

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dyrektor MGOSiR

Maciej Makowski

06.11.2015r.

(data, kierownik jednostki zamawiającego)

SPIS TREŚCI	strona
1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
8. Wymagania dotyczące wadium	9
9. Termin związania ofertą	9
10. Opis sposobu przygotowywania ofert	10
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
12. Opis sposobu obliczenia ceny	10
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	10
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
18. Opis części zamówienia	14
19. Umowa ramowa	14
20. Zamówienia uzupełniające	14
21. Oferta wariantowa	14
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa	14
23. Rozliczenie w walutach obcych	15
24. Aukcja elektroniczna	15
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	15
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych	15
27. Załączniki	15

1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

86 – 010 Koronowo

ul. Wąskotorowa 4

NIP: 554 – 281 – 87 - 74

Tel: 785 – 901 – 201; 785 – 903-203

e- mail: zamowienia@mgosir.koronowo.pl

godziny pracy: 7.30 – 15.30

2.Tryb udzielenia zamówienia

1.Zamówie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 30.000 EUR w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie, zwanego dalej zamawiającym, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
Główny przedmiot: 79710000-4 usługi ochroniarskie
Przedmiot dodatkowy: 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79714000-2 usługi w zakresie nadzoru

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W ciągu 24 miesięcy od dnia 01.01.2016r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp:

- 1.1 posiadania uprawnień oraz koncesji do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia.
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej:

- 1.2.1. 2 usługi polegające na ochronie mienia w zakresie fizycznym i technicznym na podstawie umów zawartych na okres minimum 12 miesięcy,
- 1.2.2. 2 usługi polegające na ochronie osób na podstawie umów zawartych na okres minimum 12 miesięcy,
- 1.2.3. 2 usługi polegające na zabezpieczaniu imprez masowych;

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

- 1.3.1. Osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- 1.3.1.1 Wpis na listę Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał:

- 1.3.2 posiadanie samochodu osobowego do wykonywania patrolu doraźnego (ksero dowodu rejestracyjnego)

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

- 1.4.1 posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.000.000,00 PLN.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Oferty.
- 2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. Wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 2.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2.4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia, jakie nakłada ustawa o ochronie osób i mienia**;
 - 2.5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia 2.000.000,00 PL.;
 - 2.6. aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji tj. kopię koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.5 niniejszego 6 punktu, dotyczącej tych podmiotów.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 5.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed składania ofert;
 - 5.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem ofert;

5.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5, wymienione w:

7.1 pkt. 5.2-5.4 i pkt. 5.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2 pkt. 5.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.1 lit. a i c oraz pkt. 7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1.3.1.1 i 1.3.1.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale 6 ust. 5 pkt. 5.2. – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2. oraz jej podpisem.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na adres e-mail: zamowienia@mgosir.koronowo.pl lub na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4, 86 – 0 10 Koronowo
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 9.1 W sprawach merytorycznych i formalnych: Dorota Jędrzejczak nr tel. 785 – 903 - 203, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mgosir.koronowo.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem "Przetarg TA.261.4.2015 na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób", przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 18 listopada 2015r. do godz. 9.30 w pok. Nr 4
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2015 r. o godz. 9.45 w siedzibie zamawiającego pok. Nr 5
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena jednostkowa usługi będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować:
 - 3.1 Podać cenę brutto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 - 3.2 Podać zastosowaną stawkę VAT, (8%, 23%, zw.).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
2. Tryb oceny ofert:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
W przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SWIZ zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena według kryterium określonego poniżej.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	80 %
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20 %

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

$$P_1 + P_2 = 100$$

Wartość pkt. Najkorzystniejszej oferty

Kryterium: cena obliczane będzie według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

P₁-ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

C_{min}– cena brutto najtańszej oferty

C_x – cena brutto rozpatrywanej oferty

80 % - waga kryterium

Kryterium: doświadczenie Wykonawcy obliczane będzie według wzoru:

$$P_2 = \frac{D_{\min}}{D_x} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

