

1. Opis przedmiotu zamówienia (część zamówienia), z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań, które będą potrzebne wykonawcy do ustalenia ceny oferty

Termin realizacji zamówienia, - 01.04.2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli:
 - a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne,
 - b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe,
 - c) innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku,

Definicje dot. opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) **zamawiający**- należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia tj. Gmina Koronowo;
- 2) **wykonawca**- uważa się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum**- należy przez to rozumieć dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **postępowanie**- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) **uPzp**- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- 6) **właściciel nieruchomości**- rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 7) **nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy**- uważa się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej (handlowej, usługowej, rzemieślniczej i in.) lub inną nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 8) **nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku** – rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do celów rekreacyjnych i wypoczynkowych tj. domki letniskowe, domki wypoczynkowe, domki kempingowe, lub inne stojące na gruncie: wóz drzymały, barakowóz, kamper, pozostałe nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe np. pole namiotowe

A. Ogólna charakterystyka miasta i gminy Koronowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Koronowo wynosi 41 170 ha, w tym powierzchnia miasta 2 818 ha.

2. Liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz liczba domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku

Tabela 1, dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
Miasto	307	2 717
Wieś	184	323

Podana liczba nieruchomości może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Powyższe dane przedstawiają stan na 31.12.2016 r.

3. Liczba punktów odbioru odpadów na terenie miasta i gminy Koronowo

- 1) nieruchomości niezamieszkałe – 495 punktów odbioru, w tym:
 - a) miasto – 295 punktów odbioru
 - b) tereny wiejskie – 200 punktów odbioru
- 2) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 926 punktów odbioru, w tym
 - a) miasto – 671 punktów odbioru (w tym 2 717 domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne)
 - b) tereny wiejskie – 255 punktów odbioru (w tym 324 domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne).

4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych zebranych w 2016 r. od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie miasta i Gminy Koronowo

Tabela 2 dane ustalone na podstawie danych uzyskanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne w 2016 roku

Kod odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	749,225	397,24
20 02 01	zielone	68,99	295,14
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	21,71	69,71
20 03 07	wielkogabarytowe	18,66	69,24
15 01 07	szkło	24,37	69,5
15 01 02	plastik	2,24	9,02
15 01 01	papier	3,9	8,55
17 01 01	gruz	40,00	160,44

5. Liczba pojemników odebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie miasta i Gminy Koronowo w roku 2016 r.

Tabela 3 dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Pojemność kontenera/ pojemnika	Liczba pojemników	
	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
PA 1100	2 434	840
SM 240	1 880	85
SM 120	5 530	12 700
SM 60	2 760	13 625

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
 - f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),
 - g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz. 2135 ze zm.),
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934),
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
 - k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - n) Uchwały nr XIII/118/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo,
 - o) Uchwały nr XIV/129/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, a także materiałów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w 2017 roku Wykonawca powinien zapewnić osiągnięcie następujących poziomów:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła – w wysokości co najmniej 20% wagowo,
 - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami materiałów budowlanych i rozbiórkowych – w wysokości co najmniej 45% wagowo,
 - c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. – w wysokości co najmniej 45% wagowo,
- 3) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 4) Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. W 2017 r. dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynosi 45%,
- 5) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu,
- 6) W przypadku nieosiągnięcia poziomów określonych w ust. 2 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową stanowiącą załącznik do SIWZ,
- 7) Zbiorniki kontenery/pojemniki/dzwony do gromadzenia odpadów na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych zapewni bezpłatnie Wykonawca na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, ilość pojemników będzie zależna od zgłaszanego zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (główne posadowienie to tereny Rodzinnych Ogródków Działkowych). W roku 2016 r. na w/w terenach podstawionych zostało ok. 30 pojemników na odpady zmieszane oraz 15 kompletów pojemników do zbiórki odpadów segregowanych,
- 8) Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą przez Wykonawcę z pojemników/kontenerów/worków, w które zaopatrzy się właściciel nieruchomości,

- 9) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi,
- 10) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika lub kontenera, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy,
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemnika/kontenera,
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, wskazując konkretny adres odbioru odpadów,
- 13) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i jej lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagrania wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakich dniach i o jakich godzinach doszło do ww. zdarzeń,
- 15) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku frakcji odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, zielonych oraz odpadów wielkogabarytowych do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu 5 bydgoskiego zapisanego w „Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”, uchwalonym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą Nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012 r.,

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Koronowo (wykaz w załączniku) odpowiednie pojemniki przystosowane do gromadzenia baterii i akumulatorów,
- 17) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz punktów odbioru odpadów,
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na poszczególne miesiące trwania umowy w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych umową. Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o jego zmianie. Harmonogram:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów i uwzględniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
 - c) Wykonawca powinien umieścić na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - d) co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF.

