

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa (tekst jedn. z 2015r. poz. 2164)

Nazwa Zamówienia:

Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa budynku gospodarczo – użytkowego ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek.

CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45321000-3 Izolacja cieplna

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

Nr sprawy MGZE.271.17.2016

Zamawiający: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Sporządził: Marcin Kłodziński - Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie

Zatwierdził: Ewa Chyła - Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie

Koronowo, dnia 10 czerwca 2016 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo,

NIP: 967-00-56-421, REGON: 091293439

tel./fax (52) 382 28 10

e-mail: sekretariat@koronowo.edu.pl

www.bip.koronowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 w związku z art.39 i innymi) — zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

2.3 Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP Nr **80455-2016** w dniu **10.06.2016** r. na stronie internetowej: www.bip.koronowo.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych art. 2 pkt 8).

Nazwa zamówienia:

Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa budynku gospodarczo – użytkowego ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.

Dokumentacja projektowa opracowana przez PALIGA Pracownia Projektowa z siedzibą w Koronowie przy ul. Aleje Wolności, na którą składają się projekt wykonawczy, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.2. Zamawiający informuje, że materiał z rozbiórek oraz zdjęty humus, nieprzewidziany do ponownego wbudowania, jest własnością Wykonawcy. Zagospodarowanie pozyskanych w trakcie rozbiórek w/w materiałów, musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1.3. Podane w dokumentacji projektowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne, zgodnie z definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej. Wykonawca może

zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w dokumentacji projektowej, podając producenta, nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry, w formie odrębnego oświadczenia.

1.4. Zakres robót i ogólna charakterystyka obiektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę, nadbudowę i rozbudowę budynku gospodarczo – użytkowego ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlokalizowanego przy ul. Paderewskiego 3 w Koronowie na żłobek.

Zamawiający zakłada:

- utworzenie 6 sal (trzy sale do zabaw oraz 3 sale do odpoczynku) łącznie dla 48 dzieci, wraz z zapleczem higieniczno - sanitarnym na każdej kondygnacji,
- zlokalizowanie na parterze budynku kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi,
- montaż dźwigu osobowego,

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentacji budowlanej powykonawczej,
- b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

1.4 Informacje dodatkowe:

- Zamawiający jest na etapie uzyskiwania pozwolenia na przebudowę, nadbudowę oraz rozbudowę obiektu,

2. Miejsce wykonania zamówienia:

ul. Paderewskiego 3, 86-010 Koronowo, Działki Nr 602/2 oraz 602/4, Gmina Koronowo

3. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45321000-3 Izolacja cieplna
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ oraz SST sposób wykonania robót.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadkach, gdzie użyto nazw własnych, znaków towarowych itp. dla opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny, czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazany Wykonawcom a zawartym w opisie zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie do dnia 23 grudnia 2016 r.**

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenie przeznaczone na węzeł c.o. wraz z instalacją doprowadzającą ciepło do budynku głównego zostało wykonane w terminie do 25 sierpnia 2016r.

Pomieszczenie musi zapewniać możliwość montażu przez KPEC węzła wraz z jego uruchomieniem.

8. Podwykonawcy

- 8.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., Wykonawca obowiązany jest do podania w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.
- 8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C.) jak za własne zachowanie
- 8.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w istotnych postanowieniach umowy (zał. do SIWZ).

9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

III Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do Oferty,

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże spośród wszystkich robót jakie wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową/przebudową wielokondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub budynku wielomieszkaniowego albo zbiorowego zamieszkania, w których wartość brutto robót była nie mniejsza niż 300.000,00 zł każda, i roboty te były wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy dokumenty (poświadczenia).

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek należący do grupy 121,122,123,126 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 30.12.1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 zm. z 2002 r. Nr 18, poz. 170).

