

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na „Świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

86 – 010 Koronowo

ul. Wąskotorowa 4

NIP: 554 – 281 – 87 - 74

Tel: 785 – 901 – 201; 785 – 903-203

e- mail: zamowienia@mgosir.koronowo.pl

godziny pracy: 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.

1. Wykaz budynków do ochrony oraz sposób ich chronienia:

1. Hala sportowo-widowiskowa ul. Wąskotorowa 4 w Koronowie oraz obiekty przyległe tj. kort tenisowy, park rehabilitacyjno-rekreacyjny i w okresie zimowym lodowisko.

- ochrona osobowa- jeden posterunek stały, jednoosobowy, ochrona osobowa sprawowana od niedzieli do czwartku w dni robocze i święta od godziny 7.00 do godziny 24.00 oraz całodobowo w piątki i soboty.
- ochrona elektroniczna – od niedzieli do czwartku i w święta w godzinach od 24.00 do godziny 7.00, ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu.
- ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony.

2. Stadion Miejski ul. Klasztorna8 w Koronowie:

- ochrona elektroniczna obiektu poprzez istniejący system alarmowy, sprawowana całodobowo przez okres trwania umowy z interwencją patrolu w przypadku wystąpienia alarmu.
- ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie przez pracownika MGOSiR w Koronowie lub pracownika ochrony.

3. Boisko Orlik 2012 ul. Pomianowskiego w Koronowie:

- ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie lub przez pracownika ochrony.

4. Miejsca imprez organizowanych na terenach należących do MGOSiR w Koronowie:

- ochrona doraźna – przyjazd patrolu interwencyjnego na telefoniczne zgłoszenie pracownika MGOSiR w Koronowie.

2. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony

- ochrona sprawowana jest w dni robocze, wolne od pracy i święta całodobowo lub w godz. 7.00-24.00, przez jednego pracownika ochrony, zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy, dotyczącymi czasu pracy oraz zgodnie z warunkami sprawowania ochrony,
- pracownik ochrony odpowiada za dozór sygnałów przesyłanych do odpowiednich centrerek w budynkach wyposażonych w takie urządzenia,
- pracownik musi być przeszkolony odpowiednio w zakresie obsługi systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej,
- pracownik powinien zostać przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- ochrona osób, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników,
- ochrona mienia, polegać ma na zapobieganiu popełniania przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobiegania powstania szkód oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
- obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony,
- zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
- obowiązek podejmowania innych czynności wyżej nie określonych,
- obowiązek ustalenia celu przybycia interesanta, osoby docelowej oraz właściwe pokierowanie,
- pracownik ochrony posiadający licencję I stopnia powinien być wyposażony w środki przymusu takie jak- pałka – tonfa- kajdanki, gaz obojętniający, ręczny detektor metalu, jak również środki łączności bezpośredniej z patrolem/ patrolami interwencyjnymi,
- pracownicy ochrony nie posiadający licencji I stopnia, pełniący służbę muszą mieć zapewniony stały kontakt z patrolami interwencyjnymi, w celu możliwie szybkiego ich powiadomienia o zagrożeniu,
- wszyscy pracownicy muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widocznie umieszczony identyfikator,
- pracownik ochrony powinien:
 - nie być karany za przestępstwa i wykroczenia,
 - być wolny od nałogów,
 - posiadać zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy w zakresie działań ochrony,
 - posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – wskazane odbycie służby wojskowej,
 - posiadać schludny wygląd i dobrą prezentację, poczucie taktu i wysoką kulturę osobistą, brak ułomności fizycznych i psychicznych oraz wiek umożliwiający prawidłowe wykonywanie przedmiotowych usług.

Do obowiązków ochrony ponadto należy:

- 1) kontrola osób wchodzących do budynku,
- 2) niedopuszczenie do wniesienia na teren obiektów alkoholu, środków odurzających, broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów z wyłączeniem osób uprawnionych,
- 3) wydawanie kluczy od szatni i innych pomieszczeń znajdujących się w budynku hali oraz sprawdzanie tych pomieszczeń w chwili zdawania kluczy,
- 4) wydawanie kluczy od „kortu tenisowego”,

- 5) otwieranie i zamykanie <parku rehabilitacyjno-rekreacyjnego> zgodnie z jego regulaminem
- 6) utrzymanie porządku w holu administracji(hala sportowo-widowiskowa) w przypadku nieobecności sprzątaczek,
- 7) odśnieżanie przed wejściem do administracji(hala sportowo-widowiskowa)
- 8) sprawdzanie budynku hali sportowo-widowiskowej, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
- 9) dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń zgodnie z instrukcją pełnienia służby ochronnej,
- 10) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie obiektów w granicach regulaminowych,
- 11) udzielanie informacji klientom Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie,
- 12) kontrolowanie poprzez patrolowanie terenu min. co 1,5 h wokół hali sportowo-widowiskowej, kortu tenisowego, parku rehabilitacyjno- rekreacyjnego oraz w okresie zimowym lodowiska.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.01.2018(od godz.24:00) do dnia 31.12.2018(do godz.24:00)

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) aktualny dokument poświadczający formę prawną prowadzenia działalności np. odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców(np. KRS, CEIDG) potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a)- a w przypadku gdy upoważnienia do podpisania ofert nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu w właściwego rejestru(oryginał lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę);
 - d) koncesję pozwalającą na wykonanie usług ochrony fizycznej i mienia przez MSWiA;
 - e) wykaz wykonywanych (wykonanych) usług w okresie ostatnich trzech lat o wartości minimum 120 000,00 zł brutto przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej:
 - 2 usługi polegające na ochronie mienia w zakresie fizycznym i technicznym na podstawie umów zawartych na okres minimum 12 miesięcy,
 - 2 usługi polegające na ochronie osób na podstawie umów zawartych na okres minimum 12 miesięcy,
 - 2 usługi polegające na zabezpieczaniu imprez masowych;z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem potwierdzenia wykonania – np. referencji;
 - f) wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - g) opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.000.000,00 PLN;
 - h) wpis na listę Komendanta Wojewódzkiego Policji.
 - i) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający dysponowanie patrolem interwencyjnym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę podpisującą ofertę.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wąskotorowej 4, 86-010 Koronowo w sekretariacie Ośrodka i oznakować w następujący sposób:
„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej budynków, mienia oraz osób dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie”
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wąskotorowej 4 w Koronowie w sekretariacie do dnia 04.12.2017 r. do godz. 9:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka przy ul. Wąskotorowej 4 w Koronowie w dniu 04.12.2017r. o godz. 9:30.
3. Osoba do kontaktu: Dorota Jędrzejczak tel. 785-903-203
4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy,

związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia. Zmiana cen ustalonych przez Wykonawcę możliwa jest jedynie w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia.

VII. ZASADY DOKONYWANIA ROZLICZEŃ:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury w wysokości 1/12 kwot, będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZANACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

łączna cena oferowana (brutto) - 100%

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Formularz ofert – Zał. nr 1

Wykaz wykonywanych usług – Zał. nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków – Zał. nr 3

Wzór umowy – Zał. nr 4