramach 1 zadania, robót budowlanych obejmujących swym zakresem docieplenie elewacji budynku, branżę c.o.; branżę wentylacyjną, branżę elektryczną i branżę wod.-kan., o wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1 osobą – kierownik budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 1 osobą - kierownik robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wod-kan.
- 1 osobą - kierownik robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- 1 osobą - kierownik robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 – tj. z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz najważniejszych robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz **z załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do siwz.**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów, dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **opis produktów równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 7 siwz).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) **oferta cenowa**, zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) **odpowiednie pełnomocnictwa**,

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej - Rozdział III pkt 1 siwz.

3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2-4) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1, ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2015 r.**, z dopuszczeniem jego zmiany, z uwagi na wystąpienie:

- 1) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- 2) kolizje z niezinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym,
- 3) znaleziska skutkujące koniecznością wstrzymania robót,
- 4) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu.

W związku z jak wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, opisując okoliczności uzasadniające zmianę terminu umownego.

2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi, co najmniej – **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
wtorek w godzinach od 7.30 do 17.00,
piątek w godzinach od 7.30 do 14.00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego, dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- i) wezwanie zamawiającego o wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3,
- b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
- d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) ws. formalno-prawnych: Elżbieta Szalska - tel. 52 38 26 459

2) ws. merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia): Violetta Skopek - tel. 52 38 26 452.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.

3. Podstawy obliczenia ceny za roboty budowlane.

Podstawą wyceny robót budowlanych jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelkie inne informacje o przedmiocie zamówienia zawarte w SIWZ, przy czym załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą do sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.

Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót a ilością i zakresem prac do wykonania do wykonania z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót.

4. Braki w dokumentacji projektowej.

W przypadku wykrycia wad w dokumentacji projektowej czy w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (np. braki informacyjne, rozbieżności między ilością robót określoną w załączonym przez Zamawiającego przedmiarze robót a ilością wynikającą z dokumentacji projektowej zarówno na „+” jak i „-”, należy złożyć pod adresem Zamawiającego prośbę o wyjaśnienie wątpliwości. Pytania należy kierować na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy.

5. Cena ofertowa musi zawierać również w szczególności:

- 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, dozowanie) wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
- 2) koszty związane z oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- 3) koszty związane z oznakowaniem BHP i p-poż. terenu budowy,
- 4) koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- 5) koszty utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
- 6) koszty oznaczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, wyгородzenie stref niebezpiecznych),
- 7) koszty związane z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika) jeśli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
- 8) koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i projektu tymczasowej organizacji ruchu.
- 9) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
- 10) koszty związane z usunięciem gruzu, odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku śmieci, utylizacja itp.)
- 11) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 12) koszty usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp. po zakończeniu robót,
- 13) koszty wyrównania i uporządkowania terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
- 14) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,

- 15) koszty odbiorów, badań laboratoryjnych, prób, sprawdzeń i pomiarów, przewidzianych przepisami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 16) pozostałe koszty, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 17) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 18) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 19) koszty wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
- 20) udzielenie co najmniej co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości.
- 22) Koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 23) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą przy czynnym obiekcie szkolnym i na ograniczonym terenie.
- 24) koszty zabezpieczenia inwestycji, w sposób zapewniający bezpieczeństwo młodzieży szkolnej, w uzgodnieniu z inwestorem i dyrekcją szkoły,
- 25) koszty związane z uzyskaniem świadectwa charakterystyki energetycznej,
- 26) koszty związane z uzyskaniem odbioru urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 27) koszty związane z obowiązkiem zawarcia przez Wykonawcę umowy na pełnienie nadzoru ornitologicznego oraz sporządzenia sprawozdania zgodnie pkt 11 decyzji RDOŚ w Bydgoszczy
- 28) koszty związane z montażem zastępczych budek lęgowych,
- 29) koszty wykonania i uzyskania pozytywnych badań czystości powietrza, wody,
- 30) koszty dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1,86-010 Koronowo, **pokój nr 13 /sekretariat/ I piętro**, w terminie **do dnia 26 października 2015 r., do godz. 9:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie

opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 października 2015 r.**, o godz. **09:30** w siedzibie zamawiającego – sala narad, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 90 % - wskaźnik C

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

2) Okres gwarancji i rękojmi – 10 % - wskaźnik G

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego terminu gwarancji i rękojmi. W tym kryterium Wykonawca otrzymać max. 10 pkt. Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji jakości o 12 miesięcy albo 24 miesiące w stosunku do wymaganego minimum tj. 36 miesięcy. To oznacza, że Wykonawca może udzielić maksymalnie 60 miesięcznego terminu gwarancji i rękojmi. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) 36 miesięczny termin gwarancji i rękojmi - Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- b) 48 miesięczny termin gwarancji i rękojmi - Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- c) 60 miesięczny termin gwarancji i rękojmi - Wykonawca otrzyma 10 pkt,

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0/5/10 pkt.

Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$$Lp = C + G$$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności

zgodnie z zapisami art. 92 uPzp.

2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej siwz.

3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (Gminy Koronowo), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.

8) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:

a) jednej gwarancji z terminem płatności 15 dni po upływie okresu gwarancji, rękojmi za wady na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia, zredukowanej do kwoty 30% kwoty zabezpieczenia po 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę, stanowiącą 70 % kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji, rękojmi za wady.

9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego

zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

10) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009. Na dowodzie wpłaty **należy zaznaczyć – Zabezpieczenie umowy – Termomodernizacja Gimnazjum nr 1.**

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia pn: **Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1 w Koronowie.**
2. Kod CPV: 45453000-7; 45331000-6; 45310000-3; 45321000-3; 45233200-1; 45111300-1; 45110000-1; 45212222-8; 45453000-7; 45330000-9; 45310000-3
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności poniższe roboty budowlane:

ROZBIÓRKA KOMINA (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym)

1. Demontaż kostki betonowej wokół komina
2. Montaż lekkich rusztowań
3. Rozebranie cokołu i części nadziemnej komina sposobem ręcznym
4. Rozebranie części podziemnej komina
5. Uzupełnienie wykopów po fundamentach zagęszczonym piaskiem.

DOCIEPLENIE ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym)

1. Rozebranie istniejącego wyspu na opał, drzwiczek stalowych, zamurowanie otworu blokami betonowymi,
2. Demontaż kostki betonowej wokół zsyphu,
3. Osuszenie, oczyszczenie ścian fundamentowych, wyrównanie ubytków zaprawą cementową,
4. Zagruntowanie ścian, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
5. Izolacja termiczna z HYDROSTYRU,
6. Wykonanie warstwy z siatki z włókna szklanego na zaprawie klejowej,
7. Montaż folii kubełkowej na odcinku od ławy fundamentowej do poziomu terenu.

DOCIEPLENIE COKOŁU (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

1. Wykucie krat, rozebranie parapetów z blachy nie nadającej się do użytku, zabezpieczenie okien płytami pilśniowymi i folią malarską,
2. Skucie ościeży.
3. Oczyszczenie i zmycie podłoża,
4. Izolacja ścian w systemie dyspersyjnym,
5. Izolacja termiczna ścian fundamentowych z HYDROSTYRU,
6. Ocieplenie ścian płytami styropianowymi frezowanymi, ocieplenie ościeży,
7. Montaż siatki z włókna szklanego na zaprawie klejowej,
8. Gruntowanie, wykonanie tynku mozaikowego.

DOCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

1. Rozebranie zadaszeń lekkich i żelbetowych nad wejściami,
2. Demontaż drobnych elementów znajdujących się na elewacji (tablice, instalacje, oprawy oświetleniowe, kratki wentylacyjne itp.),
3. Zabezpieczenie okien, drzwi, pozostawionych na ścianach instalacji,
4. Demontaż krat okiennych,
5. Demontaż parapetów, obróbek blacharskich z blachy nie nadającej się do użytku,
6. Demontaż rynien i rur spustowych nadających się do użytku np. dla innej inwestycji, odwiezienie do miejsca składowania wyznaczonego przez inwestora na odl. ok 3 km
7. Skucie ościeży,
8. Uzupełnienie ścian blokami betonowymi - wnęka przy drzwiach wejściowych do szkoły,
9. Ocieplenie ścian i ościeży płytami styropianowymi,
10. Montaż siatki z włókna szklanego na zaprawie klejowej,
11. Montaż płyty OSB i papy termozgrzewalnej na attykach,
12. Montaż obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej i powlekanej, parapetów, rynien, rur spustowych,
13. Gruntowanie podłoża,
14. Wykonanie tynków silikonowych,
15. Montaż okładzin z desek elewacyjnych,
16. Montaż nowych rynien, rur spustowych, osadnika rynnowego wraz z przebudową podejścia kanalizacyjnego, kratek wentylacyjnych, uchwytów do flag,
17. Montaż daszków systemowych ze szkłem akrylowym,
18. Montaż zastępczych budek łęgowych,
19. Montaż liter wraz z konstrukcją montażową,

20. Wymiana odcinków pionowych instalacji odgromowej, wykonanie złącza kontrolnego w skrzynce podtynkowej, rozbudowanie odcinków poziomych instalacji odgromowej o podłączenia do nowych urządzeń wentylacyjnych.

