

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 38 26 400,
fax 52 38 26 401

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA PN.**

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.

Budowa ścieżki rowerowej na terenie gminy Koronowo. W tym:

Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej

Wierzchucin Królewski – Koronowo

Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej

Okole – Stary – Dwór.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., oz. 2164 ze zmianami, zwana dalej uPzp) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX.	Termin związania ofertą
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki w postaci wzoru

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 38 26 400, fax 52 38 26 417

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).**

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. Budowa ścieżki rowerowej na terenie gminy Koronowo. W tym:
Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Wierzchucin Królewski – Koronowo
Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Okole – Stary – Dwór, w zakresie i na warunkach określonych w siwz wraz z załącznikami.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ p.n. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w pełnych zakresach na Zadanie I i Zadanie II.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Nazwa i kody CPV:
71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne,
71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców. W przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia (zadanie 1 i zadanie 2) w terminie do dnia **31 grudnia 2017r.**,

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania spełnienia następujących warunków, określonych w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, t.j. zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ścieżki rowerowej:

dla zadania I - o długości co najmniej 6000 m,

dla zadania II - o długości, co najmniej 3000 m.

- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub wykaże gotowość dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w jego wykonaniu i która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadków wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikację równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 art. 25a uPzp.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt V.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 3) w odniesieniu do warunku, dotyczącego kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę. Który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

7. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. Z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8. Wykonawca ma obowiązać wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 24 aa uPzp, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz podstawy wykluczenia, przewidziane w art. 24 ust. 5 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz.

10. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego).

2) *zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale), o którym mowa w pkt V.4.1) niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w w.w. dokumentach będą stanowiły **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) *pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1.1) niniejszej SIWZ.

4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp).

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) SIWZ,

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta został najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,

2) **wykazu usług** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (potwierdzający warunek określony w pkt V.2 ppkt 1 siwz), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (potwierdzający warunek określony w pkt V.2 ppkt 2 siwz), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.5.1) niniejszej SIWZ – składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt VI.6. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia a stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 3 uPzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl, a faksem na nr 52 38 26 417.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7.1 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych – Elżbieta Szalska – tel. 52 38 26 459;
 - 2) w sprawach merytorycznych – Violetta Skopek - tel. 52 38 26 452.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakiegokolwiek kontakt – zarówno z zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).

Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**,
 - 2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3) * zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego).

4) * pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne).

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

UWAGA

Za podpis osoby upoważnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samodzielną dekompletację).

10. Poprawki lub zmiany w ofercie (poprzez skreślenie), powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Koronowie 86-010 Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, I piętro, pokój nr 13 i oznakować w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ścieżki rowerowej na terenie gminy Koronowo. W tym:**

***Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Wierzchucin Królewski – Koronowo**

***Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Okole – Stary – Dwór.”**

***Należy wpisać nazwę zadania/zadań na które składa się ofertę.**

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA.

13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w 86 ust. 4 uPzp.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

15. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jest niezgodna z uPzp,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji,

- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, w pokoju nr 13 Sekretariat (I piętro) **do dnia 20 kwietnia 2017 r. do godz.: 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **20 kwietnia 2017 r. o godz.: 9:30**, w pokoju nr 13A – sala posiedzeń, I piętro.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.koronowo.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z SIWZ i załączników do SIWZ
 - 3) formę wynagrodzenia ryczałtowego,
 - 4) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
 - 5) udzielenie co najmniej 3 letniego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady,
 - 6) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym skutki odpowiedzialności wykonawcy za wady przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi w zaoferowanym terminie.
2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować wszystkie inne podatki i daniny publiczne.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (w zakresie każdego zadania):

- 1) Kryterium „cena” – C: znaczenie – 60%
- 2) Kryterium „okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady” – R: znaczenie – 40%
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 1) Kryterium „cena” – wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

- 2) Kryterium „okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady” – wskaźnik R – znaczenie 40 %
- wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium „okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady”. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca może wydłużyć okres rękojmi za wady. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udzielony 3-letni okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.
- b) za udzielony 4-letni okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- c) za udzielony 5-letni (lub dłuższy) okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0, 20 albo 40 punktów,

3. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów, tj. C+R,
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie);
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XIII.8.1) i 4) na stronie internetowej.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofert – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy uPzp.

