

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Określenie stron umowy t.j.:

- 1) Wykonawca: nazwa, adres, numer NIP, numer KRS, osoby reprezentujące wykonawcę,
- 2) Zamawiający t.j.: Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, NIP 554-255-43-58, odbiorca: Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koronowie w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ew. innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (w brzmieniu przewidzianym nowelizacjami dokonanyymi przez nowe Prawo pocztowe), tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków (tj. zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności:

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 r. poz. 1481 t.j.),
- b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545) - *dot. operatora wyznaczonego*,
- c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Ósmym protokołem dodatkowym do konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych Genewa 2008.0812 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych Berno 2008.11.11 (M.P. z 2015 r., poz. 46).
- e) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 t.j.)
- f) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.).

3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Pocztywch prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1481). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu załączy do oferty.

4. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce oraz do krajów, które zawarły umowy o współpracy z Wykonawcą.

5. Wymienione w Formularzu cenowym, załącznik nr 2 do IWZ w kolumnie „Ilość (sztuki)” są ilościami szacowanymi i nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, jednak całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny ofertowej ogółem brutto Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie wyszczególnionych w Formularzu cenowym oraz w przypadku zwrotów przesyłek rejestrowanych nie doręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny. Z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek. Cennik aktualny na dzień zawarcia umowy będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zmiany cennika Wykonawca przekaże go Zamawiającemu wraz z fakturą za okres w którym nastąpiła zmiana.

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.

7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do Urzędu Miejskiego w Koronowie - siedziby Zamawiającego pomiędzy godziną 07:30 a godziną 8:30 i zostawiał je w biurze podawczym (pokój nr 6). Przesyłki będzie odbierała wyłącznie osoba do tego upoważniona przez Zamawiającego.

8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane przez Zamawiającego do wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej z lokalizacją najbliższą siedzibie Zamawiającego.

9. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w następnym dniu roboczym, jednak nie później niż w 4 dniu roboczym, po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

W odniesieniu do operatora wyznaczonego w zakresie terminu doręczeń przesyłek mają zastosowanie przepisy rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013, poz. 545) – *zapis operatora wyznaczonego*.

11. W przypadku operatora wyznaczonego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545) powinien on posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. – *zapis dot. operatora wyznaczonego*

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. , poz. 749 z późn. zm.) – rozdział 5 „Doręczenia”.

13. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu znaki lub treść nadruków na koperty służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i identyfikacji rodzaju usługi i umowy na podstawie której świadczona jest usługa pocztowa.

15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego.

16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania numerem, na zestawieniu (pocztowej książce nadawczej), dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w internecie.

18. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca umożliwia Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie
(*dot. sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie udostępnienie usługi dającej możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym – jako dodatkowe kryterium oceny oferty*).

19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego, z zastrzeżeniem pkt. 5.

20. Zamawiający odpłatność za realizowane usługi będzie dokonywał na podstawie wystawionej faktury VAT po zakończonym miesiącu kalendarzowym.

Wykonawca będzie doręczał faktury jednostkom na adres siedziby danej jednostki. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca wystawiać będzie faktury na Zamawiającego, jak w pkt 1 ppkt 2) lit. a), Termin płatności faktur – 30 dni,

21. Termin realizacji umowy od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.

22. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych w załączniku nr 2 do IWZ cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług.

23. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości: zł, słownie zł, która zawiera należny podatek VAT w wysokości % (w przypadku ewentualnego zwolnienia zastosować odpowiednią informację o zwolnieniu).

24. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego.

25. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia także w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących działalności pocztowej, uniemożliwiających świadczenie usług pocztowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.

26. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych,

27. Naliczone ewentualne kary umowne będą długiem do wyegzekwowania.

28. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie, określone w art. 88 ustawy Prawo pocztowe.

29. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

30. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

31. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

32. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

33. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

34. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu.

35. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:

1) zmianie mogą ulec terminy realizacji umowy:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

2) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy odpowiednio do zmienionych stawek,
- b) zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;

3) zmianie mogą ulec ilości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ wynikające z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;

4) w wyniku zmian na skutek zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;

5) w wyniku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań lub zapisów niż zakładano w opisie zamówienia lub umowie;

6) w wyniku zmian podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych.

36. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi.

37. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną usługę bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca również wpisze na wystawioną przez siebie fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

38. Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą w przypadku trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z terminów, związanych z realizacją umowy, wynikających z aktów prawnych wskazanych w Rozdziale XII IWZ – Opis przedmiotu zamówienia i w załączniku nr 4 do IWZ – Istotne postanowienia umowy.

Umowa nie może być sprzeczna z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz prawem pocztowym.



