

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE SP. Z O.O. UL. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, NR KRS: [0000671235](#)
NIP 554-031-40-29, REGON 366919930
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 6 800 000,00 ZŁ**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(USŁUGA SPOŁECZNA)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale

VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) pn.:

**USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB
I MIENIA WRAZ Z MONITORINGIEM**

(znak sprawy ZP.261.4.2017)

**Zatwierdzam:
Prezes**

Adam Szumlas

Koronowo, dnia 13.04.2017 r.
Wykonała:

**Joanna Kempczyńska
Angelika Gordon - Wolfram**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o. o.

Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

NIP 554-031-40-29

tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawa”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750.000 euro).
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nim złożyć ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.bip.koronowo.pl
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
9. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
10. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
11. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, budynków i osób, w budynkach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o. tj.. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz pracowników ochrony, sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków wskazanych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, ich pomieszczeń oraz rzeczy i osób znajdujących się w tych pomieszczeniach. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79714000-2 Usługi nadzoru,
79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy PZP
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1432 z późn. zm.)
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (warunek musi być spełniony na dzień składania ofert)
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegającą na ochronie osób i mienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszego ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ust 5. pkt 8.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp w zakresie punktów:

- 1 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2 tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 8 tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszego ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadzie art. 22a, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszego ogłoszenia.**
5. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży aktualne na dzień złożenia, następujące oświadczenia lub dokumenty **potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z 2005r. z późn. zmianami). **Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skła-

dania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Poprzez zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia należy rozumieć realizację usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto na okres 1 roku świadczenia usługi.

- c) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dokument należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. **Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)
Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
- 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. Niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu tj. **ZP.261.4.2017**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o.

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych: Joanna Kempczyńska, Angelika Gordon-Wolfram tel. 52 58-60-414

w sprawach merytorycznych: Mariola Gajewska Tel. 52 58 60 404.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert określonego zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Część VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, czas realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI Ogłoszenia
 - 3) inne dokumenty i oświadczenia, niezbędne do złożenia wraz z ofertą, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, **opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**, i oznakować w następujący sposób:

**„USŁUGI W ZAKRESIE TECHNICZNEJ I FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB
I MIENIA WRAZ Z MONITORINGIEM”**
nr sprawy: ZP.261.4.2017.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20 kwietnia 2017 r. godz. 9:15"
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Część XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo – sekretariat do dnia **20.04.2017 r. do godziny 9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X Ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6 w **dniu 20 kwietnia 2017 r., o godzinie 9:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 9 umowy.**
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) roboty**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami Ogłoszenia. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):
> Cena -100%
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:

- Wartość punktowa za kryterium „cena” (...) obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

cena zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku

– Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich,

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego Ogłoszenia.
4. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100
5. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według

wzoru opisanego powyżej.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz ogłoszenia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest *świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem polegających na:*
 - a) ochronie całodobowej obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie
 - b) ochronie, monitoringu i przyjmowaniu raportów obiektu Oczyszczalni Ścieków przy ul. Pomianowskiego w Koronowie
 - c) monitoringu i przyjmowaniu raportów obiektu Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Tucholskiej 49
2. Wykonanie czynności ochrony stałej całodobowej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w godzinach pracy i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach pracy w obiektach przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie (Zakład):
 - pomieszczeń biurowych
 - pomieszczeń magazynowych
 - pomieszczeń socjalnych
 - pomieszczeń stolarni
 - pomieszczeń warsztatu samochodowego
 - pomieszczeń garażowych
 - placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem
 - pomieszczeń archiwum

Monitorowanie systemu telewizji dozorowej dla wzmożenia ochrony fizycznej obiektu, w skład którego wchodzić będzie:

- a) **zakup i montaż minimum 4 sztuk kamer wizyjnych**
- b) **obsługa:**
 - 16 sztuk kamer wizyjnych
 - monitor dla 16 kamer 42"
 - urządzenie do rejestracji zdarzeń
 - 3 czujniki ruchu sygnalizacyjnego

Koszt instalacji, konserwacji i napraw w/w urządzeń poniesie Wykonawca i zawarty jest w cenie usługi. Po zakończeniu umowy w/w sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta, całodobowo,
- przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny),
- obsługa centrali telefonicznej
- nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy,
- utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
- utrzymanie porządku w portierni, korytarzu, stołówce, kuchence oraz WC na parterze budynku,
- pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do Zakładu,
- przygotowywanie ciepłych napojów dla pracowników,