DOCIEPLENIE STROPODACHU (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

1. Docieplenie stropodachu granulatem z wełny mineralnej – z odszukaniem i wykorzystaniem wykonanych wcześniej otworów rewizyjnych.

WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ (wewnętrzna i zewnętrzna) (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

1. Demontaż istniejących rolet,
2. Rozebranie ścianek z luksferów,
3. Demontaż ościeżnic drewnianych i stalowych,
4. Uzupełnienie ścian z bloczków z betonu komórkowego,
5. Uzupełnienie tynków wewnętrznych,
6. Montaż okien z PCV i drzwi jedno- i dwuskrzydłowych z aluminium,
7. Wymiana stolarki drewnianej,
8. Wymiana drzwi stalowych w węźle c.o. na przeciwpożarowe,
9. Malowanie ścian wewnętrznych farbami emulsyjnymi,
10. Montaż podokienników z tworzywa sztucznego,
11. Montaż rolet zewnętrznych aluminiowych do zabudowy.

MODERNIZACJA INSTALACJI C.O. (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

1. Demontaż istniejącej instalacji c.o. - rury, grzejniki (z wyłączeniem sali gimnastycznej), elementy montażowe itp.,
2. Demontaż i ponowny montaż osłon grzejnikowych w sali gimnastycznej,
3. Montaż nowych grzejników, rurociągów stalowych z wykonaniem izolacji,
4. Montaż instalacji sterowania temperaturą.

MODERNIZACJA INSTALACJI WENTYLACJI (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

Sala gimnastyczna

Montaż Układu NW – centrali wentylacyjnej:

- centrala wentylacyjna NW wraz z elementami automatyki,
- tłumiki akustyczne,
- dysza dalekiego zasięgu z zawirowaniem,
- kratki wentylacyjne wywiewne z pojedynczym rzędem kierownic i przepustnicą,
- przepustnice jednopłaszczyznowe,
- wyrzutnia ścienna,
- przewody wentylacyjne z blachy stalowej kołowe typS (Spiro),
- izolacja kanałów czerpnych na dachu wełną mineralną gr. 50 mm pod płaszczem z blachy stalowej ocynkowanej,
- izolacja kanałów nawiewnych i wywiewnych na dachu wełną mineralną gr. 80 mm pod płaszczem z blachy stalowej ocynkowanej,
- konstrukcja wsporcza pod kanały wentylacyjne i tłumiki na dachu,
- konstrukcja wsporcza centrali wentylacyjnej, cynkowana ogniowo,
- system Bigfoot dla kanałów wentylacyjnych (wraz z tłumikami) posadowionych na dachu,

Roboty remontowo-budowlane:

- rozbiórka pokrycia z papy pod centralę wentylacyjną,
- skucie elementów betonowych o gr. do 15 cm,
- rozebranie płyt dachowych korytkowych,
- przebicie otworów,
- uzupełnienie z płyt korytkowych,
- uzupełnienie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej,
- naprawa pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej, obróbki z papy (kołnierze) elementów metalowych,
- wykucie z muru ościeżnicy okiennej z podokiennikiem,
- uzupełnienie otworu po przeprowadzeniu kanału wentylacyjnego bloczkami z betonu komórkowego,
- usunięcie gruzu z budynku, wywóz i utylizacja,
- uzupełnienie tynków zwykłych kat. III zewnętrznych i wewnętrznych na zamurowanym otworze,
- wykonanie tynku na ścianie wewnętrznej w miejscu zamurowanego otworu z cementowo-polimerowej gładzi szpachlowej, wraz z zagruntowaniem podłoża preparatem akrylowym i 2-krotnym malowaniem lateksową farbą akrylową z technologią ceramiczną.