Wykonawca w wykazie robót podaje rodzaj, wartości robót, daty i miejsca ich wykonania oraz podmioty na rzecz których były one wykonywane, w sposób umożliwiający ocenę spełnienia w/w warunku, ze wskazaniem że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jeżeli przy jakiegokolwiek robocie zostały stwierdzone nieprawidłowości, fakt ten należy zaznaczyć w wykazie.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie **wykazu robót** obejmującego roboty żądane przez Zamawiającego, wykonane w oznaczonym okresie i dowodów (poświadczeń) załączonych przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 7 do Oferty.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3.1. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do Oferty,

1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:

- 1) **Konstrukcyjno - budowlanej** legitymującą się doświadczeniem zawodowym, tj. minimum dwukrotnie pełniła ona funkcję kierownika budowy przy budowie/przebudowie budynku użyteczności publicznej.
- 2) **Instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3) **Instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, pod warunkiem, że zachowują swoją ważność oraz z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) i przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania uprawnień obejmujących wszystkie specjalności oraz legitymowanie się wymaganym dla nich doświadczeniem.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załączniki nr 4 i 5 do Oferty.

1.4. Sytuacji ekonomicznej finansowej

Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub innego załączonego dokumentu.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

2. Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 1 i 2a Ustawy, składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy – wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, których forma opisana jest w cz. IV SIWZ.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w cz. III ust 1 pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 muszą spełniać łącznie.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców

Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

1. Wykonawcy składając ofertę na formularzu ofertowym wg wzoru załączonego do SIWZ zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożyć następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 1 do Oferty.

1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót – co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową/przebudową wielokondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej lub budynku wielomieszkaniowego albo zbiorowego zamieszkania, w których wartość brutto robót była nie mniejsza niż 300.000,00 zł każda określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru załącznik nr 7 do Oferty.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, potwierdzonym doświadczeniu zawodowym a także zakresie wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru załącznik nr 4 do Oferty.

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru załącznik nr 5 do Oferty

1.5 Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub innego załączonego dokumentu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wg wzoru załącznik nr 6 do Oferty, przedstawiając w tym celu:

2.1 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

2.2 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na osobach innego podmiotu.

2.3 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów finansowych lub ekonomicznych na okres ich udostępnienia w wykonywaniu zamówienia, zawierające także wykaz tych zasobów, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innego podmiotu.

2.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami (art. 26 ust. 2e ustawy pzp) odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5 Załączone do oferty wskazane wyżej pisemne zobowiązania muszą być złożone w formie oryginału.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie Wykonawca złoży dokumenty:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy - wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty

3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - dokumenty należy złożyć w oryginale załącznik nr 4 do Oferty.

3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. IV ust. 3 pkt. 3.4 - 3.5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie musi zachowywać terminy określone dla dokumentów które zastępuje.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- a) oświadczenie wymienione w cz. IV ust. 3 pkt 3.1 oraz dokumenty wymienione w cz. IV ust. 3 pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę .
- b) oświadczenie wymienione w cz. IV ust. 1 pkt 1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- c) dokumenty wymienione w cz. IV ust. 1 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

V. Informacje proceduralne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Koronowo www.bip.koronowo.pl, w zakładce zamówienia publiczne.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo, fax 52 382 28 10 wew.31

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – marcin.klodzinski@koronowo.edu.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Marcin Kłodziński – zastępca dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na adres poczty e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.

11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 28 czerwca 2016 r. o godz. 8:00 pokój nr 33A .**

12. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Informacje, o których mowa w ust. 13 i 14 Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, art. 24b ustawy lub treści złożonych ofert.

17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

19. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie.
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn.zm.)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp

22. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty — podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

24. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi o tym fakcie pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w cz. V ust. 22 pkt 1) SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

26. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1.3 Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. IV ust.2 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.

1.4 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.

1.5 Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.

1.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

1.7 Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).

1.8 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

1.9 Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:

Oferta na:

„Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa budynku gospodarczo – użytkowego ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek.”

nie otwierać przed **28 czerwca 2016 r.** godz. 8:00

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

1.10 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 33 - Sekretariat.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 28 czerwca 2016 r. o godz. 07:45

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 33A w dniu 28 czerwca 2016 r. o godz. 8:00

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

5.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie SIWZ oraz załączników do niej: Dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych (SST). Wykonawca w ofercie poda cenę brutto

5.2 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3 W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń oraz z kosztami ich transportu oraz gwarancji).

