

Znak postępowania: OA.251.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ/

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni

CPV 55321000-6, 55322000-3, 55520000-1, 55320000-9

DATA: 12.12.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Koronowie
Dariusz Karwat

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II

I. Określenie przedmiotu zamówienia;

II. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

Rozdział III

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)- dotyczące przesłanek wykluczenia;

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)- dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu środka transportu;

4. Oświadczenie – wykaz wykonanych usług;

5. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.

6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu lokalu na dzień podpisania umowy.

Rozdział IV Formularz ofertowy Wykonawcy;

Rozdział V Projekt umowy

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

NIP: **967-005-62-14**

Adres: **ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo**

Telefon: **52 382-22-83**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **52 382-22-83**

E-mail: **sekretariat@mgops.koronowo.pl**

Strona internetowa: **www.mgops.koronowo.pl**

Godz. Urzędowania: **7.30 – 15.30**

Znak postępowania: **OA.251.3.2016**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo
- 2) Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni.

Kod CPV 55321000-6, 55322000-3, 55520000-1, 55320000-9

2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2017r. do 31.12.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- Posiada zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- Posiada prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia.

- Posiada środek transportu do przewozu posiłków, na który Wykonawca posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

- Posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę na przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla 100 osób przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- Na dzień podpisania umowy posiadać będzie własny lub najmowany, lub dzierżawiony lokal w miejscowości Koronowo, gdzie osoby uprawnione będą mogły pobierać posiłek z możliwością spożycia tego posiłku na miejscu.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.b), może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIACH, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA sporządzone zgodnie ze wzorami zawartymi w pkt 1 i 2 Rozdziału III SIWZ
- 2) zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy;
- 3) zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;
- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę lokalem gastronomicznym, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia (tytuł własności lub inny tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania), ;
- 5) oświadczenie o posiadaniu środka transportu do przewozu posiłków, na który Wykonawca posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia – złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 3 Rozdziału III SIWZ.
- 6) oświadczenie – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla 100 osób przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 4 Rozdziału III SIWZ.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że na dzień podpisania umowy będzie posiadać własny lub najmowany, lub dzierżawiony lokal w miejscowości Koronowo, gdzie osoby uprawnione będą mogły pobierać posiłek z możliwością spożycia tego posiłku na miejscu - złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 6 Rozdziału III SIWZ.

6a. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 23 PZP

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 5 Rozdziału III SIWZ.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI **OŚWIADCZENIA sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1 i pkt 2 Rozdziału III SIWZ.**

6.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.

4) Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 6 pkt 1 niniejszej SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).

Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

•Magdalena Lubiewska tel. (52) 382-22-83 w zakresie merytorycznym

- Iwona Czechowska tel. (52) 382-22-83 w zakresie proceduralnym

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ

2) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego.

6) Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana oraz ponumerowana (lub spięta w taki sposób aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów).

7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.

8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.

9) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ.

W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10) Ofertę należy dostarczyć pocztą tradycyjną, pocztą kurierską lub osobiście w siedzibie zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, pok. Nr 14 (Sekretariat)

11) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni.

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, pok. Nr 14 (Sekretariat)

12) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”

15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15) Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 14 ppkt 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, pok. Nr 14 (Sekretariat)

2) Termin składania ofert: do dnia: **20.12.2016 r., do godziny 9.00.**

3) Termin otwarcia ofert: **20.12.2016 r., godzina 9.15**

4) Miejsce otwarcia ofert:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, pok. Nr 12

5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego.

6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę za jeden posiłek zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, w cenie należy uwzględnić należny podatek, w tym podatek od towarów i usług,

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 60.
- 6) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium „Cena oferty” (C) – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród badanych ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”(D) - 40%

W zakresie kryterium nr 2 - doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu własnej działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków- punkty D zostaną przyznane wg zasady:

Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków	Liczba punktów
do jednego roku	0
powyżej 1 roku do 2 lat	4
powyżej 2 lat do 3 lat	8
powyżej 3 lat do 4 lat	12
powyżej 4 lat do 5 lat	16
powyżej 5 lat do 6 lat	20
powyżej 6 lat do 7 lat	24
powyżej 7 lat do 8 lat	28
powyżej 8 lat do 9 lat	32
powyżej 9 lat do 10 lat	36
powyżej 10 lat	40

Przyznanie punktów w kryterium nr 2 nastąpi na podstawie informacji sporządzonej wg wzoru określonego w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży ww. informacji – otrzyma zero punktów w kryterium – doświadczenie Wykonawcy. Liczba lat doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu własnej działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków musi być udokumentowana odpowiednimi dowodami (np. referencje, opinie, zaświadczenia, itp.). Dowody

świadczenia usług mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGI:

1) Do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę **tylko** własne doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków. Nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę doświadczenie **tylko jednego z wykonawców** wspólnie składających ofertę (lidera albo partnera konsorcjum).

