

MGZE.271.17.2015.VIII

Koronowo, dnia 25.11.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie inwentaryzacji wraz z koncepcją przebudowy/rozbudowy Przedszkola Samorządowego w Koronowie – budynki przy ulicy Paderewskiego

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Zamawiającym oraz płatnikiem faktury będzie Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie www.bip.koronowo.pl
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny.
9. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania i złożyć do dnia **2 grudnia 2015r. do godz. 09.00** w siedzibie Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie (pokój nr 33).

Zamkniętą kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „Wykonanie inwentaryzacji wraz z koncepcją przebudowy/rozbudowy Przedszkola Samorządowego w Koronowie – budynki przy ulicy Paderewskiego”.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2 grudnia 2015 o godz. 9.10 w pokoju 33A

10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Jolanta Jagła – tel. 52 382 23 11

Marcin Kłodziński – tel. 52 382 28 10

11. Zakres prac obejmuje budynek główny oraz budynek parterowy.

12. Zakres prac obejmuje:

1. Inwentaryzacja architektoniczna budynku głównego oraz parterowego wraz z inwentaryzacją terenu: rzuty kondygnacji budynków, przekroje poprzeczne, elewacje frontowe, elewacje tylne, elewacje boczne;
2. Opinia techniczna określająca możliwości techniczne wykonania nadbudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku parterowego (wraz z wykonaniem badań istniejących ścian fundamentowych).
3. Program funkcjonalno-użytkowy z koncepcją architektoniczną i wytycznymi do wykonania projektu – dotyczy budynku głównego oraz parterowego.
4. Wizualizacja elewacji budynków – min. 4 ujęcia.
5. Określenie orientacyjnego kosztu inwestycji opartego o wskaźniki.

Całość opracowania w wersji papierowej i elektronicznej – CD-R, w formacie PDF - 1 egz.

13. Założenia do program funkcjonalno-użytkowego:

Budynek główny:

- przebudowa wnętrza budynku umożliwiająca utworzenie na parterze żłobka, na I piętrze dwóch/trzech sal przedszkolnych, na poddaszu pomieszczenia socjalne, administracyjne a także w miarę możliwości Sali/sal przedszkolnej/ych.

- Zamawiający przewiduje wykorzystanie pomieszczeń piwnicznych.

Budynek parterowy:

- nadbudowa piętra wraz z budową klatki schodowej;

- połączenie nowopowstałego piętra łącznikiem z budynkiem głównym;

Teren:

- wydzielenie stref ogólnodostępnych od stref przeznaczonych dla zabaw dzieci;
- utworzenie placu zabaw;
- utworzenie parkingu,
- oświetlenie zewnętrzne,

Zamawiający przewiduje 150 miejsc przedszkolnych i 16 miejsc w żłobku.

Zamawiający planuje utworzenie m.in. sali do integracji sensorycznej, sali doświadczania światła.

14. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega możliwość zmian założeń do programu funkcjonalno-użytkowego;
- b) Po opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku o wydawanie decyzji o ustaleniu *lokalizacji inwestycji celu publicznego*.
- c) Program funkcjonalno – użytkowy musi uwzględniać wszystkie wymagania/wytyczne wynikające z obowiązującego prawa polskiego w zakresie m.in. warunków technicznych, higieniczno-sanitarnych, BHP, ppoż.
- d) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do odbycia m.in. 3 spotkań z Zamawiającym w siedzibie Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie. Celem spotkań będzie wypracowanie optymalnego dla Zamawiającego programu funkcjonalno – użytkowego.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia m.in. 3 wersji koncepcji uwzględniających wymagania i zmiany Zamawiającego.

15. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

16. Wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

17. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie do 10 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów.

18. Do oferty należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

20. Termin opracowania dokumentacji: **30 grudzień 2015r.**

21. Kryterium oceny ofert: cena - 100%;

W I C E D Y R E K T O R
Przedszkola Samorządowego
z Oddziałami Integracyjnymi
w Koronowie
mgr Sylwia Kochańska

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia 25 listopada 2015r.

MGZE.271.17.2015.VIII

.....
Nazwa oferenta, adres, nr telefonu,

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **Wykonanie inwentaryzacji wraz z koncepcją przebudowy/rozbudowy Przedszkola Samorządowego w Koronowie** – budynki przy ulicy Paderewskiego składamy ofertę jak poniżej:

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

Numer tel./fax.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za niżej podane wynagrodzenie:

..... zł brutto

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

podatek VAT :

Załączniki: Dokument stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

Termin opracowania dokumentacji: **30 grudzień 2015r.**

.....
pieczęć i podpis