Budynek dydaktyczny*Wentylacja kuchni i pomieszczeń WC mechaniczna wyciągowa:*

- montaż nawietrzaków podokiennych i nawiewników ciśnieniowych
- montaż kratki wyciągowej ciśnieniowych,
- montaż wentylatorów dachowych i podstaw dachowych tłumiących,
- przebicie otworów w ścianach,

Wentylacja sal lekcyjnych, holi, jadalni hybrydowa:

- wykucie istniejących kratki wentylacyjnych, zamurowanie przebić w ścianach,
- uzupełnienie tynków i malowania farbą emulsyjną,
- montaż nawiewników higrosterowalnych,
- montaż kratki wywiewnych higrosterowalnych,
- montaż skrzynki zbiorczo-tłumiącej i nasady niskociśnieniowej,

- montaż przewodów wentylacyjnych kołowych typ S (Spiro),

Wentylacja pomieszczeń technicznych, gospodarczych, magazynów grawitacyjna:

- montaż kratki wywiewnych higrosterowalnych i grawitacyjnych,
- montaż przewodów wentylacyjnych kołowych typ S (Spiro),
- obudowa przewodów płytami gipsowo-kartonowymi, wykonanie gładzi i malowanie farbą emulsyjną,
- montaż samonastawnej nasady wentylacyjnej do wentylacji grawitacyjnej,

Wentylacja węzła c.o.

- przebicie otworów w ścianach,
- montaż przewodów wentylacyjnych z blachy stalowej prostokątnych,
- montaż kratki wentylacyjnych,
- montaż czerpni.

WYMIANA WĘZŁA C.O. (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym)

- dostawa i montaż kompletnego węzła c.o., sterowania, urządzeń towarzyszących,
- demontaż istniejącego węzła c.o.,

- roboty remontowo-budowlane pomieszczenia węzła (rozebranie podłoża, wykopy wewnątrz budynku, izolacja pozioma z papy termozgrzewalnej, malowanie farbą emulsyjną, ułożenie płytek z kamieni sztucznych),
- ułożenie rurociągów stalowych i PCV, wykonanie podejść odpływowych, wpustów, montaż zaworów,
- montaż zlewozmywaka z baterią,

REMONT ZAPLECZA HIGIENICZNO-SANITARNEGO SALI GIMNASTYCZNEJ (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

- skucie części ścianek działowych celem wydzielenia umywalni dla dziewcząt i chłopców,
- zamurowanie części otworów drzwiowych i wykucie nowych,
- montaż nowych ścianek murowanych i z płyt gipsowo-kartonowych,
- skucie istniejących płytek ceramicznych,
- usunięcie farby olejnej, odbicie odspojonych tynków,
- uzupełnienie ubytków w tynkach,
- wykonanie posadzek i okładzin ścian z płytek ceramicznych,
- szpachlowanie ścian, malowanie farbą akrylową z technologią ceramiczną,
- wymiana instalacji wod.-kan. w obrębie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- montaż sufitu podwieszonego,
- instalacja systemowych kabin prysznicowych.

REMONT KOMUNIKACJI (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

- usunięcie farby olejnej, odbicie odspojonych tynków,
- uzupełnienie ubytków w tynkach,
- zmycie farby emulsyjnej,
- szpachlowanie ścian, malowanie farbą akrylową z technologią ceramiczną,
- montaż sufitu podwieszonego,
- rozprowadzenie podtynkowe przewodów do instalacji nagłośnieniowej, komputerowej i telewizji technicznej,
- remont posadzki.

INSTALACJA ELEKTRYCZNA (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

- rozbudowa istniejących rozdzielni elektrycznych,
- montaż instalacji zasilania urządzeń regulacyjnych ogrzewania c.o.,
- montaż instalacji zasilania urządzeń wentylacji,
- montaż instalacji oświetlenia zewnętrznego,
- montaż instalacji podgrzewania schodów,
- montaż instalacji ochrony przepięciowej,
- montaż instalacji połączeń wyrównawczych i ochrony przeciwporażeniowej,
- wymiana instalacji elektrycznej i oświetleniowej w przebudowywanych pomieszczeniach,
- wymiana części instalacji odgromowej.

ROBOTY ZEWNĘTRZNE (szczegółowy zakres robót zgodnie z przedmiarem i projektem budowlanym).

