

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE
ul. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp na:

„Sukcesywny zakup gruzu ceglano-betonowego”

(znak sprawy ZP.261.2.2016)

**Zatwierdzam:
P. O. Dyrektor ZGKiM
Adam Kęskrawiec**

Koronowo, dnia 18.03.2016 r.

Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 14.21.22.00-2

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup gruzu kruszonego ceglano-betonowego o frakcji 0-31,5 mm w ilości 10 000 ton. Wykonawca będzie przywoził przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Al. Wolności 4 Koronowo. Załadunek kruszywa oraz jego ważenie będzie należało do Wykonawcy. Zakup kruszywa będzie poprzedzany telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem. Przywożony gruz kruszony nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, pozostałości gleby i innych kruszyw, materiałów zawierających azbest oraz odpady niebezpieczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania ilości na wskazanych przez siebie urządzeniach wagowych oraz jakości dostarczanego towaru.

1.2 **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości gruzu podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości gruzu, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości gruzu w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostaw mniejszej lub większej ilości gruzu w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia). Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

1.3 Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

1.4 Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. dokument.

3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. dokument.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru załącznik nr 4

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, powinien przedstawić wraz z ofertą dokumenty wykazujące zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram, Joanna Kempczyńska tel. 52 58-60-414

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na "Sukcesywny zakup gruzu ceglano - betonowego" (znak sprawy ZP.261.2.2016) nie otwierać przed godziną 9.00 dnia 30.03.2016 r.**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **30.03.2016 r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.03.2016 r. o godz. 9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- zaproponowanych cen.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**

4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

- Cena – 95 %

- Termin płatności – 5 %.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

– **Wartość punktowa za kryterium „cena” (C) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 95\% \times 100$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

– Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,

– **Wartość punktowa za kryterium „termin płatności” (T) obliczany będzie:**

- Termin płatności (T) gdzie:

T (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

od 0 dni - 7 dni - 1 pkt.

od 8 - 14 dni - 2 pkt.

od 15 - 21 dni - 3 pkt.

od 22 dni - 27 dni - 4 pkt.

od 28 dni - 30 dni - 5 pkt.

Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. poz.403).

Łączna punktacja „W” będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:

$$W = C + T$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu wydruk, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny wydruk z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt. 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4, pokój nr 6.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „**Sukcesywny zakup gruzu ceglano - betonowego**”, za następującą cenę:

Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
Gruz kruszony ceglano-betonowy	10 000 ton				
RAZEM					

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w siwz **za cenę**:

Razem brutto.....

(słownie:.....),

w tym: wartość netto:.....

(słownie:..... złotych)

podatek VAT:

(słownie:.....złotych)

2. Termin płatności dni **Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. poz.403).**

3. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości gruzu podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości gruzu, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości gruzu w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostaw mniejszej lub większej ilości gruzu w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).

4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie określonym w SIWZ.**

5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....(W rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 j.t.), tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

8. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz zobowiązujemy się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywny zakup gruzu ceglano - betonowego”, oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki
określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Sukcesywny zakup gruzu ceglano - betonowego”**, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres wykonawcy):
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Sukcesywny zakup gruzu ceglano - betonowego”,

1. Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

2. Przekładam (y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164), do której należy wykonawca, którego reprezentuję (my):

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*
na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-
-

na okres wykonywania zamówienia ogłoszonego pn.: „**Sukcesywny zakup gruzu ceglano -
betonowego**”

Będę brał udział w realizacji zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

Dnia

.....
(Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. 52 58 60 400, nr fax 52 58 60 419

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

.....

.....

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Sukcesywny zakup gruzu ceglano-betonowego**”
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje: sukcesywny zakup gruzu kruszonego ceglano-betonowego o frakcji 0-31,5 w ilości do 10 000 ton.
3. Wykonawca będzie przywoził przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Al. Wolności 4 Koronowo.
4. Załadunek kruszywa będzie należało do Wykonawcy.
5. Zakup kruszywa będzie poprzedzany telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Przywożony gruz kruszony nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, pozostałości gleby i

innych kruszyw, materiałów zawierających azbest oraz odpady niebezpieczne.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania jakości dostarczanego towaru i odmowy jego przyjęcia w przypadku, gdy nie będzie zgodny z umową.

8. Wiążące dla stron będzie ilość towaru stwierdzona na legalizowanej wadze Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży gruzu za cenę netto..... cena brutto..... Vat.....za 1 tonę wartość netto wartość brutto..... Vat.....

10. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości gruzu podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości gruzu, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości gruzu w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostaw mniejszej lub większej ilości gruzu w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia) maksymalna wartość umowy brutto wynosi (słownie:.....)

11. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

§ 2

- 1 Strony postanawiają, że rozliczenie za odebraną partię towaru następować będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2 Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się

§ 4

Ilość a także częstotliwość składania zamówień będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 5 dni.

§ 6

- 1 W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości partii zamówienia określonego w §1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2 W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.
- 3 W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

W przypadku powtarzającego się, nienależytego, wypełnienia swoich obowiązków przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

§ 8

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego adresu w okresie wykonywania umowy

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawa zamówień

publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres odr. r.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

.....

data, podpis