

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro

Gmina Koronowo zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. urządzenie terenu rekreacyjno – sportowego na działce oznaczonej nr 96/42 w m. Stopka gm. Koronowo.**

Prosimy o dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia należnego wykonawcy za wymienione powyżej opracowanie.

1. Opis inwestycji:

Ogrodzenie terenu rekreacyjno-sportowego od strony drogi wjazdowej na osiedle mieszkaniowe pozostawiając część terenu jako dojazd do garaży usytuowanych przy granicy z działką oznaczoną nr ewid. 96/26 i ułożenie na istniejących chodnikach wykonanych z tłuczni masy bitumicznej. W projektowanym ogrodzeniu placu zabaw przewidzieć furtkę i bramę wjazdową. W projekcie zagospodarowania przewidzieć miejsca na ustawienie grilla przenośnego, stołów i ławeczek. Zaprojektować miejsce na ustawienie przenośnego podestu dla orkiestry. Zaprojektować miejsca na ustawienie urządzeń siłowni napowietrznej wg. możliwości i odpowiedniej powierzchni jak: orbitrek, wyciąg górny, rower, biegacz, krzesło fit B01, prasa nożna. Dla istniejącej konstrukcji usytuowanej przy byłym zbiorniku p-poż. od strony północno – wschodniej zaprojektować jego przykrycie elementami drewnianymi zabezpieczonymi środkami konserwującymi i podest ten zabezpieczyć balustradą o wysokości 1,10m. Zaprojektować ustawienie przy ścieżkach rekreacyjnych latarni parkowych, ławeczek i koszy na śmieci. Zaprojektować miejsce dla ustawienia tablicy z regulaminem. W razie możliwości terenowej przewidzieć park linowy dla młodzieży. Przewidzieć bagrowanie byłego basenu p-poż. bez używania materiałów budowlanych dla wzmocnienia skarp tego basenu.

Wszelkie roboty prowadzić oraz usytuować ustawienie elementów sportowych na gruncie stanowiącym nieużytki.

Zakres opracowania:

1. projekt budowlany – 4 egz.
2. przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz.
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
4. wymagane uzgodnienia
5. mapa syt.-wys. do celów projektowych
6. całość opracowania w wersji elektronicznej na nośniku CD, w formacie .pdf – 2 egz.
7. uzyskanie stosownych decyzji w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji budowlanej dla robót nie wymagających uzyskania tego pozwolenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map do celów

projektowych (w przypadku konieczności), uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień projektu budowlanego z gestorami sieci oraz jednostkami opiniującymi i uzgadniającymi, uzyskanie stosownych decyzji w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji budowlanej dla robót nie wymagających uzyskania tego pozwolenia.

3. W trakcie wykonywania opracowania projektowego Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wydziałem Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Koronowie. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji i Planowania Przestrzennego zakresu robót ujętych w opracowaniu.

4. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

5. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.

Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym koncepcję projektu budowlanego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Kryterium oceny ofert: cena 100 %, przy czym oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać formę ryczałtu rozliczonego na podstawie faktury końcowej – po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

8. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 października 2016 r.**

9. Informacje dodatkowe.

1) Przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowo – przedmiarowej należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskiej organy normalizacyjne. W przypadku braku powyższych uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne.

2) Dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),

b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164),

c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. 1129 ze zm.),

e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.).

10. Do oferty /wg wzoru zamawiającego-załącznik nr 1/ należy dołączyć:

1) oświadczenie wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego pisma,
2) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

11. Uprzejmie prosimy o przedstawienie pisemnej oferty. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznaczonej następująco: „Oferta przetargowa na opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. utworzenie terenu rekreacyjno – sportowego Stopka”

Ofertę należy złożyć do dnia 06.07.2016 r. do godz. 9:00 w Urzędzie Miejskim w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo – sekretariat pokój nr 13 /I piętro/.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty e-mailem na adres: maria.klapczynska@um.koronowo.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Druk oświadczenia


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński


Klapczynska