3) ostateczną ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów O przyznana każdej z ofert zostanie ustalona według wzoru:

$$O = C + D$$

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów na podstawie ustalonych kryteriów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższy liczbę punktów.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców” – Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;

2) Niezłożenie dokumentów wymienionych w ppkt 1 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

20. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

22. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z określonymi kryteriami.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę adres miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikaty lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wobec wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

3) informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego - wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP,

4) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

Rozdział II

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa

a) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki, w miejscowościach:

- Buszkowo,
- Wierzchucin Królewski,
- Sitowiec,
- Witoldowo,
- Wtelno,
- Mąkowarsko,
- Koronowo

w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole wraz z dowozem własnym transportem w jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności (atestowanych) oraz jednorazowymi sztućcami.

b) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo w miejscowościach: Buszkowo, Byszewo, Bytkowice, Dziedzinek, Glinki, Gogolin, Gogolinek, Gościeradz, Huta, Krąpiewo, Lucim, Łąsko Małe, Łąsko Wielkie, Mąkowarsko, Morzewiec, Nowy Dwór, Nowy Jasiniec, Okole, Osiek, Popielewo, Salno, Samociążek, Sitowiec, Skarbiewo, Stary Dwór, Stary Jasiniec, Tryszczyn, Wierzchucin Królewski, Więżowno, Wilcze, Wiskitno, Witoldowo, Wtelno, Stopka i Koronowo w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni wraz z dowozem własnym transportem w jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności (atestowanych) oraz jednorazowymi sztućcami. Osoby uprawnione będą odbierać posiłki bezpośrednio od wykonawcy w wyżej wymienionych miejscowościach przy świetlicach wiejskich, a w miejscowościach gdzie nie ma świetlic wiejskich - przy sklepie, natomiast w Koronowie we własnym lub najmowanym, lub dzierżawionym przez Wykonawcę lokalu, z możliwością spożycia posiłku na miejscu, o określonej godzinie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV *Nazwa wg CPV*

CPV 55321000-6 usługi przygotowania posiłków,

CPV 55322000-3 usługa gotowania posiłków,

CPV 55520000-1 usługi dostarczania posiłków,

CPV 55320000-9 usługi podawania posiłków

3. Szacunkowa ilość posiłków wynosi:

- a) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki **150** dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej od **2.01.2017 do 31.12.2017 r.** przyjmuje się **156** dni; łącznie **23.400** posiłków.
 - b) dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo **80** dziennie w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni od **2.01.2017 do 31.12.2017 r.** przyjmuje się **252** dni; łącznie **20.160** posiłków.
4. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków określona w Rozdziale II pkt 3 może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o **40 %** szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
5. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 4, (nastąpi zwiększenie lub zwiększenie o 40%). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
6. **Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.**
7. Posiłki, sposób ich przygotowania oraz transportu powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych. Wykonawca weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży oraz muszą być **zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015r. poz. 1256)**
9. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych.
10. Posiłek każdego dnia w tygodniu powinien być inny (stosowanie do 10 dniowego jadłospisu) i składać się z:
- a) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są

wyposażone w stołówki

- 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa) z zupy z wkladką (jedna porcja w ilości 350 ml, wkladka mięсна 80 gramów-w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka),
- 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) danie mięsne:
- mięso - 100 g
- ziemniaki - 200 g
- surówka lub gotowane warzywa - 100 g
- 1 x w tygodniu (piątek) pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (400 gramów) lub danie rybne (ziemniaki 200g, ryba 100g, surówka lub gotowane warzywa 100 g.)

b) dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo

- 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa) z zupy z wkladką (jedna porcja w ilości 500 ml, wkladka mięсна 100 gramów-w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka),
- 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) danie mięsne:
- mięso - 150 g
- ziemniaki - 300 g
- surówka lub gotowane warzywa - 100 g
- sos – 50 g
- 1 x w tygodniu (piątek) pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (450 gramów) lub danie rybne (ziemniaki 300g, ryba 150g, surówka lub gotowane warzywa 100 g.)

Posiłki muszą być gorące (o temperaturze nie niższej niż: zupy 75°C, drugie danie 63°C gotowe do spożycia po ich dostarczeniu).

11. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca będzie ponosił koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz koszty i odpowiedzialność za czystość używanych termosów.
13. Posiłki muszą być dostarczone do szkół w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰, a dla pozostałych osób zamieszkałych na terenie gminy Koronowo w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰
14. **Pomieszczenia i podawanie (wydanie) posiłków dla dzieci zapewniają szkoły natomiast dorośli odbierać będą w wyznaczonych miejscach tj. przy świetlicach wiejskich, a w miejscowościach gdzie nie ma świetlic wiejskich - przy sklepie, natomiast w Koronowie we własnym lub najmowanym, lub dzierżawionym przez Wykonawcę lokalu. Z możliwością spożycia posiłku na miejscu.**
W przypadku dożywiania dzieci w okresie wolnym od nauki szkolnej posiłki na wsiach dostarczane będą przy świetlicach wiejskich, a w miejscowościach gdzie nie ma świetlic wiejskich - przy sklepie, natomiast w Koronowie we własnym lub najmowanym, lub dzierżawionym przez Wykonawcę lokalu. Z możliwością spożycia posiłku na miejscu.
15. Wykonawca zapewni:
 - 1) naczynia jednorazowego użytku (do dań mięsnych trójdzielne) oraz sztućce, które będą wkalkulowane w koszty posiłków (naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1408 ze zm.),
16. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione, prześlą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
17. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do szkół i Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość dożywiania uczniów szkół podstawowych i

gimnazjów w okresie wolnym od nauki w szkole w zależności od zgłaszanych potrzeb.

19. Wykonawca przestrzegać będzie przepisy dotyczące informowania konsumentów o substancjach lub produktach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji, czyli o potocznie zwanych „alergenach” zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2011 R. W SPRAWIE PRZEKAZYWANIA KONSUMENTOM INFORMACJI NA TEMAT ŻYWNOŚCI.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kucharza.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kucharza.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kucharza.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kucharza, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia kucharza na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział III

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.)- dotyczące przesłanek wykluczenia z niestępowania
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.) - dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o transporcie;
4. Oświadczenie – wykaz wykonanych usług;

5. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu lokalu na dzień podpisania umowy.

Załącznik nr 1 do Oferty

.....
(miejscowość i data)

Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni

prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....,dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp. podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2016 r.

(Miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.

(Miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Oferty

.....
(miejscowość i data)

Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni

prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn:

- 1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo**
- 2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni,**

.....,dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo
2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni,

polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić zakres dla wykazanego podmiotu)

....., dnia 2016 r.

(Miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.

(Miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

- 1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo**
- 2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni,**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Oświadczam, że dysponuję środkiem transportu do przewozu posiłków, na który posiadam zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.

(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo
2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni,

Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem co najmniej jedną usługę i dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj: przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków, dla co najmniej 100 osób przez okres, co najmniej 6 miesięcy.:

Lp .	Nazwa usługi i dostawy odpowiadająca przedmiotowi zamówienia	Data realizacji / ilość osób	Odbiorca zamówienia (nazwa i adres)
1.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. referencje).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP**

Niniejszym oświadczam, że: (*niepotrzebne skreślić)

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni.

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na:

1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni.

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

- 1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stolówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo**
- 2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni,**

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty za najkorzystniejszą, na dzień podpisania umowy będę posiadać własny lub najmowany, lub dzierżawiony lokal w miejscowości Koronowo, gdzie osoby uprawnione będą mogły pobierać posiłek z możliwością spożycia tego posiłku na miejscu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV
Formularz ofertowy Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie
86-010 Koronowo, ul. Pomianowskiego 1

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

1. Odpowiadając na przetarg nieograniczony pn:

„1. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo

2. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni” składam/y następującą ofertę:

INFORMACJA DOTYCZĄCA CENY.

1. Oferujemy realizację usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla:

- a) uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które to placówki nie są wyposażone w stołówki. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, na terenie Gminy Koronowo**

Za cenęzł./jeden posiłek (cena brutto, łącznie z podatkiem VAT zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

Słownie złotych:

Szacunkowa wartość zamówienia dla **23.400** posiłków

Cena oferty wynosi: (cena jednego posiłku brutto x 23.400 posiłków):

..... zł brutto w tym VAT%

(słownie złotych brutto)

b) osób zamieszkających na terenie Gminy Koronowo. Od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni.