2. Ilość i częstotliwość odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

- 1) Zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), powstających na nieruchomości objętych umową odbywać się będzie w pojemnikach lub kontenerach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo,
- 2) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zmieszane odpady w ilości zadeklarowanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku, gdy ilość odpadów przekracza deklarowaną przez właściciela, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dodatkowego zgłoszenia odbioru odpadów, dokument potwierdzający dodatkowy wywóz winien być potwierdzony przez stronę, dla której świadczona jest usługa,
- 3) Wykonawca odbierze z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku każdą ilość odpadów zmieszanych,

- 4) Częstotliwość odbioru odpadów określona jest w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a) w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – z częstotliwością nie rzadziej niż co 7 dni,
 - b) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku – nie rzadziej niż co 14 dni w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - c) z terenów cmentarzy - nie rzadziej niż raz w miesiącu,

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych segregowanych odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października następujące odpady segregowane:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali - odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła – odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 2 miesiące
 - d) odpadów zielonych – odbierane w ilości do 240 l w miesiącu, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 31 października,
 - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ilości do 1m³, odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - g) meble i inne wielkogabaryty – odbierane z częstotliwością raz w roku,
- 2) Odbiór odpadów segregowanych będzie odbywał się z określoną prawem miejscowym częstotliwością odbioru oraz zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 1 ust. 18, za wyjątkiem odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Odbiór tych odpadów będzie odbywał się na zgłoszenia strony, a usługa odbioru odpadów nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Informacja o sposobie realizacji usługi odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych winna zostać umieszczona w harmonogramie wywozu odpadów,
- 3) Odpady selektywnie zbierane są w trwale zawiązanych workach lub estetycznych i szczelnych pojemnikach o minimalnej pojemności 60 litrów. Wprowadza się cztery rodzaje worków/pojemników/kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) niebieskie -do gromadzenia papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych,
 - b) żółte – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali,
 - c) zielone - do gromadzenia szkła oraz opakowań ze szkła,
 - d) brązowe - do gromadzenia odpadów zielonych.

4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne

- 1) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał GPS (dane przechowywane 5 lat) oraz zamontowaną kamerę (z funkcją zapisu), która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
- 2) W przypadku reklamacji związanych z wykonaniem usługi odbioru odpadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania od Wykonawcy nagrania z odbioru odpadów z konkretnej nieruchomości,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojazdów i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany posiadać pojazdy w stanie technicznym, który umożliwi odbieranie odpadów komunalnych objętych umową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny posiadać widoczne logo i numer telefonu Wykonawcy oraz winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać bazę magazynowo – transportową spełniającą następujące warunki:
 - a) położona w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koronowo,
 - b) zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) zapewniająca miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - e) wyposażona w urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - f) wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo Wodne,
 - g) wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - h) wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - i) wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
 - j) wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

5. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie półroczne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przedłoży również Zamawiającemu inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, w przypadku gdy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dane statystyczne z zakresu gospodarki odpadami,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów przekazanych do RIPOK i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia bieżącej ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Informacja o nieruchomościach objętych odbiorem odpadów na terenie Gminy Koronowo

- 1) Zamawiający zobowiązuje się przed rozpoczęciem realizacji umowy przekazać Wykonawcy:
 - a) wykaz złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem adresu nieruchomości oraz ilości i rodzaju pojemnika zgłoszonego w deklaracji, jak również o sposobie gromadzenia odpadów;
 - b) wykaz nieruchomości objętych opłatą ryczałtową, wraz ze sposobem gromadzenia odpadów;

wykazy te będą przez Zamawiającego na bieżąco aktualizowane i przekazywane Wykonawcy.

7. Zmiana prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

- 1) Rada Miejska w Koronowie jest w trakcie przygotowania zmian w prawie miejscowym, istotne zmiany wpływające na zakres przedmiotu umowy:
 - a) Uchwała nr XIII/118/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo – zmiana w zakresie likwidacji pojemnika na odbiór odpadów o pojemności 60 l na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz na nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku,

b) Uchwała nr XIV/129/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zmiana w zakresie terminu odbioru odpadów zielonych na nieruchomościach objętych umową, tj. odbiór odpadów zielonych odbywał się będzie od 1 maja do 30 listopada,

Projekty uchwał dotyczące powyższych zmian będą przedmiotem obrad Rady Miejskiej na sesji 28 lutego 2017 r.. W przypadku przegłosowania projektów uchwał przez Radnych Gminy Koronowo, zmiany wejdą w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Gminnej i Gospodarki Komunalnej

Jerzy Michalski