- prowadzenie „Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie na potrzeby Akcji Zimowej, dyżurów sobotnio – świątecznych,
 - informowanie petentów co do miejsca załatwienia spraw w Zakładzie,
3. Wykonanie czynności ochrony stałej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w dni robocze, wolne od pracy, święta, w godz. od 22.00 do 6.00, w obiektach przy ul. Pomianowskiego w Koronowie (Oczyszczalnia Ścieków):
- a) pomieszczeń biurowych
 - b) pomieszczeń magazynowych
 - c) pomieszczeń socjalnych
 - d) pomieszczeń warsztatu
 - e) pomieszczeń garażowych
 - f) placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem
 - g) pomieszczeń wraz z infrastrukturą techniczną
 - h) park maszyn
4. Monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej zgodnie z „Planem Ochrony Ujęcia Wody w Koronowie” który Zamawiający posiada. Przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny). W przypadku włączenia się alarmu lub nie zgłoszenia raportu lub alarmowania przez obsługę w/w obiektów Wykonawca jest zobowiązany do wysłania patrolu interwencyjnego którego czas dojazdu nie może być dłuższy niż 30 min.
5. Zakres sprawowania ochrony obejmuje również:
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
 - ochrona mienia, ma polegać na zapobieganiu popełnieniu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstaniu szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
 - obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji ochrony,
 - zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb,
 - wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widoczne identyfikatory
6. Obowiązki pracowników ochrony:
- dozоровanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Wykonawcę,
 - kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży,
 - utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
 - zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów,
 - dokumentowanie przebiegu służby oraz zdarzeń,
 - wykonywanie patroli wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co 1 godz. ,

- w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz kierownictwo Zakładu i Zleceniobiorcę,
 - wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności,
 - utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego w dozorze mienia,
 - ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;
7. Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia zatrudni co najmniej 5 osób. Osoby te będą zatrudnione u Wykonawcy na okres obowiązywania umowy tj. od 01 maja 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2021 roku w pełnym wymiarze czasu pracy pełen etat zgodnie z Kodeksem Pracy i będą one brały czynny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia osób na ten okres – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**. W przypadku rozwiązania umowy z podaną osobą lub przez tą osobę, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce inną osobę, tak aby przez cały okres świadczenia usługi, zatrudnione były minimum 3 osoby.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany pracownika ochrony. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw i żądać zmiany osoby wykonującej ochronę.
 9. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury oraz materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.
 12. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 13. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.
 14. Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

adres e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług społecznych na „Usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem” oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę:

1. ochrona i monitoring obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w zakresie objętym ogłoszeniem, projektem umowy

Cena za 1 dzień (24 godziny) ochrony:

♦ cena 1 netto : PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka%

Cena 1 brutto : PLN/ słownie

.....
2. ochronie, monitoringu i przyjmowaniu raportów obiektu Oczyszczalni Ścieków przy ul. Pomianowskiego w Koronowie w zakresie objętym ogłoszeniem, projektem umowy

Cena za 1 dzień (8 godzin) ochrony:

♦ cena 2 netto : PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka%

Cena 2 brutto : PLN/ słownie

3. monitoring i przyjmowanie raportów obiektów przy ul. Tucholskiej 49 i Oczyszczalni Ścieków w Koronowie w zakresie objętym ogłoszeniem, projektem umowy

Cena za 1 dzień (24 godziny) ochrony :

♦ cena 3 netto :PLN

Wysokość podatku VAT : PLN, stawka%

Cena 3 brutto : PLN / słownie

Łącznie cena oferty wynosi: (Cena 1 netto + Cena 2 netto + Cena 3 netto) x 1461 + VAT=
=

Razem brutto.....

(słownie :),

w tym: wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:.....złotych)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia **w tym zakup i montaż minimum 4 sztuk kamer wizyjnych**, zgodnie z Ogłoszeniem.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, iż poniesiemy koszty instalacji, konserwacji i napraw w/w urządzeń i koszty te zawarte są w cenie usługi
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem, akceptujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz zobowiązujemy się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Dane wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Numer fax

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oraz

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem” na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o. (ZP.261.4.2017) prowadzonego przez ZGKiM w Koronowie sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1,2, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[illegible]

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Jednocześnie informuję, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegałam na zdolnościach nw. podmiotów, tj. :

1. _____

_____	_____	_____
pełna nazwa	adres i telefon	numer NIP

2. _____

pełna nazwa adres i telefon numer NIP

dnia r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*Oświadczam, że ww. podwykonawcy, którym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia

tj.

..... – nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- | | | | |
|----|-------------|-----------------|-----------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | pełna nazwa | adres i telefon | numer NIP |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | pełna nazwa | adres i telefon | numer NIP |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | pełna nazwa | adres i telefon | numer NIP |

_____ dnia _____ r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ r.

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
(z ostatnich trzech lat)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała/realizuje w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Miejsce realizacji zamówienia	Data realizacji	Wartość zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Należy dołączyć dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dnia

.....

(Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U m o w a Nr

zawarta w dniu 2017 roku w Koronowie
 pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o.
 86-010 Koronowo, Al. Wolności 4
 NIP: 554-031-40-29 REGON 366919930

reprezentowanym przez:

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy

Siedziba firmy

Nr telefonu Nr fax

NIP

reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą”) dotyczącego usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750.000 euro) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie technicznej i fizycznej ochrony mienia wraz z monitoringiem poprzez:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem polegających na:**
 - a) ochronie całodobowej obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie
 - b) ochronie, monitoringu i przyjmowaniu raportów obiektu Oczyszczalni Ścieków przy ul. Pomianowskiego w Koronowie
 - c) monitoringu i przyjmowaniu raportów obiektu Stacji Uzdatniania Wody Koronowo przy ul. Tucholskiej 49
2. Wykonanie czynności ochrony stałej całodobowej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w godzinach pracy i jednoosobowej w dniach wolnych od pracy oraz po godzinach pracy w obiektach przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie (Zakład):
 - pomieszczeń biurowych
 - pomieszczeń magazynowych
 - pomieszczeń socjalnych
 - pomieszczeń stolarni
 - pomieszczeń warsztatu samochodowego
 - pomieszczeń garażowych

- placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem
- pomieszczeń archiwum

Monitorowanie systemu telewizji dozorowej dla wzmożenia ochrony fizycznej obiektu, w skład którego wchodzić będzie:

a) zakup i montaż minimum 4 sztuk kamer wizyjnych

b) obsługa:

- 16 sztuk kamer wizyjnych
- monitor dla 16 kamer 42"
- urządzenie do rejestracji zdarzeń
- 3 czujniki ruchu sygnalizacyjnego

Koszt instalacji, konserwacji i napraw w/w urządzeń poniesie Wykonawca i zawarty jest w cenie usługi. Po zakończeniu umowy w/w sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.

Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy, święta, całodobowo,
 - przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny),
 - obsługa centrali telefonicznej
 - nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy,
 - utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
 - utrzymanie porządku w portierni, korytarzu, stołówce, kuchence oraz WC na parterze budynku,
 - pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do Zakładu,
 - przygotowywanie ciepłych napojów dla pracowników,
 - prowadzenie „Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie na potrzeby Akcji Zimowej, dyżurów sobotnio – świątecznych,
 - informowanie petentów co do miejsca załatwienia spraw w Zakładzie,
3. Wykonanie czynności ochrony stałej, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w dni robocze, wolne od pracy, święta, w godz. od 22.00 do 6.00, w obiektach przy ul. Pomianowskiego w Koronowie (Oczyszczalnia Ścieków):
- a) pomieszczeń biurowych
 - b) pomieszczeń magazynowych
 - c) pomieszczeń socjalnych
 - d) pomieszczeń warsztatu
 - e) pomieszczeń garażowych
 - f) placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem
 - g) pomieszczeń wraz z infrastrukturą techniczną
 - h) parku maszyn
4. Monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej zgodnie z „Planem Ochrony Ujęcia Wody w Koronowie” który Zamawiający posiada. Przyjmowanie raportów z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie od poniedziałku do niedzieli od godz. 19.00 do 5.00 (co 2 godziny). W przypadku włączenia się alarmu lub nie zgłoszenia raportu lub alarmowania przez obsługę w/w obiektów Wykonawca jest zobowiązany do wysłania patrolu interwencyjnego którego czas dojazdu nie może być dłuższy niż 30 min.
5. Zakres sprawowania ochrony obejmuje również:

- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, ma polegać na zapobieganiu popełnieniu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstaniu szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji ochrony,
- zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widoczne identyfikatory,

§ 2

Obowiązki pracowników ochrony:

- dozorowanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Wykonawcę,
- kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży,
- utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu,
- zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów,
- dokumentowanie przebiegu służby oraz zdarzeń,
- wykonywanie patroli wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co 1 godz.,
- w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz kierownictwo Zakładu i Zleceniobiorcę,
- wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności,
- utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego w dozorcze mienia,
- ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem;

§ 3

Wykonawca zamówienia wykaże, że zatrudnia co najmniej 5 osób. Osoby te będą zatrudnione u Wykonawcy na okres obowiązywania umowy tj. Od 01 maja 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2021 roku i będą brały czynny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia osób na okres od 01 maja 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r. W przypadku rozwiązania umowy z podaną osobą lub przez tą osobę, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce inną osobę, tak aby przez cały okres świadczenia usługi, zatrudnione były minimum 5 osób.

§ 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy złoży wykaz osób, które będą wykonywały czynności ochrony

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany osoby sprawującej usługę ochrony bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, Wykonawca ma prawo zmienić pracowników ochrony.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.
5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników w jednolity, oznakowany ubiór służbowy (uzgodniony z Zamawiającym) oraz materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Wykaz personelu wykonującego ochronę stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony szkoleń w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedmedycznej, ochrony ppoż i ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z nieruchomości Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową w związku z prowadzoną działalnością do kwoty nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09.12.2013 r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550)
7. Wykonawca przyjmie ochronę obiektu na podstawie protokołu.

§ 6

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy warunki socjalno -bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Osoba nadzorująca obiekt podlega bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom wykonującym czynności objęte umową specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Fakt ten należy odnotować w „Książce Raportów”.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zawierają umowy na czas określony od 01.05.2017 roku do 30.04.2021 roku.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu w wyniku obustronnego uzgodnienia, w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością, natomiast w przypadku powtarzającego się, nienależytego wypełnienia swoich obowiązków przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających ze sposobu sprawowania ochrony – Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego nie wywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia go z terenu nieruchomości Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.

§ 9

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - za ochronę obiektów przy ul. Al. Wolności 4 zł netto za 1 dzień (24 godziny) ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.
 - za ochronę obiektów przy ul. Pomianowskiego zł netto za 1 dzień 8 godzin ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.
 - za ochronę obiektów przy ul. Tucholskiej 49 zł netto za 1 dzień (24 godziny) ochrony + VAT..... zł brutto przemnożone przez ilość dni w miesiącu.
2. Wynagrodzenie obejmuje dostawy i świadczenie wymienione w § 1
3. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres wykonywania umowy.
4. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktur wystawionych osobno na każdy obiekt. Wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu (po wykonaniu usługi) na podstawie faktury VAT wystawionej do 5 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca ma prawo w przypadku zwłoki w płatności do naliczania odsetek ustawowych.

§ 10

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu, o ile nie będą naruszać ustawy Pzp.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany formy lub zakresu czynności, mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu mogą następować w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż w ciągu 7 dni.

§ 11

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w §9 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę jaką poniesie Zamawiający w związku z rozwiązaniem umowy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust.1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz.1221 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami i Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki: kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej, aktualizowana przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, koncesja, zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, ogłoszenie, oferta Wykonawcy, wykaz osób które ze strony Wykonawcy będą wykonywały usługę.
5. Wykonawca nie może przełać jakichkolwiek wierzytelności z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

Akceptuję wzór umowy

.....

data, podpis

.....
(Oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca) (Miejscowość, data)

Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr z dnia

(oznakowanie wprowadza wykonawca)

Dotyczy: realizacji umowy z dnia zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług w zakresie fizycznej i technicznej ochrony osób i mienia w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o. o., nr postępowania ZP.261.4.2017

Niniejszym potwierdza się, że w dniu pomiędzy:

1. - zwanym dalej pracownikiem, a

2. - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę (rodzaj umowy).

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

1) rodzaj pracy -

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia –ogłoszenie, oferta, k.p.)

2) miejsce wykonywania pracy -

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3) termin rozpoczęcia pracy -

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

.....

(podpis pracodawcy)

Uwaga: potwierdzenie ma znaczenie dla dokonania właściwego rozstrzygnięcia przez PIP co do właściwego zastosowania przepisów