P₂-ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

D_{min}– cena brutto najtańszej oferty

D_x – cena brutto rozpatrywanej oferty

20 % - waga kryterium

0 pkt. Za 1-3 zrealizowane zamówienia

1 pkt. Za 4 zrealizowane zamówienia

2 pkt. Za 5 zrealizowane zamówienia

3 pkt. Za 6 zrealizowane zamówienia

4 pkt. Za 7 zrealizowane zamówienia

5 pkt. Za 8 zrealizowane zamówienia

6 pkt. Za 9 zrealizowane zamówienia

- 7 pkt.** Za 10 zrealizowane zamówienia
- 8 pkt.** Za 11 zrealizowane zamówienia
- 9 pkt.** Za 12 zrealizowane zamówienia
- 10 pkt.** Za 13 i więcej zrealizowanych zamówień

UWAGA: Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych(wykonywanych) usług ochrony – załącznik nr 6 do SIWZ

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2.2 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 2.3 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 ust. 3 SIWZ.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
17. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

18. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

19. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

22. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa ma następujący adres: www.bip.koronowo.pl.
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zamowienia@mgosir.koronowo.pl

23. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

27. Następujące załączniki stanowiące integralną część siwz:

- Załącznik nr 1: formularz ofertowo-cenowy,
- Załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4: oświadczenie o związaniu ofertą,
- Załącznik nr 5: oświadczenie dotyczące załączonego wzoru umowy,
- Załącznik nr 6: doświadczenie zawodowe,
- Załącznik nr 7: wzór umowy,
- Załącznik nr 1 do umowy: wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia,
- Załącznik nr 2 do umowy: szczegółowy sposób sprawowania ochrony.

Załącznik nr 1

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

.....

(miejscowość) (data)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel. fax.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ.

1) łączna cena ryczałtowa brutto za świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez MGOSIR w Koronowie **w okresie 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2016 roku wynosi:**

.....(słownie:.....).
.....).

2) w rozbiciu na poszczególne składniki:

a) Cena za świadczenie usługi ochrony osobowej obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie w godzinach od 7:00 do 24:00 od niedzieli do czwartku w dni robocze i święta oraz przez 24 godziny na dobę w piątek i sobotę

wynosi:

(słownie:.....).

b) Cena za świadczenie usługi ochrony elektronicznej obiektu Hala Widowiskowo-Sportowa w Koronowie od niedzieli do czwartku w godzinach od 24:00 do 7:00 wraz z interwencją w razie alarmu

wynosi:

(słownie:.....).

c) Cena za świadczenie usługi ochrony elektronicznej Stadionu Miejskiego w Koronowie wraz z interwencją w razie alarmu

wynosi:

(słownie:.....).

d) Cena za świadczenie usługi konserwacji systemu alarmowego raz na 3 miesiące na Stadionie Miejskim oraz na Hali Widowiskowo-Sportowej w Koronowie

wynosi:.....

(słownie:.....).

e) Cena za świadczenie usługi ochrony doraźnej obiektów: Hala Widowiskowo-Sportowa, Stadion Miejski, boisko Orlik 2012 oraz miejsc imprez organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie (40 zgłoszeń w ciągu 24 miesięcy)

wynosi:

(słownie:).

3) łączna cena ryczałtowa brutto za świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez MGOSIR w Koronowie **w 1 miesiąc wynosi:**

.....
(słownie:).

Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(W rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 j.t), tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności)

Podpisy:

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OSWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp)
--------------------------------	--

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia _____.r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OSWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)
--------------------------------	---

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O ZWIĄZANIU OFERTĄ

Dane Oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

NIP:

REGON:

**Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której
upływa termin składania ofert.**

.....

(data, podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAŁĄCZONEGO WZORU UMOWY

Dane Oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

NIP:

REGON:

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym, zgodnie z Załączonym Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do oferty.