5.4 Zamawiający przewiduje **rozliczenie ryczałtowe** za realizację zamówienia.

5.5 Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

5.6 Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz.535 z późn. zmianami).

5.7 Cena ofertowa musi zawierać również:

1. Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (opłaty za media: energia elektryczna, woda, odprowadzenie nieczystości, w tym ich ewentualnego doprowadzenia na czas budowy,

- dozorowanie, wszelki prace porządkowe związane z zakończeniem zamówienia);
2. Koszty związane z oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem zabezpieczeniem terenu budowy przez dostępem osób trzecich;
 3. Koszty związane z oznakowaniem BHP i p-poż. Terenu budowy;
 4. Koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
 5. Koszty utrzymania porządku na Terenie budowy w czasie realizacji inwestycji;
 6. Koszty oznaczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy;
 7. Koszty odbiorów (w tym kominiarski) i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz koszt badania technicznego windy przez Urząd Dozoru Technicznego.

5.8 Podstawą wyceny robót budowlanych jest projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelkie inne informacje o przedmiocie zamówienia zawarte w SIWZ, przy czym załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą do sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.

6. Termin związania ofertą

6.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.

6.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena, waga kryterium 98 %

Gwarancja jakości, waga kryterium 2%

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę najwyższym bilansem punktowym ceny i okresu gwarancji.

3. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + R$$

przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

R – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji jakości”

a) Sposób obliczania C

$$C = \frac{C_{\min} \times 98\%}{\text{Cof. ocen}}$$

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P_c - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania R

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach	Liczba przyznanych punktów (R)
60 miesięcy – okres minimalny	0 pkt.
72 miesiące	1 pkt.
84 miesiące	2 pkt.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy

Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach tj. 60 lub 72 lub 84 miesiące. W przypadku podania innego okresu gwarancji Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi gwarancji, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 84 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 84 miesiące.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Istotne Postanowienia Umowy.

1. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowy mogą zostać zawarte w terminach wynikających z art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Istotne postanowienia umowy stanowią zał. do SIWZ.
2. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest

przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z **tytułu rękojmi za wady** przedmiotu umowy przez **okres równy okresowi gwarancji**.
 - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 60 miesięcy gwarancji** na Przedmiot zamówienia. Okres gwarancji Wykonawca określi w Ofercie
4. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa:
 - 1) poprzez przedłużenie terminu wykonania robót o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania Umowy,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w terminie umożliwiającym planowane wykonanie zamówienia,
 - g) odmowy udostępnienia nieruchomości przez jej właściciela do celów wykonania robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - h) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - i) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

- 2) Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 prawa budowlanego,
 - c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - h) Zmiany umowy w stosunku do treści oferty są dopuszczalne również w sytuacji, gdy nie są istotne lub są korzystne dla Zamawiającego.
- 3) Podstawą do zmian opisanych w pkt. 5. 2) są wypracowane przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez Zamawiającego ustalenia zawarte w stosownym dokumencie (np. protokół konieczności) i żądanie Wykonawcy.
- 4) Zmiany osób kluczowych. Zmiana kierownika budowy możliwa, jest pod warunkiem wskazania Zamawiającemu osoby posiadającej wymagane w SIWZ uprawnienia i mającej odpowiednie doświadczenie zawodowe.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) danych teleadresowych,

- c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga by umowy zostały podpisane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wyklucza korespondencyjne podpisanie umów.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie wynikającym z zapisów umowy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący cały zakres zamówienia

Harmonogram rzeczowo-finansowy - zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego przedstawiające: (a) układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy oraz (b) kosztorysowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy (według kalkulacji uproszczonej) w związku z zakończeniem i odbiorem poszczególnych etapów robót, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiającą bieżącą weryfikację postępu robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzany jest przez Wykonawcę. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie przez osobę proponowaną na kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
6. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.