

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

UBEZPIECZENIE INTERESÓW MAJĄTKOWYCH GMINY KORONOWO

z podziałem na następujące części:

CZĘŚĆ I – UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY KORONOWO

CZĘŚĆ II – UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH GMINY KORONOWO

CZĘŚĆ III – UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW GMINY KORONOWO

**Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)**

kod CPV: 66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

REGON: 092350665, NIP: 5542554358

tel. (52) 382-64-00, faks (52) 382-64-01

adres strony internetowej: www.koronowo.pl oraz www.bip.koronowo.pl

adres e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; wtorek 7:30 - 17:00; piątek 7:30 - 14:00; sobota i niedziela oraz dni ustawowo wolne od pracy – nieczynne

1.1. Podmioty objęte zamówieniem

Zamówienie obejmuje Gminę Koronowo wraz z Urzędem Miejskim i jednostkami organizacyjnymi. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 1d do SIWZ, zakładka nr 1.

1.2. Jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Koronowo, natomiast jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Koronowo oraz podmioty wymienione w załączniku nr 1d do SIWZ, zakładka nr 1.

1.3. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym

Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego, działającego pod firmą Inter-Broker sp. z o.o. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

1.4. Dane teleadresowe brokera ubezpieczeniowego

Inter-Broker sp. z o.o.

ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r.

Regon: 870315750, NIP: 879-101-30-31

tel. (56) 658-42-60, faks (56) 658-42-61

1.5. Materiały przetargowe

Komplet materiałów przetargowych udostępniony jest bezpłatnie na stronie internetowej zamawiającego.

1.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1.6.1. w sprawach formalnych, dotyczących procedury zamówienia publicznego

– Elżbieta Szalska, tel. (52) 382-64-59, faks (52) 382-64-01, e-mail: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego

1.6.2. w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia

– Magdalena Wanda-Joras – tel. (52) 52 382-64-47, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego
– Piotr Mikuszewski i Przemysław Burdach – pracownicy Inter-Broker sp. z o.o. tel. (56) 658-42-60, w godz. od 8.00 do 16.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) – ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej także specyfikacją lub SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-43 „ustawy” oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do „ustawy”, w tym:

2.2.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1127).

2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
- 2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479).
- 2.2.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128).
- 2.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 2.4. Podstawa prawna opracowania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2.4.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 2.5. Inne akty prawne mające zastosowanie w przygotowaniu i realizacji zamówienia:
- 2.5.1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 999 z późn. zm.).
- 2.5.2. Obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 2.6. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. „procedura odwrócona”).
3. **Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Ubezpieczenie interesów majątkowych Gminy Koronowo**. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy następujące części:
- 3.1.1. **Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Koronowo**. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- 3.1.2. **Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Koronowo**. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
 - 3) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco.
- 3.1.3. **Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Koronowo**. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
- 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie imiennym, w nawiązaniu do art. 26 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
 - 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w zakresie grupowym bezimiennym, w nawiązaniu do art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
 - 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej podczas półkolonii i kolonii w czasie wakacji zimowych i letnich.
- 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do niniejszej specyfikacji:**
- Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka
- Załącznik nr 1a:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Koronowo, dotyczący części I zamówienia
- Załącznik nr 1b:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Koronowo, dotyczący części II zamówienia
- Załącznik nr 1c:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Koronowo, dotyczący części III zamówienia
- Załącznik nr 1d:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II zamówienia
- Załącznik nr 4:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne –

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I, II i III zamówienia

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I, II i III zamówienia

- 3.3. Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc deklarowanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące, od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.**

- 4.2. Dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, a następnie na pełny, drugi roczny okres ubezpieczenia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy. W związku z tym łączne wynagrodzenie wykonawcy może być niższe niż wynikające z ceny ofertowej (dla majątku o takiej samej wartości, jak podany w niniejszej specyfikacji), która dla uproszczenia obliczeń obejmuje dwa pełne roczne okresy ubezpieczenia.

- 4.2.1. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na dwa pełne roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.

- 4.2.2. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca każdego rocznego okresu ubezpieczenia.

- 4.3. Dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełne roczne okresy ubezpieczenia, rozpoczynające się w terminie wykonania zamówienia, od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.3.1 poniżej.

