

1. Opis przedmiotu zamówienia (część zamówienia), z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań, które będą potrzebne wykonawcy do ustalenia ceny oferty

Termin realizacji zamówienia - 26.03.2018 roku do 31 grudnia 2020 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli:
 - a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe,
 - c) innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
2. Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli:
 - a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - b) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe,
 - c) innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Definicje dot. opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) **zamawiający**- należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia tj. Gmina Koronowo;
- 2) **wykonawca**- uważa się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum**- należy przez to rozumieć dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **postępowanie**- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) **uPzp**- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
- 6) **właściciel nieruchomości**- rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 7) **nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy**- uważa się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej (handlowej, usługowej, rzemieślniczej i in.) lub inną nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 8) **nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku** – rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do celów rekreacyjnych i wypoczynkowych tj. domki letniskowe, domki wypoczynkowe, domki kempingowe, lub inne stojące na gruncie: wóz drzymały, barakowóz, kamper, pozostałe nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe np. pole namiotowe

A. Ogólna charakterystyka miasta i gminy Koronowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Koronowo wynosi 41 170 ha, w tym powierzchnia miasta 2 818 ha.

2. Liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz liczba domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

Tabela 1, dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
Miasto	307	2 717
Wieś	184	323

Podana liczba nieruchomości może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
Powyższe dane przedstawiają stan na 31.12.2016 r.

3. Liczba punktów odbioru odpadów na terenie miasta i gminy Koronowo

- 1) nieruchomości niezamieszkałe – 495 punktów odbioru, w tym:
 - a) miasto – 295 punktów odbioru,
 - b) tereny wiejskie – 200 punktów odbioru
- 2) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 926 punktów odbioru, w tym
 - a) miasto – 671 punktów odbioru (w tym 2 717 domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne),
 - b) tereny wiejskie – 255 punktów odbioru (w tym 324 domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne).

4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych zebranych w 2016 r. od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie miasta i Gminy Koronowo

Tabela 2 dane ustalone na podstawie danych uzyskanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne w 2016 roku

Rodzaj odebranych odpadów	Kod odpadów	Nieruchomości niezamieszkałe
zmieszane odpady komunalne	200301	1 146,465
odpady ulegające biodegradacji	200201	364,130
odpady wielkogabarytowe	200307	87,900
zmieszane odpady opakowaniowe	150106	91,420
szkło	150107	93,870
plastik	150102	11,260
papier i tektura	150101	12,450
gruz	170101	200,440
opony	160103	10,870
suma		6 440,52

5. Liczba pojemników odebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie miasta i Gminy Koronowo w roku 2016 r.

Tabela 3 dane ustalone na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Pojemność kontenera/ pojemnika	Liczba pojemników	
	Nieruchomości niezamieszkałe	Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
PA 1100	2 434	840
SM 240	1 880	85
SM 120	5 530	12 700
SM 60	2 760	13 625

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.);
 - f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.);
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868);
 - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934);
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923);
 - k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
 - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z dnia 2017, poz. 19)
 - o) Uchwały nr LII/439/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
 - p) Uchwały nr LII/440/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych

odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy;

- 2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, a także materiałów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.

Tabela Poziom recyklingu do osiągnięcia przez gminy w danym roku wg poszczególnych frakcji

Rok	2018	2019	2020
recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła	w wysokości co najmniej 30% wagowo	w wysokości co najmniej 40% wagowo	w wysokości co najmniej 50% wagowo
recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów <i>innych</i> niż niebezpieczne <i>odpady</i> budowlane i rozbiórkowe	wysokości co najmniej 50% wagowo	wysokości co najmniej 60% wagowo	wysokości co najmniej 70% wagowo
ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.	w wysokości co najmniej 40% wagowo,	w wysokości co najmniej 40% wagowo,	w wysokości co najmniej 35% wagowo (do 16 lipca 2020 r.)

- 3) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- 4) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu;
- 5) W przypadku nieosiągnięcia poziomów określonych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową stanowiącą załącznik do SIWZ;
- 6) Zbiorniki kontenery/pojemniki/dzwony do gromadzenia odpadów na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych zapewni bezpłatnie Wykonawca na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, ilość pojemników będzie zależna od zgłaszanego zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (główne posadowienie to tereny Rodzinnych Ogródków Działkowych). Szacowana ilość pojemników to 30 pojemników na odpady zmieszane oraz 15 kompletów pojemników do zbiórki odpadów segregowanych;

- 7) Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą przez Wykonawcę z pojemników/kontenerów/worków, w które zaopatrzy się właściciel nieruchomości;
- 8) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;
- 9) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika lub kontenera, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy;
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemnika/kontenera;
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, wskazując konkretny adres odbioru odpadów;
- 12) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i jej lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagrania wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakich dniach i o jakich godzinach doszło do ww. zdarzeń;
- 14) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku frakcji odpadów zielonych do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu 5 bydgoskiego zapisanego w w „Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko- pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” uchwalonym przez Sejmik

Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 tj:

