

**UCHWAŁA NR LII/440/17
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- rozumie się przez to deklarację, o której mowa w art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
- 2) opłacie - rozumie się przez to opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) właścicieli nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości lub części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi położonymi na terenie miasta Koronowo nie rzadziej niż co 14 dni zaś z terenu pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej- z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni.

2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej/lokalowej – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m³ udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na gospodarstwo domowe – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,

- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
 - g) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.
- 3) wyposaży nieruchomość w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości (proporcjonalnie do ilości odbiorów w miesiącu):
- a) worki niebieskie oznaczone napisem "Papier" - 12 szt/rok,
 - b) worki żółte oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 24 szt/rok, 5 osób i powyżej - 36 szt/rok,
 - c) worki zielone oznaczone napisem „Szkło”- w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 6 szt/rok, 5 osób i powyżej - 12 szt/rok,
 - d) worki brązowe oznaczone napisem "Bio" - 14 szt/okres od kwietnia do listopada (wydawane właścicielom którzy nie dokonali zgłoszenia kompostownika).

§ 4. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu na nieruchomość w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m³ udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
 - g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynowe, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 14 dni w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Odbiór niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejscem wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z przed posesji,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejscem wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni

interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z posesji:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu na nieruchomość w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m³ udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielienia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
- g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

3. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości na której znajduje się targowisko, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługi odbioru następujących odpadów zebranych selektywnie:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) szkła oraz opakowań ze szkła - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się cmentarz, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługę w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej, niż raz w miesiącu.

§ 5. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe właściciele mogą oddawać odpady zebrane selektywnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Koronowo, zwanym dalej PSZOK. Rodzaj i ilość przyjmowanych odpadów określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

2. W celu skorzystania z usługi, właściciel nieruchomości dostarcza samodzielnie odpady do PSZOK z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie zebrane w sposób selektywny,
- 2) odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane, odpowiednio zabezpieczone (np. przed wyciekaniem lub możliwością skażenia),
- 3) dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę PSZOK lub znaki informacyjne,
- 4) dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych, przekraczają określone limity lub dostarczone są w sposób nieselektywny,
- 5) na żądanie osoby oddającej odpady wydawane są karty przyjęcia odpadów,

6) obsługa PSZOK ma prawo do żądania udokumentowania przez dostawcę odpadów prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie dowodu tożsamości, oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Koronowo.

3. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady pochodzące z działalności gospodarczej,
- 3) materiały budowlane, tj.: eternit, papa, wełna mineralna i styropian budowlany.

4. Informacja o terminach oraz godzinach funkcjonowania PSZOK udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz przedsiębiorstwa prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przez prowadzącego PSZOK Regulamin określający zasady funkcjonowania PSZOK.

§ 6. W przypadku konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości położonej na terenie Gminy Koronowo, zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych - zgłoszenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 nie może być realizowane częściej niż raz w miesiącu.

3. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. W celu odbioru odpadów, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 lit. a-d oraz § 4, pojemniki i worki z odpadami należy udostępniać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów komunalnych, w terminach podanych przez przedsiębiorcę.

§ 9. 1. Właściciel nieruchomości na której świadczone są usługi odbioru odpadów komunalnych może dokonać zgłoszenia niewykonania lub przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 należy dokonać pisemnie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

3. Rozpatrywaniu podlegają zgłoszenia wniesione w terminie 3 dni, od dnia kiedy usługa powinna być wykonana.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości,
- 2) imię, nazwisko lub nazwę strony,
- 3) opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenia rozpatrywane będą w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia.

