

/dane wykonawcy i pieczęć firmowa/

/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

(reprezentując firmę) .....

.....

**Oświadczam** (w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy), że:  
nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie*

**Oświadczam**, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie*

**Oświadczam**, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także*

IPP-ZP.271.2.2019 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie*

/dane wykonawcy i pieczęć firmowa/

/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
I PODMIOTACH TRZECICH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

(reprezentując firmę) .....

.....

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca,

którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V pkt 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że podmiot/ty wymienione w pkt II. ppkt 1 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści  
zawartej  
umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wykonawcy.
2. Wszystkie czynniki cenotwórcze, podane przez Wykonawcę w ofercie są stałe w okresie obowiązywania umowy.
3. Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Gminy Koronowo i gminnych jednostek organizacyjnych są wyłącznie osoby wymienione w karcie wzorów podpisów.
4. Środki gromadzone na rachunku będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej WIBID 1M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca i marży podanej w ofercie - .....%
5. Wolne środki lokowane na lokatach O/N, weekendowych będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej WIBID 1M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca i marży podanej w ofercie - .....%
6. Automatyczne przenoszenie przez bank na rachunek bankowy budżetu Gminy odsetek dopisanych do poszczególnych rachunków bankowych wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli następuje likwidacja rachunku odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza w dniu likwidacji.  
  
Odsetki są naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego kwartału.
7. Bank wykonuje dyspozycje płatnicze w granicach środków dostępnych na rachunku z uwzględnieniem ewentualnych linii kredytowych.
8. Bank zapewni wypłatę i odprowadzenie gotówki w siedzibie Zamawiającego lub w jednostce organizacyjnej około 25 razy w miesiącu. Wypłata codziennie w dni robocze w godz. 9.00 – 10.30, odprowadzanie gotówki codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek, środa, czwartek godz. 15.00-15.30; wtorek godz. 16.30 -17.00; piątek godz. 13.30 -14.00;
9. Wykonawca nie będzie pobierał opłat ani prowizji z tytułu:
  - 1) otwarcia rachunków podstawowych i pomocniczych,
  - 2) otwarcia i prowadzenia rachunków pomocniczych,
  - 3) wpłat i wypłat gotówkowych w placówce Banku (oddział, filia),
  - 4) likwidacji rachunków pomocniczych,
  - 5) rozliczeń bezgotówkowych – poleceń przelewów wewnętrznych,
  - 6) wydawania na wniosek Zamawiającego opinii o wywiązywaniu się Zamawiającego

z obowiązków wobec banku, zaświadczeń o prowadzeniu rachunku bankowego oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową, sporządzania odpisów dokumentów,

7) obsługą płatności masowych.

10. Dyspozycje bezgotówkowe wykonywane są w formie poleceń przelewu na podstawie złożonych przez Posiadacza rachunku dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione zgodnie z Kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.

11. Wszystkie niniejsze umowy dotyczą poniższych podmiotów:

1) Gmina Koronowo,

2) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie,

3) Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie,

4) Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie,

5) Miejsko – Gminny Zespół Edukacji w Koronowie,

6) Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie.

12. Umowa zawarta na czas określony tj. od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2023 r.

13. Przyjmowanie lokat jednodniowych (O/N), weekendowych dla rachunków budżetu Gminy Koronowo.

14. Automatyczne lokowanie wolnych środków na lokaty typu O/N, z tym, że kwota środków pozostających na rachunku bankowym nie powinna być mniejsza niż 100.000,00 zł, a kwota lokat jest zaokrąglona do pełnych 10.000,00 zł.

15. Udzielenie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy na wniosek zamawiającego z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego określonego uchwałą budżetową odrębnie w każdym roku budżetowym (w szacunkowej wysokości do kwoty 500.000,00 zł). Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższą lub wyższą wartość kredytu. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na stawce WIBOR 1M i marży banku. Od uruchomienia kredytu bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji. Jedynym kosztem Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu;

16. Marża od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 500.000,00 wynosi .....

17. Zapewnienie funkcjonowania rachunków wskazanych przez Zamawiającego po zakończeniu okresu trwania umowy przez okres do 3 miesięcy łącznie z systemem bankowości elektronicznej, z zachowaniem ceny określonej w umowie pierwotnej.

/dane wykonawcy i pieczęć firmowa/

/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym p.n.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.**

**1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

/dane wykonawcy i pieczęć firmowa/

/miejsowość, data/

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: .....

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana zamówienia p.n. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>: .....

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)



1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
  - Zdolności techniczne lub zawodowe
  - zdolności finansowe lub ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

