

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE**

ul. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO

NIP 554-031-40-29 REGON 001313681

tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:

**Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla
przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo**

(znak sprawy ZP.2621.12.2016)

**Zatwierdził:
p.o. Dyrektor ZGKiM**

Adam Kęskrawiec

Koronowo, dnia 03.08.2016 r.

Wykonała:
Joanna Kempczyńska

Część I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot opracowania.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z NFOŚiGW w Warszawie lub Kryteriami wyboru grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z WFOŚiGW w Toruniu.

Szczegółowa dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla wniosku do NFOŚiGW lub wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla wniosku do WFOŚiGW.

Dokumentacja ma zawierać przede wszystkim:

- a) kartę informacyjną przedsięwzięcia niezbędną do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- b) program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla potrzeb przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- c) studium wykonalności zawierające analizę kosztów i korzyści wraz z modelem finansowo-ekonomicznym,
- d) sporządzenie wniosku wraz z załącznikami, w tym w generatorze wniosków.

1.2. Konsultacje i doradztwo przy uzyskiwaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Wybór programu dofinansowania zależny będzie od decyzji Zamawiającego.

2. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego

Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na wybór Wykonawcy robót. Program funkcjonalno-użytkowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego – Rozdział 4 (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

3. Założenia do Studium Wykonalności

Studium Wykonalności, co do formy i treści, musi być przygotowanie zgodnie z wytycznymi POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POIiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) lub Kryteriami wyboru grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku.

4. Założenia do przygotowania wniosku

Wniosek o dofinansowanie, co do formy i treści, musi być przygotowanie zgodnie z wytycznymi POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POIiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) lub Kryteriami wyboru grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku.

5. Termin wykonania przedmiotu opracowania.

Wykonawca zrealizuje całościowo przedmiot zamówienia najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia składania wniosków o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 wskazanego na stronie internetowej instytucji udzielającej dofinansowanie.

Część II

1. Wynagrodzenie wypłacane w dwóch etapach:

I. 85 % wynagrodzenia – przelew 30 dni od daty odbioru kompletnego przedmiotu opracowania.

II. 15% wynagrodzenia – przelew 30 dni po przyznaniu dofinansowania

- 2. Cena Ofertowa** musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, wykonywanego opracowania oraz koszty uzgodnień.
- 3.** Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą): Cena -100%
- 4.** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 5.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 6.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1**
- 7. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**

Część III Wymagania dotyczące wykonawców w zakresie niezbędnych kwalifikacji, uprawnień, posiadanego doświadczenia w wykonywaniu podobnych zamówień, potencjału sprzętowego, kadrowego itp. w przypadku, gdy mają istotne znaczenie przy realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca składa oświadczenie, według wzoru załącznik nr 2

Część IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Kempczyńska, Angelika Gordon-Wolfram, tel. 52 58-60-414

Część V. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VI . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na „Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowania w**

konkursie organizowanym przez WFOŚiGW/NFOŚiGW”

(znak sprawy ZP.2621.12.2016) nie otwierać przed godziną 9.15 dnia 09.08.2016 r.

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **09.08.2016 r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09.08.2016 r. o godz. 9.15** w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 Projekt umowy

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału na:

„Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowania w konkursie organizowanym przez WFOŚiGW/NFOŚiGW” składam(y) niniejszą ofertę:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w niniejszym zaproszeniu za cenę brutto:

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:złotych)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie określonym w zaproszeniu.**

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do zaproszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

PROJEKT UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Koronowie

pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Koronowo - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania ofertowego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy

Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o **dofinansowania** z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi/ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 dla **przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo.**

Szczegółowa dokumentacja zawierać ma przede wszystkim:

- a) Kartę informacyjną przedsięwzięcia dla potrzeb przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- b) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla potrzeb przygotowania SIWZ,
- c) Studium wykonalności zawierające analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny,
- d) Wniosek sporządzony w generatorze wniosków o dofinansowanie wraz z pozostałymi załącznikami.

1.2. Konsultacje i doradztwo przy uzyskiwaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Wybór programu zależny będzie od decyzji Zamawiającego.

2. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego

Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na wybór Wykonawcy robót. Programu funkcjonalno-użytkowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego – Rozdział 4 (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

3. Założenia do Studium Wykonalności

Studium Wykonalności, co do formy i treści, musi być przygotowanie zgodnie z wytycznymi POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POIiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) / Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018

4. Założenia do przygotowania wniosku

Wniosek o dofinansowanie, co do formy i treści, musi być przygotowany i wypełniony w „generatorze” na stronie internetowej NFOŚiGW/WFOŚiGW, zgodnie z wytycznymi POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POIiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) / Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje całościowo przedmiot zamówienia najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia składania wniosków o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi / Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w latach 2016-2018 wskazanego na stronie internetowej NFOŚiGW/ WFOŚiGW.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

1) wartość umowy (bez podatku VAT): zł (słownie:),

- 2) podatek VAT wynosi: zł (słownie:) wg stawki VAT %,
3) wynagrodzenie umowne (z podatkiem VAT): zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie czynności odbioru, koszt dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego, ubezpieczenia, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy.

3. Płatność będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o Protokół odbiorów dokumentacji podpisany przez Zamawiającego. Płatność za wykonaną usługę będzie realizowana w dwóch etapach

1) 85 % wynagrodzenia – przelew 30 dni od daty odbioru kompletnego przedmiotu opracowania i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej FV

2) 15% wynagrodzenia – przelew 30 dni przyznaniu dofinansowania i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej FV

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe do końca trwania umowy i nie podlega zmianom.

5. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi z zakresu opracowywania dokumentacji dla projektów dofinansowanych ze środków UE i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

2. Niezależnie od ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) wykonywania usług kompletnie i rzetelnie - w szczególności wszelkie dokumenty powinny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

b) uzgadniania istotnych założeń z Zamawiającym oraz uwzględniania zaleceń zgłaszanych w formie pisemnej i elektronicznej przez Zamawiającego,

c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie proponowane Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, działania lub zaniechania będą zgodne z obowiązującym prawem.

4. Wykonawca dla prawidłowej realizacji umowy zapewni odpowiedni zespół specjalistów dysponujących odpowiednią wiedzą, uprawnieniami i doświadczeniem.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody, jakich może doznać Zamawiający, w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

6. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, ma obowiązek na żądanie Zamawiającego, zapewnić możliwość kontrolowania przez Zamawiającego wykonywanych prac.

7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy w języku polskim. Wszelka korespondencja lub wymiana informacji w jakiegokolwiek formie będzie się odbywała w języku polskim. Jeśli w realizacji usług będą brały udział osoby nieposługujące się językiem polskim - Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni takim osobom odpowiednie wsparcie tłumacza.

8. Dokumentację powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w 3 egzemplarzach.

§5

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
po stronie Zamawiającego:

- 1)
- 2)

po stronie Wykonawcy:

- 1)
- 2)

Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorami, konieczne jest łączne działanie dwóch osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu po stronie Zamawiającego i co najmniej jednej osoby po stronie Wykonawcy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek utworów (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83) wykonanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na jakichkolwiek nośnikach elektronicznych lub egzemplarzy papierowych, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład dokumentacji i innych prac, z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co, do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.

2. Przeniesienie praw, wskazanych w ustępach powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie trwale lub czasowe dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik, wykorzystywanie utworu w postępowaniach przed organami administracji publicznej RP i organami UE (Wspólnot Europejskich), w tym w zakresie, dla którego utwór opracowano, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby lub podmiotu, który tych zmian dokonał; czynności te nie wymagają zgody Wykonawcy.

3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym, jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji etc.

4. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w tym również jego części, Zamawiającemu przysługiwać będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.

5. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

a) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1 pkt 3) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie,

b) w razie wypowiedzenia umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 pkt 3),

c) w razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących poufności, o której mowa w § 5 - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 pkt 3),

2. Określone w ust. 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust 1 pkt 3) niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

§ 8

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek postanowienia umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie nie krótszym niż 14 dni od zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, według swojego wyboru, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku, co najmniej 14 dni roboczych zwłoki Wykonawcy, w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy według swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:

- 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych

w pkt 1) – 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin.

4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, co najmniej 14 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy względem terminów określonych w umowie lub na jej podstawie.

5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady dokumentów oraz innych prac wykonanych w związku z realizacją przedmiotu umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.

2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad dokumentów oraz innych prac wykonanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi dla danego dokumentu lub czynności liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. W przypadku zaistnienia wad ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.

4. Po usunięciu wad prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady, § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.

6. Za wady ujawnione przez Zamawiającego uważa się również wady ujawnione przez instytucje oceniające wniosek o dofinansowanie.

§ 10

Strony zobowiązują się w okresie związania umową oraz w okresie biegu terminu gwarancji i rękojmi do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw, w tym wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Faktura wystawiana przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności, Kodeks Cywilny i ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych, w szczególności § 11, pozostają w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz oświadcza, iż zapoznał się z wszelkimi zaleceniami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści Oferty w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy pojawią się:
- a) nowe technologie lub funkcjonalności umożliwiające uzyskanie produktów lepszej jakości;
 - b) zmiany w innych, powiązanych z realizacją umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, wpływających na sposób lub terminy realizacji umowy;
 - c) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływające na sposób lub terminy realizacji umowy;
 - d) zmiany podejścia do realizacji wymagań, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - e) konieczności zmiany przez Zamawiającego terminów określonych w umowie w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
 - f) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - g) rezygnacji z części zakresu, jeżeli brak rezygnacji spowodowałby szkodę po stronie Zamawiającego lub rezygnacja wynikałaby ze stanu faktycznego w terenie uniemożliwiającego prowadzenie prac a taka rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji umowy; wówczas skutkować będzie to także zmniejszeniem Wynagrodzenia o wartość niewykonanego zakresu;
 - h) wprowadzenie zmian do umowy będzie następstwem wystąpienia w trakcie realizacji umowy
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa jest nieważna.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

.....

data, podpis