Remont schodów zewnętrznych

Schody do piwnicy:

- rozbiórka schodów do piwnicy i balustrad,
- roboty ziemne,
- wykonanie łąw fundamentowych betonowych i fundamentów z bloczków betonowych,

- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian i poziomej z folii PCW,
- wykonanie stopni żelbetowych z izolacją elastyczną powłoką uszczelniającą,
- montaż wpustu żeliwnego ze studzienką chłonną,
- wykonanie tynków,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż nowych balustrad,

Schody główne:

- skucie istniejących płytek,
- usunięcie tynku mozaikowego,
- przygotowanie i wyrównanie podłoża na schodach,
- wykonanie tynku mozaikowego,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrad,

Schody do kuchni:

- malowanie starych tynków, zeskrabanie starej farby,
- wykonanie izolacji z elastycznej powłoki uszczelniającej,
- przygotowanie i wyrównanie podłoża,
- wykonanie tynku mozaikowego,
- montaż wpustu żeliwnego ze studzienką chłonną,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrad,

Schody ewakuacyjne do budynku dydaktycznego:

- usunięcie tynku mozaikowego,
- przygotowanie podłoża, uzupełnienie tynków,
- wykonanie tynku mozaikowego,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrad,

Schody do łącznika z podjazdem dla osób dla niepełnosprawnych:

- rozebranie podłoża z betonu żwirowego,
- wykonanie ścianek betonowych, podłoża,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrad i pochwytów,

Schody do Sali gimnastycznej:

- usunięcie tynku mozaikowego,
- przygotowanie podłoża, uzupełnienie tynków,
- wykonanie tynku mozaikowego,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrad,

Schody do mieszkania:

- odbicie tynków na ściankach bocznych,
- uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- uzupełnienie, wyprofilowanie schodów,
- przygotowanie podłoża, uzupełnienie tynków,
- ułożenie płytek z kamieni sztucznych,
- montaż balustrady z pochwytami,

Remont murków oporowych

- przygotowanie podłoża,

- wykonanie tynków mozaikowych,
- montaż balustrady z pochwytym,

Opaska żwirowa

- montaż obrzeży betonowych,
- ułożenie geowłókniny i wysypanie żwirkiem,

Uzupełnienie nawierzchni

- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej z demontażu przy budynku dydaktycznym, łączniku i sali gimnastycznej,
- wykonanie nawierzchni z mieszanki asfaltobetonowej przy budynku dydaktycznym, sali gimnastycznej i mieszkaniu,
- wykonanie nawierzchni betonowej przy budynku dydaktycznym, sali gimnastycznej i mieszkaniu,
- wykonanie trawników dywanowych siewem , nawożenie.

MONTAŻ RUSZTOWAŃ**WYWÓZ I UTYLIZACJA GRUZU**

- Zakres prac dotyczący wentylacji sali gimnastycznej oraz remontu pomieszczeń zaplecza higieniczno-sanitarnego i komunikacji – na podstawie dokumentacji z 2012r. „Przebudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 1 w Koronowie.
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren inwestycji, zapewniając bezpieczeństwo młodzieży szkolnej w sposób uzgodniony z inwestorem i dyrekcją szkoły.
- W trakcie realizacji prac dotyczących elewacji budynku zobowiązuje się wykonawcę do zawarcia stosownej umowy na nadzór ornitologiczny i stosowania się do wytycznych osoby sprawującej ten nadzór. Osoba sprawująca nadzór ornitologiczny winna przygotować sprawozdanie z wykorzystania decyzji RDOŚ w Bydgoszczy.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż zastępczych budek lęgowych, dostarczonych przez inwestora, w miejscach wyznaczonych przez ornitologa i zgodnie z inwentaryzacją ornitologiczną, oraz wykona prace związane z rozbiórką komina.

4. Zamawiający informuje, że w zakresie formy i warunków wynagrodzenia oraz sposobu rozliczenia obowiązują Wykonawcę zapisy niniejszej SIWZ i wzoru umowy.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan dróg, budynków i ich otoczenia przed rozpoczęciem robót budowlanych.