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt XV.4 ppkt 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp),

2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 uPzp, w tym w przypadku:

1) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

2) zmiany warunków gospodarczych,

3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,

4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert, pod warunkiem, że nowa osoba wskazana przez Wykonawcę spełniać będzie warunki określone w pkt V.2 SIWZ

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy uPzp.

ZATWIERDZAM

dnia,

WERNISTRZ

Stanisław Gliszczyński

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pn.: **wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadań pn.:**

Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Wierzchucin Królewski – Koronowo*

Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Okole – Stary Dwór*
składam(y) niniejszą ofertę:

*Należy zaznaczyć nazwę zadania/zadań na które Wykonawca składa się ofertę.

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) i załącznikach do siwz, w tym we wzorze umowy:

1) ZADANIE I

za cenę ryczałtową brutto:złotych
w tym podatek VAT w kwociezłotych.

ZADANIE II

za cenę ryczałtową brutto:złotych
w tym podatek VAT w kwociezłotych.

- 2) w terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**
- 3) na warunkach płatności ustalonych w we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do siwz,
- 4) udzielając lat¹⁾ okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady,

1) Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 3 letniego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady – wpisać zgodnie z kryterium określonym w pkt XIII pkt 2 ppkt 2) siwz.

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z:

a) dokumentami przetargowymi,

b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowy.

2) *przy pomocy podwykonawcy/ów
(firma podwykonawcy)

wykonamy następujące prace
(określić jakie)

3. Do oferty zostały załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) *pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne),

c) *zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego),

4. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p.

pełniący/a funkcję i osiągalny/a pod nr tel., faksu w godz. od do, e-mail

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy:

(w przypadku składania oferty wykonawca winien podać dane dot. Wszystkich podmiotów składających ofertę),

.....

.....

NIP/PESEL:

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG:

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego na **budowę ścieżki rowerowej na terenie gminy Koronowo**
W tym:

***Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Wierzchucin
Królewski – Koronowo**

***Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Okole – Stary –
Dwór, w zakresie i na warunkach określonych w siwz wraz z załącznikami,**
prowadzonego przez Gminę Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, składam
poniższe oświadczenia:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. **Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp, tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).**
2. **Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.**

.....

(data i podpis)

***Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) (proszę**

podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(data i podpis)

Oświadczam/y, że **spełniam/y warunki udziału w postępowaniu**, określone w art. 22 ust. 1 uPzp, przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

.....
(data i podpis)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę i adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG):

.....

.....

.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na zasoby w.wym. podmiotu/ów

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Umowa
Nr IPP.272.....2017

Zawarta w dniu marca 2017 r. pomiędzy Gminą Koronowo, NIP 554 25 54 358, REGON 092350665, z siedzibą w Koronowie przy ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez **Stanisława Gliszczyńskiego – Burmistrza Koronowa** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Alicji Tymek**,

a
....., z siedzibą w, NIP,
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

w rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, oznaczonego numerem sprawy IPP.271.8.2017 oraz na podstawie załącznika nr 3 – Zadania inwestycyjne w 2017 roku do uchwały nr XLII/324/17 z dnia 28 lutego 2017 r., Dział 600, Rozdział 60016, § 6050 pozycja nr 6 – Budowa ścieżki rowerowej na terenie Gminy Koronowo.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadań pn.:**

Zadanie I - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Wierzchucin Królewski – Koronowo*

Zadanie II - Opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej Okole – Stary Dwór,*

w zakresie i na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej w treści: SIWZ) oraz w ofercie wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.

2. Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie:

2.1. w formie papierowej:

- 1) projekty budowlane wraz z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz. dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
- 2) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) - 2 egz.,
- 3) projekty wykonawcze (dla każdej branży oddzielnie) - 4 egz.,
- 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- 5) przedmiar robót - 2 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski - 2 egz. ,
- 7) projekty: stałej i tymczasowej organizacji ruchu - po 3 egz. każdy,
- 8) pozwolenie wodno-prawne (o ile będą wymagane) - 2 egz.
- 9) inwentaryzację i plan wyrębu drzew (o ile będą wymagane) - 2 egz.,
- 10) badania geotechniczne podłoża - 2 egz.,

2.2 w formie elektronicznej - 2 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD (musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość)

3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 4 i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4. Do obowiązku Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy przedstawienie inspektorowi Wydziału Inwestycji i Planowania(koordynatorowi):

- oświadczenie o zatrudnieniu projektanta legitymującego się uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej na umowę o pracę, w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takiej umowy dopuszcza kodeks pracy i wymiarze czasu pracy (w tym imię i nazwisko, termin

obowiązki umowy o pracę, jej wymiar) – w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku, gdy oświadczenie budzi uzasadnione wątpliwości Zamawiającego – w wyznaczonym pisemnie przez niego terminie, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający weryfikuje prawdziwość złożonego oświadczenia poprzez przeprowadzenie kontroli stosownych dokumentów, w tym m.in. odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: mapy do celów projektowych, uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz inne pozwolenia i uzgodnienia wynikające z przepisów prawa oraz uzyskać wszystkie niezbędne opinie, pozwolenia i uzgodnienia projektu budowlanego z jednostkami opiniującymi i uzgadniającymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Koronowie zakresu robót ujętych w opracowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowej w organie administracji budowlanej i uzyskanie stosownej zgody organu administracji budowlanej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy (zgłoszenie robót budowlanych lub też uzyskanie decyzji o pozwoleniu budowlanym).
6. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym koncepcję projektu budowlanego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy (zadanie 1 i zadanie 2) ustala się do dnia **31 grudnia 2017r.**,

§ 4

1. Dowodem wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy będą obustronnie podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie,, o którym mowa w § 1 w ust. 3 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru.
4. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą się ujawnić w każdym czasie.
5. Jeżeli wykryte zostaną wady odebrane dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

§ 5

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzuli do dokumentacji, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, które uprzywilejowałyby lub eliminowały pewne przedsiębiorstwa.
2. W szczególności zakazuje się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub

określonego pochodzenia lub produkcji.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, w formie ryczałtu, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto:

***Zadanie 1** w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100).

***Zadanie 2** w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 umowy.

3. Termin zapłaty faktur wystawianych przez Wykonawcę wynosi 30 dni od ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły zdawczo – odbiorczy).

4. Zamawiający dopuszcza dwie płatności (2 faktury), w tym:

1) pierwsza płatność w wysokości: zł (50 % wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ust. 1), po uzgodnieniu dokumentacji projektowej inwestycji przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy (dotyczy zadania 1) oraz po uzgodnieniu dokumentacji projektowej inwestycji przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koronowie - Zarząd Dróg Gminnych.

2) druga płatność w wysokości zł (50 % wynagrodzenia ryczałtowego), po wykonaniu całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonanie autorskich praw zależnych.

2. Przeniesienie praw o których mowa w ust. 1 następuje na cały czas ich trwania na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie dokumentacji,

2) zwielokrotnianie utrwań dokumentacji dowolną techniką w tym wprowadzenie do pamięci komputera,

3) wykorzystanie wykonanych utrwań dokumentacji na potrzeby Zamawiającego w tym w szczególności: przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na roboty, wykonania robót oraz niezbędnych do wykonania w okresie jego użytkowania (i eksploatacji).