.....
(data, podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość rocznie (brutto)	Miejsce wykonywania i zakres prac (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postanowionych przez Zamawiającego)	Czas realizacji	
				Początek	Koniec
1	2	3	4	5	6

_____, dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* Do wykazu załączam dokumenty (w postaci tzw. referencji) potwierdzające należyta realizację zamówienia (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie nie zostanie uznane za należycie zrealizowane)

WZÓR UMOWY Nr /2015
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ I TECHNICZNEJ, BUDYNKÓW, MIENIA ORAZ OSÓB
W MIEJSCACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ MGOSIR w Koronowie

zawarta w dniu..... w Koronowie, w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4, 86-010 Koronowo, reprezentowany przez Dyrektora Jednostki Pana Macieja Makowskiego, zwanym dalej Zamawiającym
a

2. Firmą

....., reprezentowaną przez
....., zwaną dalej wykonawcą,

§ 1

Umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i sprawowania ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez Zamawiającego. Wykaz miejsc podlegających ochronie wraz z ich lokalizacjami, a także szczegółowy wykaz dni i godzin, w których sprawowana będzie ochrona zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony opisany jest w załączniku numer 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy ochrony będą stosowali się do Zarządzeń Dyrektora Jednostki, dotyczących bezpieczeństwa budynków, mienia i osób w nich pracujących.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony szkoleń specjalistycznych, szkolenia w zakresie przepisów BHP, szkolenia pierwszej pomocy przed medycznej, ochrony ppoż. i ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego oraz jednolite umundurowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w terminie 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy „Planu Ochrony” oraz przedłożenia go osobie uprawnionej do reprezentacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia patrolu interwencyjnego, na terenie miasta Koronowa, którego czas dojazdu wyniósłby nie więcej niż 10 minut, liczonych od momentu zgłoszenia telefonicznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o zatrudnieniu nowego pracownika, który pełnił będzie czynności ochrony w budynku Hali Sportowo-Widowskiej podlegającej ochronie na mocy niniejszej umowy.
7. Wykonawca upoważni pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji wyznaczonego przez Dyrektora Jednostki do dostępu do kodów alarmowych wyłączających i włączających alarm w Hali Sportowo-Widowskiej.

§ 4

1. Osobą uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego w zakresie kontroli roboczych oraz kontroli świadczonej usługi jest
2. Osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy jest

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto.

(słownie:).

2. Łączna wartość umowy wynosi brutto

(słownie:).

3. Wartość ryczałtowa brutto za świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób w miejscach zarządzanych przez MGOSIR w Koronowie w okresie 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2016 roku w rozbiu na poszczególne składniki wynosi:

1) Cena brutto za ochronę osobową obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Koronowie w godzinach od 7:00 do 24:00 od niedzieli do czwartku w dni robocze i święta oraz przez 24 godziny na dobę w piątki i soboty wynosi:

(słownie:).

2) Cena brutto za ochronę elektroniczną obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Koronowie od niedzieli do czwartku i święta w godzinach od 24:00 do 7:00 wraz z interwencją w razie alarmu wynosi:

(słownie:).

3) Cena brutto za ochronę elektroniczną Stadionu Miejskiego MGOSiR w Koronowie wraz z interwencją w razie alarmu wynosi:

(słownie:).

4) Cena brutto za konserwację systemu alarmowego raz na 3 miesiące na Stadionie Miejskim MGOSiR oraz Hali Sportowo-Widowiskowej w Koronowie wynosi:

(słownie:).

5) Cena brutto za ochronę doraźną obiektów: Hala Sportowo-Widowiskowa, Stadion Miejski, Kompleks boisk „Orlik 2012” oraz miejsc imprez organizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie (40 zgłoszeń w ciągu 24 miesięcy) wynosi:

(słownie:).