6. Podstawę wykonania robót stanowi dokumentacja projektowa, sporządzona przez Pracownię Projektową PALIGA z siedzibą przy ul. Al. Wolności 1 , 86-010 Koronowo, na którą składają się:

- 1) projekt budowlany i projekt wykonawczy pn. Przebudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
- 2) STWiOR pn. Przebudowa Sali gimnastycznej w Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
- 3) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża architektura i konstrukcja,
- 4) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża instalacje grzewcze i wentylacja,
- 5) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża elektryczna,

- 6) projekt budowlany pn. Rozbiórka komina przy Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża budowlana,
- 7) projekt wykonawczy – węzeł c.o. – branża ciepłna,
- 8) projekt wykonawczy – węzeł c.o. – instalacja elektryczna,
- 9) STWiOR pn. Termomodernizacja Gimnazjum nr 1 w Koronowie branża budowlana,
- 11) Audyt energetyczny,
- 12) Ocena stanu zasiedlenia przez ptaki objęte ochroną gatunkową budynków Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
- 13) decyzja RDOŚ w Bydgoszczy sygn.. WPN.6401.1.188.2014.WR z dnia 23 lipca 2014 r.
- 14) decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 30 października 2012 r. Nr. 1465/2012 o pozwoleniu na roboty budowlane,
- 15) decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 14 sierpnia 2014 r. Nr 1046/2014 r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych,
- 16) decyzja Starosty Bydgoskiego z dnia 25 lipca 2014 r. Nr 30/2014 o pozwoleniu na rozbiórkę komina przy budynku Gimnazjum nr 1 w Koronowie,

7. Podane w dokumentacji projektowej (projekcie budowlanym i wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne, zgodnie z definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej. Wykonawca może zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w dokumentacji projektowej, podając producenta, nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry, w formie odrębnego oświadczenia które należy dołączyć do oferty.

UWAGA

Załączona do SIWZ dokumentacja projektowa dotyczy szerszego zakresu robót niż określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest zakres określony w pkt 3.

Pozostały zakres robót budowlanych ujęty w dokumentacji projektowej został zrealizowany i nie jest objęty przedmiotem zamówienia.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:
„Termomodernizację budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za **cenę umowną brutto**:

.....
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na **okres miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
Uwaga: W przypadku braku wykazania, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p.
pełniący/a funkcję i osiągalny/a
pod nr tel., faksu
w godz. od do, e-mail

9. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):¹

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.¹

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”,

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie” przedstawiam(y)
następujące informacje :

L.p.	Opis (rodzaj) pracy	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn :
„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”,
oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

Jednocześnie oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 6 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE- wzór
Nr IPR-ZP 272.....

zawarta w dniu w Koronowie pomiędzy:
Gminą Koronowo, mającą swoją siedzibę w Koronowie, przy ul. Plac Zwycięstwa 1,
w imieniu której działa Stanisław Gliszczyński - Burmistrz Koronowa, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Alicji Tymek, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”
a
.....z siedzibą
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
NIPREGON –..... KRS

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
dla zadania inwestycyjnego p.n., na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.
„**Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie**”, zgodnie z warunkami określonymi
w dokumentacji przetargowej, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy
technicznej.
2. Podstawa prawna wykonania robót:
 - decyzja Starosty Bydgoskiego Nr. 1465/2012 z dnia 30 października 2012 r. o pozwoleniu
na roboty budowlane,
 - decyzja Starosty Bydgoskiego Nr 1046/2014 r. z dnia 14 sierpnia 2014 r. o pozwoleniu
na wykonanie robót budowlanych,
 - decyzja Starosty Bydgoskiego Nr 30/2014 z dnia 25 lipca 2014 r. o pozwoleniu na rozbiórkę komina
przy budynku Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje termomodernizację budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie,
w szczególności:
 - rozbiórkę komina,
 - docieplenie ścian fundamentowych,
 - docieplenie ścian zewnętrznych,
 - docieplenie stropodachu,
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (wewnętrzna i zewnętrzna),
 - modernizację instalacji c.o.,
 - modernizację instalacji wentylacji – (sala gimnastyczna, budynek dydaktyczny)
 - wymianę wężła c.o.
 - remont zaplecza higieniczno-sanitarnego sali gimnastycznej,
 - remont komunikacji,
 - instalacja elektryczna,
 - roboty zewnętrzne (remont schodów zewnętrznych, remont murków oporowych, opaska żwirowa,
uzupełnienie nawierzchni,