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego, wykonującym postanowienia umowy jest p. Violetta Skopek – inspektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami projektowymi jest

§ 9

1. W celu zabezpieczenia roszczenia Zamawiającego o należyte wykonanie umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego ogółem, tj. zł, słownie:

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Gmina Koronowo Bank Spółdzielczy w Koronowie nr 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:

1) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

2) wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie:

a) 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany – 70% kwoty ustalonej w ust. 1.

b) 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady – 30% kwoty ustalonej w ust. 1.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej byłby krótszy aniżeli terminy wynikające z ust. 4, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w ten sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminem wynikającym z ust. 4 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego to przedłużenie.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny być zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołanie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

2) termin obowiązywania gwarancji,

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

§ 10

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno – budowlanymi i przyjętymi normami.

5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od wykrycia czy ujawnienia wady.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie lub uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie jest możliwe z przyczyn określonych przez Wykonawcę.

7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (określonego w § 6 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i gwarancji jakości, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (określonego w § 6 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia uzgodnionego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (określonego w § 6 ust. 1).

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (określonego w § 6 ust.

3) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

2) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania jej przedmiotu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić:

1) w zakresie zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz, stanowiącego przedmiot umowy,

2) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 do 6 Prawa zamówień publicznych,

3) Jeżeli nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: z powodu przedłużających się procedur, dot. uzyskania pozytywnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3.

3. Zmiana postanowień umowy z zastrzeżeniem ust. 2 może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, postanowienia siwz, Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.

§ 15

1. W razie powstania ewentualnego sporu na tle wykonywania umowy strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 16

W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Budowa ścieżki rowerowej na terenie gminy Koronowo”

ZADANIE 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej „Rozbudowy drogi wojewódzkiej o budowę ścieżki rowerowej Wierzchucin Królewski – Koronowo” na odcinku określonym w załącznik nr 1. Niniejszy załącznik ma charakter poglądowy.

1. Obszar inwestycji i proponowane rozwiązania techniczne: **(Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zarządem Dróg Wojewódzkich szczegółowych warunków technicznych)**

1.1 Łączna długość ścieżki wynosi ok. 11,2 km.

1.2 Lokalizacja planowanej ścieżki w pasie drogi wojewódzkiej 243 na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 1137C Obodowo-Sośno-Wierzchucin Królewski do skrzyżowania z DK25 w Koronowie. W razie konieczności trasa ścieżki może przebiegać również przez grunty innych właścicieli.

1.3 O ile z uzgodnień uzyskanych w trakcie procesu projektowania oraz warunków terenowych nie będzie wynikało co innego, ścieżka powinna spełniać poniższe parametry techniczne:

a) Ścieżka rowerowa o szer. min. 2,0 m, z nieutwardzonymi poboczami ok. 0,5 m z każdej strony

b) Konstrukcja ścieżki:

- w ciągu ścieżki – warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8 mm gr. min. 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm gr. 15 cm, warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm, zabezpieczenie ścieżki obrzeżem betonowym 8x30 cm na ławie betonowej gr. 10 cm z betonu C12/15

- przecinającej zjazdy - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8 mm gr. min. 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm gr. 20 cm, warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm, zabezpieczenie ścieżki obrzeżem betonowym 12x25 cm na podsypce cem.-piaskowej gr. 5 cm i ławie betonowej gr. 15 cm z betonu C12/15

- w wyjątkowych ze względu na uwarunkowania miejscowe wypadkach za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się zastosowania nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych (np. brukowej kostki betonowej niefazowanej)

- w przypadku przebiegu ścieżki na terenach leśnych – konstrukcja ścieżki do uzgodnienia z Lasami Państwowymi

- należy zaprojektować odwodnienie ścieżki

- należy zaprojektować oświetlenie ścieżki

2. Zakres projektowy

2.1 Zlecenie jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie map do celów projektowych. Mapa do celów projektowych musi zawierać granice prawne działek objętych zakresem projektowania.

W przypadku ich braku, tam, gdzie to niezbędne, należy przeprowadzić rozgraniczenie wraz ze stabilizacją znaków w terenie – cały powyższy zakres ująć w ramach kwoty wynagrodzenia.