Za cenęzł./jeden posiłek (cena brutto, łącznie z podatkiem VAT zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

Słownie złotych:

Szacunkowa wartość zamówienia dla **20.160** posiłków

Cena oferty wynosi: (cena jednego posiłku brutto x 20.160 posiłków):

..... zł brutto w tym VAT%

(słownie złotych brutto)

Łączna wartość zamówienia w zakresie określonym w cenie oferty w punkcie a) i b), wynosi:

Brutto.....PLN

słownie.....00/100

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Oświadczamy, że cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
stanowiąca podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny oferty -
doświadczenie Wykonawcy

Oświadczam/y, że posiadam/y (wpisać liczbę lat) lat doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków.

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (Odbiorcy usługi)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	TERMIN REALIZACJI od ... do...
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Wymienione doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków potwierdzam załączonymi do oferty dowodami - szt.

2. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 2.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**
3. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do zatrudnienia na umowę o pracę kucharza.
8. Oświadczam/y, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.
10. Pozostałe dane wykonawcy:
REGON
NIP
Nr telefonu
Nr faksu do korespondencji i doręczeń
E-mail.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....,dnia 2016 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreśl

Rozdział V

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Koronowie pomiędzy:

Gminą Koronowo reprezentowaną przez Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, w imieniu którego działa:

Dariusz Karwat - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa

a) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki, w miejscowościach:

- Buszkowo,
- Wierzchucin Królewski,
- Sitowiec,
- Witoldowo,
- Wtelno,
- Mąkowarsko,
- Koronowo

w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole wraz z dowozem własnym transportem w jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności (atestowanych) oraz jednorazowymi sztućcami.

Zwane w dalszej treści umowy szkołami.

b) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo w miejscowościach: Buszkowo, Byszewo, Bytkowice, Dziedzinek, Glinki, Gogolin, Gogolinek, Gościeradz, Huta, Krąpiewo, Lucim, Łąsko Małe, Łąsko Wielkie, Mąkowarsko, Morzewiec, Nowy Dwór, Nowy Jasiniec, Okole, Osiek, Popielewo, Salno, Samociążek, Sitowiec, Skarbiewo, Stary Dwór, Stary Jasiniec, Tryszczyn, Wierzchucin Królewski, Więżowno, Wilcze, Wiskitno, Witoldowo, Wtelno, Stopka i Koronowo w dni od

poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni wraz z dowozem własnym transportem w jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności (atestowanych) oraz jednorazowymi sztućcami. Osoby uprawnione będą odbierać posiłki bezpośrednio od wykonawcy w wyżej wymienionych miejscowościach przy świetlicach wiejskich, a w miejscowościach gdzie nie ma świetlic wiejskich - przy sklepie, natomiast w Koronowie we własnym lub najmowanym, lub dzierżawionym przez Wykonawcę lokalu, z możliwością spożycia posiłku na miejscu, o określonej godzinie.

2. Szacunkowa ilość posiłków wynosi:

a) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki **150** dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej **od 2.01.2017 do 31.12.2017 r.** przyjmuje się **156** dni; łącznie **23.400** posiłków.

b) dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo **80** dziennie w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni **od 2.01.2017 do 31.12.2017 r.** przyjmuje się **252** dni; łącznie **20.160** posiłków.

4. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o **40 %** szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

5. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

6. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.

7. Posiłki, sposób ich przygotowania oraz transportu powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

7a. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek poszczególnych posiłków, które dostarcza do szkół oraz dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo.

8. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży oraz muszą być **zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015r. poz. 1256).**

11. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być różnicowane, sporządzone z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych.

12. Posiłek każdego dnia w tygodniu powinien być inny (stosowanie do 10 dniowego jadłospisu) i składać się z:

a) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki

- 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa) z zupy z wkładką (jedna porcja w ilości 350 ml, wkładka mięsna 80 gramów-w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka),

- 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) danie mięsne:

- mięso - 100 g

- ziemniaki - 200 g
- surówka lub gotowane warzywa - 100 g
- 1 x w tygodniu (piątek) pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (400 gramów) lub danie rybne (ziemniaki 200g, ryba 100g, surówka lub gotowane warzywa 100 g.)

b) dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo

- 2 x w tygodniu (poniedziałek, środa) z zupy z wkładką (jedna porcja w ilości 500 ml, wkładka mięsna 100 gramów-w całości, 2 kromki świeżego chleba lub bułka),
- 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) danie mięsne:
- mięso - 150 g
- ziemniaki - 300 g
- surówka lub gotowane warzywa - 100 g
- sos – 50 g

- 1 x w tygodniu (piątek) pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka (450 gramów) lub danie rybne (ziemniaki 300g, ryba 150g, surówka lub gotowane warzywa 100 g.)