- montaż rusztowań,
 - wywóz i utylizacja gruzu.
4. Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja projektowa sporządzona przez Pracownię Projektową PALIGA ul. Aleje Wolności 1, 86-010 Koronowo tj.:
- 1) projekt budowlany i projekt wykonawczy pn. Przebudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
 - 2) STWiOR pn. Przebudowa Sali gimnastycznej w Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
 - 3) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża architektura i konstrukcja,
 - 4) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża instalacje grzewcze i wentylacja,
 - 5) projekt budowlany pn. Termomodernizacja Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża elektryczna,
 - 6) projekt budowlany pn. Rozbiórka komina przy Gimnazjum Nr 1 w Koronowie – branża budowlana,
 - 7) projekt wykonawczy – węzeł c.o. – branża ciepła,
 - 8) projekt wykonawczy – węzeł c.o. – instalacja elektryczna,
 - 9) STWiOR pn. Termomodernizacja Gimnazjum nr 1 w Koronowie branża budowlana,
 - 11) Audyt energetyczny,
 - 12) Ocena stanu zasiedlenia przez ptaki objęte ochroną gatunkową budynków Gimnazjum nr 1 w Koronowie,
5. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

§ 2

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:,
nr tel.
2. Funkcję Kierownika Budowy pełnić będzie pracownik Wykonawcy:
....., nr tel.

§ 3

1. Nadzór inwestorski w branży budowlanej sprawować będzie:, nr telefonu
2. Przedstawicielem Zamawiającego - koordynatorem będzie,
nr tel.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego i koordynator działają w imieniu Zamawiającego w granicach umocowania nadanego przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe),
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 4) terminy odbioru robót – muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień, co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą,
 - 5) termin wystawienia faktury – nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót,
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia wystawienia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako

niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.

7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji, dotyczących Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

10. Niezależnie od postanowień § 6 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci na budowie powezmą wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 7

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji inwestycji.
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz dziennika budowy,
- 4) dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych robót.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającego wpis ww. osoby na listę członków tej izby i uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych oraz kosztorysu ofertowego;
- 2) dostarczenie w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego **harmonogramu rzeczowo-finansowego** do zatwierdzenia przez Zamawiającego. (Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać elementy opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym); Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany, za zgodą Zamawiającego;
- 3) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy;
- 4) zapewnienie wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego;
- 5) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych do funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości);

- 6) dostarczenie, montaż, wykorzystanie i demontaż wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
- 7) przygotowanie wniosku i uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego, gdy zajdzie taka konieczność dla zrealizowania budowy. Koszty proceduralne i opłaty związane z zajęciem pasa drogowego ponosi Wykonawca;
- 8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
- 9) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) utrzymanie porządku na budowie w czasie realizacji inwestycji;
- 11) wykonanie Planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i Projektu tymczasowej organizacji ruchu;
- 12) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu;
- 13) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, na własny koszt;
- 14) zgłoszenie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 15) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 16) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
- 17) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni wjazdu oraz obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy;
- 18) dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu robót (nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu robót do odbioru), dokumentacji odbiorowej:
 - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane:
 - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
 - b) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy); potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych;
 - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
 - d) atestów, aprobat technicznych, kart gwarancyjnych, protokołów badań, prób i sprawdzeń, świadectw jakości, dokumentów potwierdzających odbiór wmontowanych urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - e) oryginału dziennika budowy.
- 19) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej przebudowywanych budynków,
- 20) wykonanie i uzyskanie pozytywnych badań czystości powietrza, wody,
- 21) uzyskanie pozytywnej decyzji odbioru wbudowanych urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 22) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 23) wykonanie sprawozdania z wykorzystania decyzji RDOŚ w Bydgoszczy.

3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r.,

poz. 21). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Z uwagi na organizację zajęć szkolnych Wykonawca musi zapewnić bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie szkoły. W przypadku konieczności prowadzenia robót budowlanych w godzinach prowadzenia zajęć szkolnych, roboty stwarzające hałas lub inne uciążliwości dla otoczenia należy wykonywać w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły

III. Termin wykonania

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31.12.2015 r.**
2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego oraz koordynatora wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu, na kwotę zł brutto, słownie złotych:, zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.
2. Powyższa kwota obejmuje należny podatek VAT w wysokości zł słownie złotych:
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami.
4. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Warunki płatności

§ 10

1. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru wykonanych robót, podpisany przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego i potwierdzony przez Zamawiającego protokół stanu i wartości wykonanych robót.