2.2 opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki wraz z projektami budowlanymi i wykonawczymi dla wszystkich niezbędnych branż (po wcześniejszym uzyskaniu warunków technicznych od gestorów sieci)

2.3 Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, **w tym decyzji ZRID**, uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również wszystkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia: m.in. takich jak:

- a) wykonanie badań geotechnicznych
- b) uzyskanie decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach oraz opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność)
- c) wykonanie koniecznych opracowań wodno-prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń (o ile będą wymagane)
- d) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu
- e) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu
- f) sporządzenie inwentaryzacji istniejącej zieleni, wykazu wycinki drzew i krzewów oraz uzyskanie decyzji na wycinkę (o ile będą wymagane)
- g) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia planu podziału nieruchomości (jeżeli zajdzie taka konieczność)
- h) wyniesienie w terminie 10 dni od dnia uprawomocnienia się ZRID wyniesie w terenie znaki geodezyjne, zgodnie z zatwierdzonym planem podziału nieruchomości
- i) opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania
- j) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu

3. Forma opracowania

Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

3.1 tradycyjnej:

- a) projekty budowlane wraz z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz. dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
- b) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) - 2 egz.,
- c) projekty wykonawcze (dla każdej branży oddzielnie) - 4 egz.,
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- e) przedmiar robót - 2 egz.,
- f) kosztorys inwestorski - 2 egz. ,
- g) projekty: stałej i tymczasowej organizacji ruchu - po 3 egz. każdy,
- h) pozwolenia wodno-prawne (o ile będą wymagane) - 2 egz.
- i) inwentaryzacja i plan wycinki drzew (o ile będą wymagane) - 2 egz.,
- j) badania geotechniczne podłoża - 2 egz.,

3.2 elektronicznej - 2 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD (musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość)

Wykonawca uzgodni projekt budowlany z Zarządem Dróg Wojewódzkich.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 grudnia 2017 r.

ZADANIE 2

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej „**Rozbudowy dróg gminnych o budowę ścieżki rowerowej Okole – Stary Dwór - Koronowo**” na odcinku określonym w Załącznik nr 2 i 3. Niniejsze załączniki mają charakter poglądowy.

1. Obszar inwestycji i proponowane rozwiązania techniczne: **(Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zarządem Dróg Gminnych szczegółowych warunków technicznych)**

1.1 łączna długość ścieżki wynosi ok. 3,56 km.

1.2 Lokalizacja planowanej ścieżki rowerowej w pasach dróg gminnych 050123C, 050122C oraz na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną 050122C do skrzyżowania z drogą wojewódzką 243 poprzez dz. nr 15 i dz. nr 122/3. W razie konieczności trasa ścieżki może przebiegać również przez grunty innych właścicieli.

1.3 O ile z uzgodnień uzyskanych w trakcie procesu projektowania oraz warunków terenowych nie będzie wynikało co innego, ścieżka powinna spełniać poniższe parametry techniczne:

a) Ścieżka rowerowa o szer. min. 2,0 m, z nieutwardzonymi poboczami ok. 0,5 m z każdej strony

b) Konstrukcja ścieżki:

- w ciągu ścieżki – warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8 mm gr. min. 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm gr. 15 cm, warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm, zabezpieczenie ścieżki obrzeżem betonowym 8x30 cm na ławie betonowej gr. 10 cm z betonu C12/15

- przecinającej zjazdu - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8 mm gr. min. 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm gr. 20 cm, warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm, zabezpieczenie ścieżki obrzeżem betonowym 12x25 cm na podsypce cem.-piaskowej gr. 5 cm i ławie betonowej gr. 15 cm z betonu C12/15

- w przypadku przebiegu ścieżki na terenach leśnych – konstrukcja ścieżki do uzgodnienia z Lasami Państwowymi

- w wyjątkowych ze względu na uwarunkowania miejscowe wypadkach za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się zastosowania nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych (np. brukowej kostki betonowej niefazowanej)

- w przypadku przebiegu ścieżki na terenach leśnych – konstrukcja ścieżki do uzgodnienia z Lasami Państwowymi

- należy zaprojektować odwodnienie ścieżki

- należy zaprojektować oświetlenie ścieżki

1.4 W planowanej trasie ścieżki na odcinku zaznaczonym na mapie ewidencyjnej (załącznik nr 4)

uwzględnić zaprojektowaną trasę przebudowy części dróg gminnych 050123C i 050122C –

w załączeniu plan sytuacyjno-wysokościowy.