- a) P.U.K. Corimp sp. z o.o.;
 - b) Remondis Bydgoszcz sp. z o.o.;
 - c) Pro Natura sp. z o.o.;
 - d) Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej EKOSKŁAD sp. z o.o.;
 - e) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania sp. z o.o.;
 - f) NOVAGO ŻNIN Sp. z o.o.;
 - g) Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o.
- 15) Odpady komunalne zmieszane zebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do miejsca przeładunkowego odpadów, mieszczącego się w Koronowie, ul. Pomianowskiego 58 (Mała Droga);
- 16) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz punktów odbioru odpadów.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniając postanowienia prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami, sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie do 20 grudnia - z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy może termin ten być przesunięty przez Zamawiającego;
- 2) Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową, nie później niż w terminie 2 dni przed rozpoczęciem umowy tj. przed dniem 1 stycznia 2018 r., przed 1 stycznia 2019 i przed 1 stycznia 2020 r.;
- 3) Harmonogram powinien określać terminy i godziny świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych oraz wielkogabarytów z terenów objętych umową;
- 4) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych;
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- 6) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o jego zmianie;
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany;

- 8) Zmiana harmonogramu wymaga zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego (wymóg ten nie dotyczy sytuacji jednorazowych, o których mowa w pkt. 6).
- 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych umową.

3. Ilość i częstotliwość odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

- 1) Zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), powstających na nieruchomości objętych umową odbywać się będzie w pojemnikach lub kontenerach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo;
- 2) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zmieszane odpady w ilości zadeklarowanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku, gdy ilość odpadów przekracza deklarowaną przez właściciela, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dodatkowego zgłoszenia odbioru odpadów, dokument potwierdzający dodatkowy wywóz winien być potwierdzony przez stronę, dla której świadczona jest usługa;
- 3) Wykonawca odbierze z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku każdą ilość odpadów zmieszanych;
- 4) Częstotliwość odbioru odpadów określona jest w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a) w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – z częstotliwością nie rzadziej niż co 7 dni,
 - b) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku – nie rzadziej niż co 14 dni w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - c) z terenów cmentarzy - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych segregowanych odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych odpadów segregowanych takich jak:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali - odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła – odbierane w każdej ilości z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
 - d) odpadów zielonych – odbierane w ilości do 240 l w miesiącu, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada,

- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ilości do 1m³, odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - g) meble i inne wielkogabaryty – odbierane z częstotliwością raz w roku;
- 2) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych będzie odbywał się na zgłoszenia strony, a usługa odbioru odpadów nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Informacja o sposobie realizacji usługi odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych winna zostać umieszczona w harmonogramie wywozu odpadów;
 - 3) Odpady selektywne zbierane są w trwale zawiązanych workach lub estetycznych i szczelnych pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów. Wprowadza się cztery rodzaje worków/pojemników/kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) niebieskie - do gromadzenia papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych,
 - b) żółte - do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali,
 - c) zielone - do gromadzenia szkła oraz opakowań ze szkła,
 - d) brązowe - do gromadzenia odpadów zielonych;
 - 4) Pojemniki/worki do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych muszą spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z dnia 2017, poz. 19).

5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał taką liczbę pojazdów do odbierania odpadów, która zapewni prawidłowy i terminowy odbiór nieczystości stałych. Każdy pojazd powinien posiadać GPS (dane przechowywane 1 rok) oraz zamontowaną kamerę (z funkcją zapisu), która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości;
- 2) W przypadku reklamacji związanych z wykonaniem usługi odbioru odpadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania od Wykonawcy nagrania z odbioru odpadów z konkretnej nieruchomości;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojazdów i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany posiadać pojazdy w stanie technicznym, który umożliwi odbieranie odpadów komunalnych objętych umową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny posiadać widoczne logo i numer telefonu

Wykonawcy oraz winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać bazę magazynowo – transportową spełniającą następujące warunki:
- a) położona w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koronowo,
 - b) zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) zapewniająca miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - e) wyposażona w urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - f) wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo Wodne,
 - g) wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - h) wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - i) wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
 - j) wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

6. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

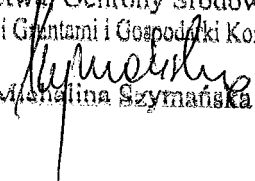
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie półroczne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przedłoży również Zamawiającemu inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, w przypadku gdy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dane statystyczne z zakresu gospodarki odpadami;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów przekazanych do RIPOK i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami. Karty przekazania odpadów będą stanowiły załącznik do faktury;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia bieżącej ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Informacja o nieruchomościach objętych odbiorem odpadów na terenie Gminy Koronowo

- 1) Zamawiający zobowiązuje się przed rozpoczęciem realizacji umowy przekazać Wykonawcy:
- a) wykaz złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem adresu nieruchomości oraz ilości i rodzaju pojemnika zgłoszonego w deklaracji, jak również o sposobie gromadzenia odpadów;
 - b) wykaz nieruchomości objętych opłatą ryczałtową, wraz ze sposobem gromadzenia odpadów;

wykazy te będą przez Zamawiającego na bieżąco aktualizowane i przekazywane Wykonawcy.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej

Małgorzata Szymańska

