

MGZE.271.18.2016.VIII

Koronowo, dnia 16.06.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku Przedszkola Samorządowego w Koronowie - budynek przy ul. Paderewskiego 3

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Zamawiającym oraz płatnikiem faktury będzie: Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo, NIP: 967-00-56-421.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie www.bip.koronowo.pl
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny.
9. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania i złożyć do dnia **28 czerwca 2016 r. do godz. 13.00** w siedzibie Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie (pokój nr 33).

Zamkniętą kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku Przedszkola Samorządowego w Koronowie - budynek przy ul. Paderewskiego 3. Nie otwierać przed 28.06.2016 godz. 13.10

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 czerwca 2016 o godz. 13.10 w pokoju 33A

10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Marcin Kłodziński – tel. 52 382 28 10

11. Teren planowanej inwestycji: Koronowo, ul. Paderewskiego 3, 86-010 Koronowo; obiekt dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym i częściowym podpiwniczeniem zlokalizowany na działce Nr 602/4.

Budynek jest ujęty w wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa kujawsko-pomorskiego oraz zlokalizowany jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej.

12. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 2) wykonanie odpowiednich badań i uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 3) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego - 4 egz.,
- 4) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego – 4 egz.
- 5) wykonanie przedmiaru robót z uwzględnieniem możliwości podziału inwestycji na etapy - 4 egz.,
- 6) wykonanie kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem możliwości podziału inwestycji na etapy - 4 egz.,
- 7) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
- 8) opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) wykonanie innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania,
- 10) całość opracowania w wersji elektronicznej – CD-R, w formacie PDF - 1 egz.
- 11) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę,

12. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowa w całości uwzględniła rozwiązania wynikające z opracowanej koncepcji funkcjonalno – użytkowej (koncepcja opracowana przez Paliga Pracownia Projektowa) – WERSJA I dla budynku „A”

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian/dodatkowych wytycznych do opracowanej koncepcji funkcjonalno – użytkowej.

13. Inwentaryzacja wraz z koncepcją funkcjonalno – użytkową stawowi załącznik do niniejszego zapytania.

14. Przedmiot zamówienia dotyczy budynku głównego oznaczonego jako budynek „A” w inwentaryzacji oraz koncepcji.

15. Dodatkowe informacje:

- a) budynek ma być przeznaczony na przedszkole zapewniając 150 miejsc;
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. sanitarnych. Dokumentacja musi być uzgodniona z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- c) projektowana technologia robót i materiałów musi uwzględniać ograniczone możliwości finansowe Zamawiającego.
- d) zamawiający posiada wstępną opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dotyczącą przedmiotowej inwestycji.

W dokumentacji należy ponadto uwzględnić:

- a) projekt monitoringu wizyjnego,
- b) projekt instalacji systemu alarmowego,
- c) projekt instalacji wideo domofonowej,
- d) projekt instalacji komputerowej/telefonicznej.
- e) parterowy łącznik zapewniający komunikację pomiędzy budynkami A i B,
- f) parking przed budynkiem wraz z modernizacją ogrodzenia, niwelacją terenu, przebudową chodnika,
- g) dźwig osobowy zapewniający komunikację na wszystkich kondygnacjach budynku,
- h) zagospodarowanie terenu: plac zabaw z bezpieczną nawierzchnią, parking, droga dojazdowa do budynku B, droga pożarowa do budynku B,
- i) docieplenie dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Zabytków,
- j) wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, elektrycznej i wentylacji,
- k) docieplenie budynku zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Zabytków,
- l) wymianę stolarki okiennej – tylko w przypadku, gdy okaże się to niezbędne, zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Zabytków;
- m) likwidację podjazdu dla wózków/ modernizacja schodów od strony ul. Paderewskiego,
- n) modernizację instalacji elektrycznej,
- o) modernizację instalacji centralnego ogrzewania,

Centrale systemów wymienionych w pkt. a,b,c muszą znajdować się w budynku B w pomieszczeniu serwerowni, a jeżeli okaże się to możliwe należy skorzystać z central już istniejących.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w zakresu, jeżeli okaże się to niezbędne.

16. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu robót ujętych w opracowaniu.

17. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

18. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.

19. Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym ostateczną koncepcję projektu budowlanego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych – minimum 3 spotkania w siedzibie Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wstępnego projektu wykonawczego Zamawiającemu, który w terminie 5 dni roboczych będzie miał prawo do wniesienia uwag do zaproponowanych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia ich w projekcie. Jako projekt wstępny (konceptyjny) Zamawiający uzna: rysunki architektoniczne, proponowane materiały, wyposażenie, kolorystykę.

21. Złożenie oferty powinno być poprzedzone wykonaniem na swój koszt niezbędnych pomiarów i oględzin z natury w miejscu inwestycji.

22. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

23. Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

24. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

25. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii.

26. Wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

27. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie do 10 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów.

28. Do oferty należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

29. Termin opracowania dokumentacji:

a) projekt wykonawczy, kosztorys, przedmiar robót, STWiOR: 10 listopad 2016r.

b) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę: 20 grudzień 2016r.

30. Kryterium oceny ofert: cena - 100%;

31. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/rozbudowy budynku wielokondygnacyjnego użyteczności publicznej lub biurowego o powierzchni użytkowej minimum 300m².

Na etapie składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku doświadczenia wraz z wyszczególnieniem projektowanych budynków.

MGZE.271.18.2016.VIII

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez wykonawcę Miejsko – Gminnemu Zespołowi Edukacji w Koronowie.

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku Przedszkola
Samorządowego w Koronowie - budynek przy ul. Paderewskiego 3**

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

Numer tel./fax.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za niżej podane wynagrodzenie:

..... zł brutto

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

podatek VAT :

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (właściwe podkreślić).

2. Oświadczam, że spełniam warunek określony w pkt. 31 zapytania ofertowego (doświadczenie):

Dane o projektowanej inwestycji:

Inwestor:

Rodzaj budynku:

Lokalizacja:

Powierzchnia użytkowa:

Termin wykonania dokumentacji:

3. **Do oferty załączam** dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
pieczętka i podpis