

.....
Koronowo,

.....
.....
.....
(nazwa firmy, nazwisko i imię przedsiębiorcy,
adres siedziby firmy)

Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Nr NIP

Nr Regon

Nr telefonu.....

**Wniosek o wydanie zezwoleń/ia
na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć**

Zwracam/y się z prośbą o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- do 4,5% alkoholu oraz piwa
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% alkoholu

podczas organizacji przyjęć – w miejscu organizowanej imprezy, na okres od dnia

do dnia

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....
Prowadzę działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego* nr wpisu w KRS

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Organem właściwym do wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu podczas organizacji przyjęć jest
Urząd, według adresu zakładu głównego.

Wpis do CEIDG lub KRS, powinien zawierać w przedmiocie zgłoszonej działalności m.in. kody PKD
(wg PKD-2007): **5621Z, 5630Z, 9329Z.**

Oświadczenie

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia Uchwał Rady Miejskiej w Koronowie a w szczególności:

że, sprzedaż i podawanie alkoholu nie będzie prowadzone w miejscach objętych zakazem ustawowym – art. 14 wym. ustawy tj.:

- na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
- na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
- w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
- w środkach i obiektach transportu publicznego,
- w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (przetwarzanie danych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
 - innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku .
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis przedsiębiorcy)