- 4.3.1. Zamawiający przeprowadzi wyrównanie wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych. Za datę wyrównania należy przyjąć ostatni dzień pierwszego rocznego okresu trwania umowy w sprawie zamówienia, a za początek ochrony po wyrównaniu okresów ubezpieczenia – pierwszy dzień kolejnego rocznego okresu realizacji umowy. Dla wszystkich pojazdów nabytych po wskazanym dniu wyrównania również realizowane będzie ujednolicenie okresów ubezpieczenia, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, dotyczących minimum 12-miesięcznego okresu umowy ubezpieczenia. Rozliczenie składki następować będzie „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

- 4.4. Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji dla wszystkich ubezpieczeń cenę (składkę) za pełne 24 miesiące.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający w odniesieniu do tego warunku oczekuje przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.

- 5.2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 „ustawy” wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia żaden

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie, w tym określonych w rozdziale 6 poniżej oraz każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 5.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ust. 1 „ustawy” zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.5. Zgodnie z art. 36b ust. 1a „ustawy”, wobec zamówienia na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tych usług.
- 5.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 „ustawy”, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.6.1. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki wykluczenia wykonawcy**
Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia także wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 „ustawy”.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 7.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 „ustawy” do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w „ustawie”, w tym wskazanych w pkt. 6 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 „ustawy” wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji wymienionych w art. 86 ust. 5 „ustawy”, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „ustawy”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w art. 22b ust. 2 „ustawy”, zamawiający będzie wymagał, aby wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, złożył w określonym w wezwaniu terminie aktualne na dzień złożenia dokumenty, udowadniające posiadanie określonego zezwolenia lub równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia objętych przedmiotem zamówienia usług ubezpieczeniowych (prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile odnośnej dokumentacji zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, ma siedzibę lub miejsce

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, wykonawca ten będzie zobowiązany złożyć, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 7.6.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 „ustawy”, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 „ustawy”, zamawiający będzie żądał złożenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, aktualnego na dzień złożenia odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem jego złożenia, o ile odnośnej dokumentacji zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.7.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6, wykonawca ten będzie zobowiązany złożyć, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem ich złożenia, o ile odnośnej dokumentacji zamawiający nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 7.8.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionymi nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem ich złożenia.
- 7.9.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z tych wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4 i 7.6, a wykonawca lub wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5 i 7.7 lub 7.8.
- 7.11.** Oświadczenia wymienione w pkt 7.1, 7.3 i 7.8 składane są w oryginale.
- 7.12.** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.
- 7.13.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.15.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.16.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17.** W przypadku, gdy zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7.18.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu z postępowania,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy”, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 „ustawy”, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

- 7.19.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 7.20.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 8.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną: **faks (52) 382-64-01, e-mail: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl.**
- 8.2.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.** Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
- 8.4.** Zgodnie z art. 14 ust. 2 „ustawy”, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.7.** Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5.
- 8.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.bip.koronowo.pl
- 8.9.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 „ustawy”.
- 8.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 „ustawy” stosuje się odpowiednio.
- 8.11.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 „ustawy” stosuje się odpowiednio.
- 8.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 8.13.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.14.** Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami zostały wskazane w rozdziale pierwszym specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą**
- 10.1.** Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 11.1. Przygotowanie oferty:**
- 11.1.1.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część lub części zamówienia.
- 11.1.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.1.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 11.1.4.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.1.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.1.6.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.1.7.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
- 11.1.8.** Do oferty wykonawcy zobowiązani są załączyć oświadczenie, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w „ustawie”, w tym wskazanych w pkt. 6 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.1.9.** Oferta oraz oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 11.1.10.** W przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.
- 11.1.11.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez pełnomocnika. Do oferty należy w takiej sytuacji załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.1.12.** Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11.1.10 i 11.1.11 powinny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.1.13.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią.
- 11.1.14.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
- 11.1.15.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 11.1.16.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę – zgodnie z art. 8 ust. 3 „ustawy”. Adnotację o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „ustawy”.

11.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

11.2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami oraz – jeśli dotyczy – pełnomocnictwem, należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

11.2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. **„Ubezpieczenie interesów majątkowych Gminy Koronowo – nie otwierać przed dniem 14.06.2018 r., godz. 09.30”**”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, w sekretariacie (pok. nr 13), osobiście lub za pośrednictwem poczty.

12.2. **Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa dnia 14.06.2018 r., o godz. 09.15.**

12.3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez jej otwierania niezwłocznie.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12.5. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w pkt. 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (formularz oferty) hasłem „ZMIANA”.

12.6. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. 11 z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

12.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2018 r., o godz. 09.30, w siedzibie zamawiającego, w sali narad (I piętro).**

12.8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

12.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

12.10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 „ustawy” niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 24 miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ.

13.2. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do specyfikacji sumy ubezpieczenia pojazdu zadeklarowanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.

13.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty odnoszące się do całego cyklu życia produktu i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

13.4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.1.1. Części I, II i III zamówienia:

1) cena - 60%

2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 40%

14.2. Opis kryteriów:

14.2.1. Część I zamówienia

14.2.1.1. Kryterium „Cena”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Cn – ilość punktów w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

14.2.1.2. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punkcie 14.2.1.3. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 40%

14.2.1.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących I części zamówienia

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne	Liczba małych punktów za akceptację
Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz od ognia i innych zdarzeń losowych	
Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu	5 punktów
Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy	10 punktów
Zniesienie franszyzy integralnej	15 punktów
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	
Zniesienie udziału własnego	15 punktów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	
Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe	10 punktów
Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych	15 punktów
Pozostałe klauzule dodatkowe i warunki szczególne fakultatywne	
Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 10 000 000,00 zł (limit wspólny w ubezpieczeniu mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)	15 punktów
Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności	5 punktów
Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka	5 punktów
Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania	5 punktów

14.2.2. Część II zamówienia

14.2.2.1. Kryterium „Cena”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

14.2.2.2. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punkcie 14.2.2.3. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 40%

14.2.2.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących II części zamówienia

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne	Liczba małych punktów za akceptację
Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji	50 punktów
Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego	50 punktów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

14.2.3. Część III zamówienia

14.2.3.1. Kryterium „Cena”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

14.2.3.2. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punkcie 14.2.3.3. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – ilość punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 40%

14.2.3.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących III części zamówienia

Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne	Liczba małych punktów za akceptację
Objęcie bezskładkowym ubezpieczeniem 10 nowych członków Ochotniczej Straży Pożarnej w każdym rocznym okresie ubezpieczenia	25 punktów
Przy doznaniu przez ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu przekraczającego 25%, wypłata odszkodowania w procencie sumy ubezpieczenia odpowiadającym dwukrotności doznanego uszczerbku na zdrowiu – tzw. progresywne ustalanie odszkodowania	25 punktów
Zwiększenie świadczenia dodatkowego z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu, będącego następstwem nieszczęśliwego wypadku objętego zakresem i umową ubezpieczenia do kwoty 100,00 zł za każdy dzień pobytu, licząc od 3 dnia pobytu przez okres maksymalnie 90 dni w trakcie rocznego okresu ubezpieczenia	25 punktów
Wypłata jednorazowego świadczenia w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 5% sumy ubezpieczenia	25 punktów

14.3. Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów oferty – odrębnie i niezależnie w każdej części zamówienia - stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C_n) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (P_p). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 15.1.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 „ustawy” zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 „ustawy”.
- 15.2.** Zgodnie z art. 26 ust. 2f „ustawy”, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 15.3.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 „ustawy”, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 „ustawy”, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 „ustawy” lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.4.** Zgodnie z art. 26 ust. 3a „ustawy”, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem poprawiania przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 „ustawy” - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.6.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 „ustawy” zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6.1.** Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy łączną wartością wynikającą z zestawienia składek podaną w podsumowaniu tabeli formularza cenowego zawartego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji a faktyczną sumą części składowych tej tabeli formularza cenowego, zamawiający uzna za prawidłowe wartości brutto części składowych. W takiej sytuacji zamawiający we własnym zakresie dokona prawidłowego zsumowania wartości brutto części składowych podanych w tabeli formularza cenowego i otrzymany wynik potraktuje jako wartość i cenę za wykonanie zamówienia;
 - 2) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną za wykonanie zamówienia podaną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji a łączną wartością brutto podaną w zawartej w nim tabeli formularza cenowego, zamawiający uzna za prawidłową łączną wartość brutto podaną w tabeli formularza cenowego – po wcześniejszym sprawdzeniu poprawności podsumowania poszczególnych pozycji w tej tabeli i ewentualnej korekcie podsumowania (zgodnie z pkt. 1 powyżej) i uzna ją za wartość i cenę za wykonanie zamówienia.
- 15.7.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 15.8.** W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 „ustawy” lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.7.
- 15.9.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.10.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę – odrębnie w każdej części zamówienia - na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.12.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.13.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.13.1.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.14.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 „ustawy” zamawiający przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.15.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 15.14, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.16.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 „ustawy” oraz z powodów określonych w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 15.17.** Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 „ustawy”.
- 15.18.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w całości lub w części, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.19. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia ofert,
- 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
- 6) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 „ustawy”, informacja, o której mowa w pkt 16.1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.

16.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.1 ppkt 1 i 4-6, na stronie internetowej.

16.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16.4. Na podstawie art. 23 ust. 4 „ustawy”, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać winna między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

16.5. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
- 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność ich posiadania,
- 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.

16.6. Najpóźniej w terminie 3 dni przed datą podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu stanowiącego jej załącznik, określającego szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia, dające w rezultacie zaoferowaną przez wykonawcę cenę. Poprawność przedstawionych stawek i składek częściowych zweryfikowana zostanie przez zamawiającego i brokera ubezpieczeniowego i w razie konieczności wykonawca zostanie wezwany do poprawienia przedstawionych składek i stawek celem uzyskania zaproponowanej ceny ofertowej.

16.7. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przed tym dniem noty pokrycia ubezpieczeniowego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych – dodatkowo certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

- 16.8.** Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdego podmiotu objętego zamówieniem – Inter-Broker sp. z o.o. w Toruniu. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi jednak warunku udzielenia przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, złożona przez wykonawcę oferta oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.9.** W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 18.1.** Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załączniki - odpowiednio nr 6, 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 19.1.** Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „ustawy”, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „ustawy”.
- 19.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 „ustawy”.
- 19.3. Odwołanie**
- 19.3.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami „ustawy” czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.2.** W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy”, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami „ustawy”, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.3.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

elektronicznej.

- 19.3.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie „ustawy”, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.3.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3.6 i 19.3.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.9.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.4.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.4.2.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.3.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.4.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.5.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.6.** Zgodnie z art. 181 ust. 1 „ustawy” wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 20. Informacja dotycząca umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „ustawy”.
- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**
Adres strony internetowej: www.bip.koronowo.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.koronowo.pl
- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a „ustawy” zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. czynności administracyjne związane z wystawianiem umów ubezpieczenia oraz rozliczaniem płatności będą wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności będzie polegało na:
 - a) na etapie składania ofert - wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty,
 - b) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 1) oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę; oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności; nieprzedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) na etapie realizacji umowy - wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w pkt. 1), tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę; oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności,
 - d) zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
- 3) Na każde żądanie zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez zamawiającego określonej, wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 4) Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) z tytułu kierowania przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania ww. czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - b) z tytułu braku współdziałania wykonawcy z zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

W przypadku, gdy czynności wskazane powyżej przez zamawiającego wykonywać będą osoby pracujące w charakterze agentów ubezpieczeniowych, z mocy przepisów prawa zobowiązanych do prowadzenia działalności gospodarczej, zamawiający odstąpi od wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, żądając wyłącznie przedstawienia przez wykonawcę odpowiednich umów agencyjnych.

28. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa

w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 „ustawy”.

- 29. Informacja dotycząca liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia; zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty. Przy czym ten sam wykonawca na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie przewiduje dzielenia ustalonych w niniejszej specyfikacji części w trakcie procedury przetargowej, ani wydzielania z pakietów poszczególnych pozycji.

30. Postanowienia końcowe

- 30.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 1a i 1b „ustawy”.
- 30.2.** Uczestnicy postępowania mają prawo zapoznania się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia oraz z załącznikami, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 30.3.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
- 30.4.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.5.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 30.6.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 30.7.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Koronowo, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Koronowo, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 1c: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Koronowo, dotyczący części III zamówienia

Załącznik nr 1d: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a: Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I, II i III zamówienia

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I, II i III zamówienia

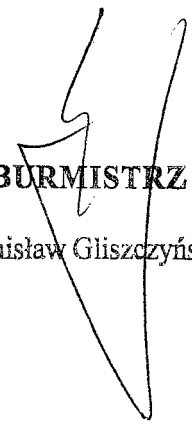
Załącznik nr 6: Wzór umowy dotyczący części I zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6a: Wzór umowy dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 6b: Wzór umowy dotyczący części III zamówienia

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej



BURMISTRZ

Stanisław Gliszczyński