6. W przypadku uznania zgłoszenia za uzasadnione, przedsiębiorca niezwłocznie wykona reklamowaną czynność.

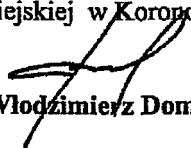
§ 10. Traci moc Uchwała Nr XIV/129/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 7 października 2015 r. poz. 3022, ze zm. z 2015 r. poz. 3890; z 2017 r. poz. 997)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH NR

Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo			
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY			
Imię, Nazwisko lub Nazwa zgłaszającego			
Data zgłoszenia.....			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY BUDOWLANE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
D. ZGŁOSZANE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH			
Ilość l m ³		Rodzaj	
E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)		 (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZGŁOSZENIE DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NR

Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy



Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo			
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY			
Nazwisko i imię/nazwa firmy			
Data zgłoszenia.....			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY KOMUNALNE			
Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ zabudowa jednorodzinna ☐ zabudowa wielorodzinna			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
D. ZGŁASZANE POJEMNIKI DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH			
Wielkość pojemnika	NIESEGREGOWANE (zmieszane) (ilość)	SEGREGOWANE	
		Papier, tektura, opakowania z papieru, tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe.	Szkło, opakowania ze szkła (ilość)
110l			
120l			
240l			
1100l			
E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)		 (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	

 Przewodniczący
 RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NR

Nieruchomość, na której nie zamieszkuje mieszkańcy



Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo				
Miejsce składania: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo				
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY				
Imię, Nazwisko lub Nazwa zgłaszającego				
Data zgłoszenia.....				
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO				
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.	
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADY KOMUNALNE				
Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):				
☐ działalność usługowa ☐ działalność gastronomiczna ☐ działalność handlowa ☐ placówki oświatowe ☐ cmentarz ☐ działalność produkcyjna ☐ przychodnia ☐ obiekt sportowy ☐ inny (napisać jaki):				
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
D. ZGŁASZANE POJEMNIKI DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH				
Wielkość pojemnika	NIESEGREGOWANE (zmieszane) (ilość)	SEGREGOWANE		Cena za opróżnienie 1 pojemnika
		Papier, tektura, opakowania z papieru, tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe.	Szkło, opakowania ze szkła (ilość)	
110l				
120l				
240l				
1100l				
5 m ³				
5,5 m ³				
7 m ³				
10 m ³				
Inne (m ³)				
E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA				
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:				
..... (miejscowość i data)		 (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)		
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:		

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek

Uzasadnienie

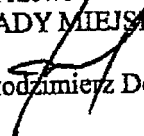
W związku ze zmianami ustawy i rozporządzeń dot. gospodarki odpadami oraz z uwagi na liczne wcześniejsze zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Organ utworzył nowy tekst w/w uchwały obejmujący wszystkie dotychczasowe i bieżące zmiany.

Z uwagi na powyższe dokonuje się zmiany terminu odbioru odpadów zielonych oraz odpadów zmieszanych. Powyższe zmiany podyktowane są zgłaszanym przez mieszkańców terenów letniskowych większym zapotrzebowaniem na odbiór odpadów w kwietniu. Jednocześnie doprecyzowuje się zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zasady korzystania z usługi dodatkowego odbioru odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6 r. ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym przed podjęciem uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, została ona przedłożona do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Bydgoszczy. Organ ten projekt uchwały zaopiniował pozytywnie, Postanowieniem z dnia 18 sierpnia 2017 r., znak: NHK.074.17.2017.

Wobec powyższego wnioskuję o podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Domek

Raport nr.... za miesiąc

1. Ilość odebranych odpadów komunalnych:

Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Koronowo łącznie		Ilość odebranych odpadów na terenie miasta	
Selektywnie zebranych	zmieszanych	Selektywnie zebranych	zmieszanych

2. Rodzaj odebranych odpadów

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 03	Opakowania z drewna	
15 01 04	Opakowania z metali	
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 02 02	Szkło	
17 02 03	Tworzywa sztuczne	
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
20 01 10	Odzież	
inne		

3. Problemy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów (np.: uszkodzenie pojemnika, brak pojemnika na odpady, odpady zmieszane gromadzone przez mieszkańców w workach)

Problemy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów	Zastosowane środki zaradcze