Posiłki muszą być gorące (o temperaturze nie niższej niż: zupy 75°C, drugie danie 63°C) gotowe do spożycia po ich dostarczeniu.

11. Poiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca będzie ponosił koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz koszty i odpowiedzialność za czystość używanych termosów.
13. Poiłki muszą być dostarczone do szkół w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰, a dla pozostałych osób zamieszkałych na terenie gminy Koronowo w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰
14. **Pomieszczenia i podawanie (wydanie) posiłków dla dzieci zapewniają szkoły natomiast dorośli odbierać będą w wyznaczonych miejscach tj. przy świetlicach wiejskich, a w miejscowościach gdzie nie ma świetlic wiejskich - przy sklepie, natomiast w Koronowie we własnym lub najmowanym, lub dzierżawionym przez Wykonawcę lokalu. Z możliwością spożycia posiłku na miejscu.**
15. Wykonawca zapewni:
 - 1) naczynia jednorazowego użytku, które będą w kalkulowane w koszty posiłków (naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1408 ze zm.),
16. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione, przeکاżą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykaz osób upoważnionych ze strony poszczególnych szkół **w załączniku nr 1 do umowy**
17. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do szkół i Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w okresie wolnym od nauki w szkole w zależności od zgłaszanych potrzeb.
19. Wykonawca przestrzegać będzie przepisy dotyczące informowania konsumentów o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji, czyli o potocznie zwanych „alergenach” zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2011 R. W SPRAWIE PRZEKAZYWANIA KONSUMENTOM INFORMACJI NA TEMAT ŻYWNOSTCI.

20. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia 2.01.2017 do dnia 31.12.2017 r.**

§ 3

1. Cena jednego posiłku, o którym mowa w § 2 dla:

a) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Gminy Koronowo, które to placówki nie są wyposażone w stołówki w formie jednego gorącego posiłku dziennie (obiadu) w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole wraz z dowozem własnym transportem

wynosi zł netto (słownie złotych.....),
..... zł brutto (słownie złotych.....).

b) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo

wynosi zł netto (słownie złotych.....),
..... zł brutto (słownie złotych.....).

2. W cenie jednostkowej brutto określonej uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dowóz posiłków do miejsc ich wydawania.

3. Cena jednostkowa brutto pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej brutto, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości brutto w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

6. Wartość umowna za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi:
..... zł brutto.

§ 4

1. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, fakturami częściowymi wystawianymi za okres rozliczeniowy trwający jeden miesiąc kalendarzowy. Do faktur częściowych Wykonawca dołączy wykaz dostarczonych w danym miesiącu posiłków.

2. Wartość zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust.1, będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie dostarczonych w danym okresie porcji posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek.

3. Należność jest płatna w terminie do **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Za miesiąc grudzień 2017 r. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z wykazem dostarczonych posiłków w dniu 29 grudnia 2017 r. a należność za miesiąc grudzień 2017 r. płatna będzie w dniu dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

1. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczanych posiłków Zamawiający najpóźniej w następnym dniu roboczym zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy telefonicznie, faxem oraz potwierdzi ten fakt niezwłocznie na piśmie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń i wyeliminowania ich przy najbliższej dostawie posiłków.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane posiłki.

§ 7

1. W przypadku nie wywiązywania się stron z postanowień niniejszej umowy, strony mogą rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków sanitarno – epidemiologicznych rozwiązanie umowy nastąpi ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania zamówienia (w szczególności poprzez: niewłaściwą gramaturę posiłku lub niewłaściwą temperaturę posiłku), Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, od wartości niezrealizowanej części umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków x cena jednostkowa brutto za posiłek).
2. Poza przypadkiem wymienionym w ust.1 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za pierwszą nieterminową dostawę posiłków w danym miesiącu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł,
 - 2) za każdą następną nieterminową dostawę posiłków w danym miesiącu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200,00 zł,
 - 3) za każdy przypadek dostarczenia posiłków niezgodnie z jadłospisem w wysokości 200,00 zł,
 - 4) za każdy przypadek wystąpienia niewłaściwej gramatury lub niewłaściwej temperatury posiłku w wysokości 200,00 zł.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia.
4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające).

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

§ 10

1. Wszelkie pisma przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony **od dnia 2 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Strony parafują każdą stronę umowy.

Podpisy Stron

Wykonawca

Zamawiający