2. Zakres projektowy

2.1 Zlecenie jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie map do celów projektowych. Mapa do celów projektowych musi zawierać granice prawne działek objętych zakresem projektowania. W przypadku ich braku, tam, gdzie to niezbędne, należy przeprowadzić rozgraniczenie wraz ze stabilizacją znaków w terenie – cały powyższy zakres ująć w ramach kwoty wynagrodzenia.

2.2 opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego ścieżki wraz z projektami budowlanymi i wykonawczymi dla wszystkich niezbędnych branż (po wcześniejszym uzyskaniu warunków technicznych od gestorów sieci)

2.3 Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, **w tym decyzji ZRID**, uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również wszystkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia: m.in. takich jak:

a) wykonanie badań geotechnicznych

b) uzyskanie decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach oraz opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność)

c) wykonanie koniecznych opracowań wodno-prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń (o ile będą wymagane)

d) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu

e) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu

f) sporządzenie inwentaryzacji istniejącej zieleni, wykazu wycinki drzew i krzewów oraz uzyskanie decyzji na wycinkę (o ile będą wymagane)

g) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia planu podziału nieruchomości (jeżeli zajdzie taka konieczność)

h) wyniesienie w terenie, w terminie 10 dni od dnia uprawomocnienia się ZRID znaków geodezyjnych, zgodnie z zatwierdzonym planem podziału nieruchomości

i) opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania

j) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu

3. Forma opracowania

Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

3.1 tradycyjnej:

a) projekty budowlane wraz z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz. dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,

b) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) - 2 egz.,

c) projekty wykonawcze (dla każdej branży oddzielnie) - 4 egz.,

d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,

e) przedmiar robót - 2 egz.,

f) kosztorys inwestorski - 2 egz. ,

g) projekty: stałej i tymczasowej organizacji ruchu - po 3 egz. każdy,

h) pozwolenia wodno-prawne (o ile będą wymagane) - 2 egz.

i) inwentaryzacja i plan wyrębu drzew (o ile będą wymagane) - 2 egz.,

j) badania geotechniczne podłoża - 2 egz.,

3.2 elektronicznej - 2 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD (musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość)

Wykonawca uzgodni projekt budowlany z Zarządcą Dróg Gminnych.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 grudnia 2017 r.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

UWAGA!

1. W ramach projektu dotyczącego ZADANIA 2 należy uwzględnić połączenie ścieżki z projektowaną ścieżką rowerową dotyczącą ZADANIA 1.

2. Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu drogowego powinno zostać uzyskane przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (lub przyjęte Zgłoszenie robót budowlanych).

3. W dokumentacji należy ująć następujące elementy formalne:

a) Informację, że ścieżka rowerowa jest ścieżką turystyczną,

b) Informację, że ścieżka rowerowa jest elementem planowanej spójnej sieci rowerowej,

c) Informacje od Zarządów Dróg, przy których powstają ścieżki na temat następujących parametrów:

- kategoria drogi i natężenie ruchu,

- dopuszczalna prędkość

- stan techniczny i sposób odwodnienia

- szerokość pasa drogowego i istniejący przekrój poprzeczny

- informacja o istniejącym ruchu rowerowym oraz jego prognozę (jego skala, cele podróży, główna grupa użytkowników)

- informacja o wypadkowości na danym odcinku drogi z uwzględnieniem danych dotyczących zdarzeń z udziałem rowerzystów i pieszych

d) załączniki graficzne z uwzględnieniem oznakowania pionowego i poziomego oraz wskazaniem miejsc postoju

Projekty budowlane należy opracować zgodnie z „Kierunkowymi zasadami przygotowania inwestycji związanych z infrastrukturą rowerową” (*wytyczne wynikające z Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych*), oraz z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie infrastruktury rowerowej:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych

