

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE
ul. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp na:

„Remont i naprawa istniejących nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo”

(znak sprawy ZP.261.4.2016)

**Zatwierdzam:
P. O. Dyrektor ZGKiM
Adam Kęskrawiec**

Koronowo, dnia 15.04.2016 r.

Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

NIP 554-031-40-29 REGON 001313681 tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej na podst. art.11 ust.8 Pzp

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 45.23.32.20-7

1.1 Przedmiotem zamówienia jest remont i naprawa istniejących nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo.

1.2 Roboty będą polegały na:

- wykonaniu nakładki asfaltowej o grubości **nie mniejszej niż 5 cm** na terenie Gminy Koronowo wraz z oczyszczeniem nawierzchni bitumicznej i skropienie nawierzchni bitumicznej emulsją asfaltową
- wykonaniu cienkiej nakładki na zimno Slurry seal wraz z oczyszczeniem nawierzchni
- wykonaniu podbudowy z kruszywa 0/31,5 gr. 5 cm

1.3 Wykonawca zobowiązany jest:

- w zależności od potrzeb przedstawić Zamawiającemu zatwierdzone projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
- wprowadzić oznakowanie tymczasowe organizacji ruchu w miejscu i na czas prowadzenia robót
- wykonać części zjazdów, poprzez zniwelowanie różnic wysokościowych pomiędzy nowo ułożoną warstwą bitumiczną na jezdni a istniejącą nawierzchnią zjazdów (zakres będzie ustalany w trakcie realizacji)
- sprzątnięcia ziemi i kory asfaltowej, powstałej w wyniku robót

1.4 Szacunkowa wielkość zamówienia to ca. 10 000 m².

1.5 **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w roku 2016. W przypadku zmniejszenia ilości podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości robót, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości robót w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość

finansowania zamówienia).

1.6 Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

1.7 Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz BHP.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.

1.9 Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – rok 2016.

Część IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. dokument.

3) potencjału technicznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww.

dokument.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru załącznik nr 4

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w tym celu należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy,

powinien przedstawić wraz z ofertą dokumenty wykazujące zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Angelika Gordon-Wolfram, Joanna Kempczyńska tel. 52 58-60-414

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia

wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczoneymi przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na "Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo" (znak sprawy ZP.261.4.2016) nie otwierać przed godziną 9.00 dnia 05.05.2016 r.**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **05.05.2016 r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.05.2016 r. o godz. 9.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do SIWZ) w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:

- nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
- zaproponowanych cen.

Część X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**

4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

- Cena – 94 %
- Okres gwarancji – 6 %. (z zastrzeżeniem, iż nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Wartość punktowa za kryterium „cena” (C) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 94\% \times 100$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

– Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,

- **Wartość punktowa za kryterium „Okres Gwarancji” (G) obliczany będzie:**

- Okres gwarancja (G) gdzie:

G (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium gwarancja

Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 12 doliczane będzie 0,2 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium wynosi 6

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 42 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 42 miesiące Wykonawca otrzyma 6 pkt.

Okres gwarancji liczony w miesiącach należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Łączna punktacja „W” będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:

$$W = C + G$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

Część XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Część XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy.

1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu wydruk, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a w przypadku osoby prawnej, aktualny wydruk z KRS

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczących art. 180 ust.2 pkt. 2-4 ustawy Pzp:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XV. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl,
- osobiście, pod adresem:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie ul. Al. Wolności 4, pokój nr 6.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Projekt umowy.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na „**Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo**”, za następującą cenę:

L.p.	Nazwa	Jednostka	Cena netto	VAT %	Cena brutto
1	Wykonanie nakładki asfaltowej gr. 5cm wraz z pracami towarzyszącymi	m ²			
2	Wykonanie cienkiej nakładki na zimno Slurry seal wraz z pracami towarzyszącymi				
4	Wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5 gr. 5 cm				

1. **Oświadczam(y), że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia miesięcy (z zastrzeżeniem, iż nie może być krótszy niż 12 miesięcy).**
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w siwz.
3. **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w roku 2016. W przypadku zmniejszenia ilości podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zmawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości robót, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla

realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości robót w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).

4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie określonym w SIWZ.**
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
(W rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 j.t.), tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
8. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.**

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo”, oświadczam(y),
że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (tj.
Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo”, oświadczam(y),
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

.....

Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres wykonawcy):

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo”,

1. Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy *

2. Przekładam (y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Pzp (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164), do której należy wykonawca, którego reprezentuję (my):

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres

..... dn.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie innego podmiotu.*
na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania Firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.

-
-

na okres wykonywania zamówienia ogłoszonego pn.: „**Remont i naprawa istniejącej nawierzchni
dróg na terenie Gminy Koronowo**”

Będę brał udział w realizacji zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

Dnia

.....
(Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2016 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

nr tel. 52 58 60 400, nr fax 52 58 60 419

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

.....

.....

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Remont i naprawa istniejącej nawierzchni dróg na terenie Gminy Koronowo**”.
2. Zakres szczegółowy realizacji zadania, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy złożona w dniu
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ),
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia oznakowania tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
5. Wykonawca w zależności od potrzeb zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zatwierdzone projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji robót wynikających z Umowy, nastąpi po przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Roboty zostaną wykonane w roku 2016.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz.
2. Wykonawca odpowiada za pełne bezpieczeństwo na placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i P/poż.
3. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny być nowe, odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i zastosowania w budownictwie.
4. Na wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży orzeczenia, atesty i recepturę laboratoryjną opracowaną przez laboratorium drogowe i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
5. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
6. Wymagane badania, Wykonawca będzie przeprowadzał na własny koszt w laboratorium zaakceptowanym przez Zamawiającego w ilościach pozwalających Przedstawicielowi Zamawiającego dokonać właściwej oceny wbudowanej masy mineralno-bitumicznej.
7. W razie niewłaściwej jakości wykonania lub wbudowania asfaltobetonu niezgodnej z obowiązującymi normami (zatwierdzoną recepturą), Wykonawca zobowiązany będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, do usunięcia niewłaściwej i wbudowania (wykonania) w to miejsce masy zgodnej z obowiązującymi normami.
8. Zamawiający może zlecić we własnym zakresie wykonanie badań dodatkowych, jeżeli wykonane roboty będą budzić wątpliwości co do prawidłowości ich wykonania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokołarnie plac budowy.
11. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy.

§ 4

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:, tel.
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:, tel.

§ 5

1. Wartość finansowania zamówienia wynosi w której jest zawarty % podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe za wykonanie 1 metra kwadratowego (1m²):

- nakładki asfaltowej o grubości nie mniejszej niż 5 cm na terenie Gminy Koronowo wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
 - cienkiej nakładki na zimno Slurry seal wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
 - powierzchniowego utrwalenia (pojedyncze) wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
 - podbudowy z kruszywa 0/31,5 gr. 5 cm wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
 - oczyszczenie nawierzchni bitumicznej wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
 - skropienie nawierzchni bitumicznej emulsją asfaltową wynosi netto(słownie złotych: 00/100), + Vat..... Razem brutto (słownie złotych: 00/100)
3. Szacunkowa wielkość zamówienia to ca **10 000 m²**. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w roku 2016. W przypadku zmniejszenia ilości podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną. Wskazane ilości robót, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości robót w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
 4. Cena jednostkowa określona w ust. 2 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonywaniem robót.
 5. Roboty rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową z ust. 2.

§6

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców roboty budowlane stanowiące Przedmiot niniejszej Umowy w następującym zakresie:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego mu przez Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.

6. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 5 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 11,
 - b) niespełniania przez projekt wymagań stawianych w SIWZ,
 - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca, Podwykonawca musi przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
9. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 6.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
11. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania niezwłocznie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - c) określających termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
13. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 5.000 zł.
15. W przypadku o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 12 lit. c, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 –10.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zama-

wiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy będzie dokonywane, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie rachunków lub faktur VAT częściowych i rachunku lub faktury VAT końcowej, wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ustala, iż zapłata wynagrodzenia, na rzecz zgłoszonych zgodnie z zapisami § 6 niniejszej Umowy Podwykonawców, nastąpi na mocy cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie umowy na rzecz Podwykonawcy. Wykonawca wraz z projektem umowy, o którym mowa w § 6 ust. 4, złoży oświadczenie, iż wyraża on zgodę na zapłacenie przez Zamawiającego należności wynikających z danej umowy bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy. Do wzoru umowy Wykonawca dołączy projekt umowy cesji wierzytelności przenoszącej na Podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego.
3. Zapisy ust. 2 odnoszą się również do sytuacji zgłoszenia przez Podwykonawcę dalszego Podwykonawcy.
4. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają wartość odebranych robót budowlanych, ustaloną na podstawie ilości wykonanych robót. Za materiały i usługi przekraczające kwotę określoną w § 6 ust. 14 zapłaci Wykonawca lub Podwykonawca okazując Zamawiającemu do rozliczenia potwierdzenie zapłaty wraz z oświadczeniem ujawnionych: dostawcy lub usługodawcy. W pozostałym zakresie zapłata wynagrodzenia będzie oparta o zapisy § 8 ust. 2.
5. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane będą dokonywane na podstawie protokołów odbioru robót na podstawie wystawionych rachunków lub faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
6. Podstawą bezpośredniej płatności dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie faktura VAT lub rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przedstawiona Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę i Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
7. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego (data wpływu) wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, w oparciu o sprawdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego zakres rzeczowo-finansowy w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z protokołami odbioru robót.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem, dokumenty potwierdzające należne w tym okresie wynagrodzenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy (kopia FV, wykonany zakres robót i należna kwota wynagrodzenia w formie zbiorczego zestawienia).
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia stawianych przez niego wymagań, o których mowa w ust. 8, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do żądania odsetek.

10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemne uwagi zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wysokość roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na wysokość ich wynagrodzenia.
12. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 11, i wykaże niezasadność takiej płatności.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
14. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy.
15. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

§ 8

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot Umowy określony w § 1.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy rozliczone zostanie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z załączonymi do niej: protokołem odbioru i obmiarem robót.
3. Zapłata za wystawioną fakturę może nastąpić po dokonaniu bezusterkowego odbioru poszczególnych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Na wbudowane materiały wykonawca dostarczy przy każdorazowym odbiorze robót wymagane dokumenty tj. atesty, deklaracje zgodności, recepty i wyniki badań dla mieszanki mineralno-asfaltowej.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i sprawdzenia kompletności dokumentów.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot stosownie do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jej przeznaczeniem.
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie, jednocześnie podając miejsce i termin oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Zamawiający może skorzystać z zapisów § 3 ust. 8-11 niniejszej Umowy.
7. W wyniku oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym zostanie określony termin usunięcia wad.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku wystąpienia uszkodzeń jezdni w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie określonym przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od gwarancji, jeżeli reklamował przed upływem tego terminu.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres **miesięcy**, licząc od daty Odbioru końcowego robót.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
4. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki.
 - b) za przedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo po terminie określonym w § 6 ust. 4, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
 - c) za przedłożenie, po terminie określonym w § 6 ust. 8, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,

- d) za niedokonanie, w terminie określonym w § 6 ust. 15, wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 5.000,00 złotych.
- e) za niezgłoszenie podwykonawcy w wysokości 10.000 złotych, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,
- f) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, które nie będzie dokonywane przez Zamawiającego na mocy cesji wierzytelności w sytuacji opisanej w § 6 ust. 14 zdanie ostatnie, w kwocie 5.000,00 zł, za każdy taki przypadek,
- g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. f - 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- h) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości - w wysokości 0,05 % ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- i) za następujące wady trwałe wykonanych robót drogowych:
 - niewłaściwy skład mas mineralno-bitumicznych
 - niewłaściwy profil poprzeczny nawierzchni bitumicznej
 - niewłaściwa grubość nawierzchni bitumicznej

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych odchylek w odniesieniu do elementów określonych w § 11 ust. 2 lit. i), Zamawiający dany odcinek wyłączy z odbioru

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody

6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po dniu zwłoki.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania

8. Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z płatności należnej Wykonawcy.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.

10. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 11 ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 50% ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowania przepisy –Kodeksu

Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej załączniki wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

.....

data, podpis