3. Termin płatności faktury częściowej wynosi 21 dni, licząc od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
7. Integralną część protokołu odbioru końcowego stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będą przedstawione Zamawiającemu, jako załącznik do faktury VAT:
 - 1) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi.
 - 2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2), Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2), nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty – odpowiednio – przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę – Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata wg ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
 - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na konto bankowe wskazane na fakturach VAT.

17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Rękojnia za wady

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez **miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości złotych (słownie złotych) tj. **10%** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Gmina Koronowo Bank Spółdzielczy w Koronowie nr 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ustępie 4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 4, Wykonawca, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminem wynikającym z ust. 4 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego to przedłużenie.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny być zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 2) termin obowiązywania gwarancji,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

VIII. Ubezpieczenie

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców, z tytułu szkód w mieniu lub na osobie, wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji zadania powstałe w związku z realizacją zadania określonego w niniejszej umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **2.000.000,00** złotych na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, do wysokości Umowy.
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzącymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 3) ubezpieczeniem należy objąć również Podwykonawców oraz personel Zamawiającego.
3. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) roboty – do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową działalności zawodowej tj. wszystkich ryzyk związanych z prowadzeniem robót budowlanych na odpowiednią sumę i adekwatną do wartości podejmowanego kontraktu.

IX. Kary umowne

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) przekroczenie terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za niedostarczenie w terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, zgodnie, zgodnie z zapisami § 6, w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,

- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

X. Odstąpienie od umowy

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1, pkt 1), kiedy przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający,
 - 3) Wykonawca nie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

XI. Zmiana umowy

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie przedmiotu umowy spowodowanej wprowadzeniem zmian do dokumentacji projektowej, zmianie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zmianie sposobu spełnienia świadczenia, ograniczeniu zakresu robót, zmianie skutkującej zmianą wynagrodzenia, zmianie polegającej na wprowadzeniu robót, które nie spowodują zmiany wynagrodzenia oraz zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie zawartym w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach :
 - 1) wystąpi konieczności wykonania zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, które będą miały istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;
 - 2) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę,
 - 3) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania wstrzymania. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego.
 - 4) Wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj.: wystąpi odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji podziemnej i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić:
 - 1) w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu robót, lub wprowadzeniem robót zamiennych. Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych na rynku pn. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob na dzień sporządzenia kosztorysu.
 - a) stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp”, zysk kalkulacyjny „Z” – średnie dla województwa kujawski-pomorskiego,
 - b) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR,
 - c) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, ofert handlowych itp.
 - d) Roboty wynikające z ograniczenia zakresu Wykonawca wyceni zgodnie z kosztorysem ofertowym.
 - 2) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane.
6. Przewiduje się zmianę polegającą na zmianie sposobu spełnienia świadczenia, w tym:
 - 1) zmiany technologiczne, w szczególności jeżeli nastąpi(ą):
 - a) konieczność zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

- b) konieczność zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- c) konieczność zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji).
- 2) Zmiany wskazane w lit. c będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a do c zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 4,
- 3) zmiany zastosowanych materiałów w stosunku do treści oferty Wykonawcy pod warunkiem wykazania ich równoważności. Niniejsza zmiana nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zmiana polegająca na wprowadzeniu robót zamiennych, których wartość nie zmienia wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1, nastąpi na zasadach wskazanych w ust. 4,
8. Zmiana osób Wykonawcy, sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie zawartym w ofercie, w trakcie budowy może nastąpić na jego pisemny wniosek. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego i aneksu do umowy,
9. Podstawą wprowadzenia robót wskazanych w ust. 3, 4, 5 i 6 jest protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę i zawarty aneks do umowy.
10. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy harmonogramem rzeczowo-finansowym robót i rzeczywistym terminem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień i uzasadnienia dokonywanych zmian harmonogramu i wystąpienia o zgodę na dokonanie zmian. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego na aktualizację harmonogramu Wykonawca niezwłocznie dokonuje zmiany i przekazuje zaktualizowany harmonogram Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja ta nie może spowodować przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy i nie wymaga formy aneksu.
11. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający opis tej zmiany i jej uzasadnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczność, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
15. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy, dokumentacja projektowa, STWiORB.
16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, natomiast załącznik nr 2 sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na:

„Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 1 w Koronowie”

i zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wad prawnych.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
5. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
6. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
7. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

WYKONAWCA

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania :

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z wykonawcą³:

Jednocześnie oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosi winy.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób(y) uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - wiedza i doświadczenie
 - potencja techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.