4. Faktury w wysokości 1/24 kwot, o których mowa w ust. 3 będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających ze szczegółowego sposobu sprawowania ochrony – załącznik numer 2 do umowy – Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszania dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z budynku Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w przypadku przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory, które wynikną w związku z wykonywaniem zobowiązań umownych, rozpatrywał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich ochraniańia.
2. Załącznik numer 2 – Szczegółowy sposób sprawowania ochrony.

Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia:

1. Hala sportowo-widowiskowa w Koronowie oraz obiekty przyległe tj. kort tenisowy, park rehabilitacyjno-rekreacyjny
 - ochrona osobowa- jeden posterunek stały, jednoosobowy, ochrona osobowa sprawowana od niedzieli do czwartku w dni robocze i święta od godziny 7.00 do godziny 24.00 oraz całodobowo w piątki i soboty.
 - ochrona elektroniczna – od niedzieli do czwartku i w święta w godzinach od 24.00 do godziny 7.00, ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu.
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony
2. Stadion Miejski w Koronowie:
 - ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy, sprawowana całodobowo przez okres trwania umowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie przez pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony
3. Boisko Orlik 2012:
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub przez pracownika ochrony.
4. Miejsca imprez organizowanych przez MGOSiR w Koronowie, plaża w miejscowości Pieczyska, teren sportowo-rekreacyjny w Tuszynach:
 - ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy i święta całodobowo lub w godz. 7.00-24.00, przez jednego pracownika ochrony, zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy, dotyczącymi czasu pracy oraz zgodnie z warunkami sprawowania ochrony,
- pracownik ochrony odpowiada za dozór sygnałów przesyłanych do odpowiednich centralek w budynkach wyposażonych w takie urządzenia,
- pracownik musi być przeszkolony odpowiednio w zakresie obsługi systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
- pracownik powinien zostać przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, polegać ma na zapobieganiu popełniania przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobiegania powstania szkód oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony,
- zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
- obowiązek podejmowania innych czynności wyżej nie określonych,
- obowiązek ustalenia celu przybycia interesanta, osoby docelowej oraz właściwe pokierowanie,
- pracownik ochrony posiadający licencję I stopnia powinien być wyposażony w środki przymusu takie jak- pałka – tonfakajdanki, gaz obojętniający, ręczny detektor metalu, jak również środki łączności bezpośredniej z patrolem/ patrolami interwencyjnymi,
- pracownicy ochrony nie posiadający licencji I stopnia, pełniący służbę muszą mieć zapewniony stały kontakt z patrolami interwencyjnymi, w celu możliwie szybkiego ich powiadomienia o zagrożeniu,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,
- pracownik ochrony powinien:
 - nie być karany sądownie,
 - posiadać niekaralność administracyjną z ustawy karno-skarbowej,
 - nie być karany za wykroczenia,
 - nie być uzależnionym od alkoholu oraz innych środków odurzających, nie palący,
 - posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,
 - posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,
 - posiadać schludny wygląd i dobrą prezentację, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony należy ponadto:

- 1) kontrola dokumentów osób wchodzących do budynku i wpisywanie ich danych osobowych do „Książki wejść do obiektu”,
- 2) niedopuszczenie do wniesienia na teren obiektów alkoholu, broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) wydawanie kluczy od szatni oraz sprawdzanie tych pomieszczeń w chwili zdawania kluczy,
- 4) wydawanie kluczy od „kortu tenisowego”,
- 5) otwieranie i zamykanie <parku rehabilitacyjno-rekreacyjnego> zgodnie z jego regulaminem
- 6) utrzymanie porządku w holi administracji(hala sportowo-widowiskowa) w przypadku nieobecności sprzątaczek,
- 7) odśnieżanie przed wejściem do administracji(hala sportowo-widowiskowa)
- 8) sprawdzanie budynku hali sportowo-widowiskowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 9) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 10) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 11) udzielanie informacji klientom Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie,

- 12) kontrolowanie poprzez patrolowanie terenu co 1,5h wokół hali sportowo-widowiskowej, kortu tenisowego oraz parku rehabilitacyjno- rekreacyjnego.