

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Koronowo  
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo  
tel. 52 38 26 400,  
fax 52 38 26 401**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA PN.**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
przebudowy ulic w miejscowości Tryszczyń**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami, zwana dalej uPzp) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego;
<b>Rozdział II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia;</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia;</b>
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia ;
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą;
<b>Rozdział X</b>	Opis przygotowania oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XVI</b>	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Załączniki:

informacja dot. przetwarzania danych osobowych

załączniki w postaci wzoru:

- formularz ofertowy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- umowa projekt;

## **ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**

**tel. 52 38 26 400, fax 52 38 26 401**

**www.bip.koronowo.pl**

**Godziny pracy:** - poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30;

- wtorek od godz. 7:30 do 17:00;

- piątek od godz. 7:30 do 14:00;

## **ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).**

## **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej publicznej G050191C ul. Nad Stawem oraz działki drogowej nr ewid. 335 ul. Jaworowa w miejscowości Tryszczyn, gmina Koronowo.

2. Opis zamówienia.

1) Przygotowanie dokumentacji celem wykonania przebudowy drogi gminnej:

Zakres projektu obejmuje:

- I zakres obejmuje przebudowę drogi gminnej publicznej G050191C ul. Nad Stawem w miejscowości Tryszczyn (działka ewid. nr 254/5) od skrzyżowania do drogi krajowej nr 25

- II zakres obejmuje przebudowę drogi gminnej wewnętrznej ul. Jaworowa (działka ewid. nr 335)

- brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- I odcinek drogi o długości ok. 300 mb,

- II odcinek drogi o długości 60 mb,

- wszystkie zjazdy na drogi wewnętrzne oraz na przyległe działki,

- w drodze znajduje się sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna, prąd oraz inne media, brak kanalizacji deszczowej,

- powinna być zaprojektowana w technologii zaproponowanej przez projektanta po uzyskaniu akceptacji rozwiązań na etapie projektu koncepcyjnego. Propozycja rozwiązania powinna być uzasadniona ekonomicznie,

- zamawiający preferuje w ramach możliwości technologie z wykorzystaniem wzmocnienia, stabilizacji podbudowy.

2) Jednostka projektowa zobowiązana będzie do:

- pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych do projektowania oraz uzgodnień, w tym np.: opinii technicznych, aktualnej mapy do celów projektowych,

- opracowanie kompletnej dokumentacji i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),

- opracowanie mapy do celów projektowych dla powyższego zadania wraz

z rozgraniczeniem oraz wykonanie projektu podziału nieruchomości (wraz z wyniesieniem granic teren po uprawomocnieniu się decyzji ZRID). Orientacyjna ilość wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych wynosi 38 sztuk ( $\pm 5$  sztuk). Przewidywana ilość działek do podziału: jedna działka.

- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwolenia wodnoprawnego, o ile przyjęte rozwiązania techniczne wymuszą taką konieczność,
- uzgodnienia projektu z gestorami sieci infrastruktury technicznej oraz uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci na usunięcie kolizji uzbrojenia podziemnego, naziemnego oraz nadziemnego z projektowanym układem komunikacyjnym,
  - uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Koronowie przed przystąpieniem do prac projektowych zakresu robót oraz aspektów technicznych do ujęcia w opracowaniu,
- opracowania kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysów inwestorskich i ofertowych wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, (zaleca się wykonanie działów kosztorysu pozwalającego na etapowe wykonywanie prac budowlanych)
- opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,
- wykonania projektu stałej organizacji ruchu,
- wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu,
- udzielenie minimum 36 miesięcznego terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady (okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert),
- udzielenie 3 lata gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

### 3) Forma opracowania:

Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

#### a) papierowej:

- projekty budowlane/wykonawcze 3 egz. dla zamawiającego oraz w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- przedmiar robót - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski i ofertowy - 1 egz.

b) elektronicznej - 2 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD lub innych nośnikach (musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość)

3. Kod CPV: 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w pkt 2, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z zastosowaniem art. 29 i 30 uPzp. Wykonawca przygotowuje oświadczenie informujące, że w wykonanych opracowaniach nie zastosowano nazw własnych i wszelkie zastosowane materiały zostały określone poprzez nadanie im zakresu parametrów minimalnych lub maksymalnych.

6. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty

postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez wykonawcę pokryje Wykonawca.

7. Wykonawca przygotowuje oświadczenie, że opracowane materiały są kompletne i sporządzone prawidłowo w celu, jakiemu mają służyć.

8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

11. Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.

#### **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **do dnia 31 lipca 2021 r.**

#### **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b uPzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w postaci wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi, o długości min. 500 m każda.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym przynajmniej 1 osobą posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej z doświadczeniem minimum 2 lat pracy w branży drogowej jako projektant (doświadczenie projektanta stanowi kryterium oceny ofert).

3. Osoby wymienione w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) siwz powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.

1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 8318) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 uPzp.

7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 7 może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

3) W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp;

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.

10. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1508 ze zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 2171 ze zm.).

11. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
12. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 24 aa uPzp, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 13 - 22 uPzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w siwz.
13. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust. 8 uPzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

## **ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do siwz pn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) \*pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.8 1) niniejszej siwz (jeżeli dotyczy),
- 3) \* pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Informacje zawarte w wyżej wymienionych dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) niniejszej siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt VI.1.1) niniejszej siwz.

4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania należy dołączyć do oferty.

2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2. siwz.

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

5) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W związku z zastosowaniem procedury zawartej w art. 24 aa uPzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.**

1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, **doświadczenia** i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzory wykazów zostaną przesłane wykonawcy wraz z wezwaniem do ich złożenia.

**2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:**

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający w celu zbadania czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz, zażąda przedłożenia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 7 ppkt 2) niniejszej siwz.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 7 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 9 niniejszej siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną na adres maria.klapczynska@um.koronowo.pl z zastrzeżeniem poniższych punktów.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie

oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. (Nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści siwz).

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 1 oraz oznaczone numerem sprawy oznaczonym w siwz, tj. ZP.271.1.27.2020.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.5 siwz.

8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl).

10. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) ws. formalno-prawnych:

Maria Klapczyńska - tel. 52 38 26 459

2) ws. merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia)

Joanna Wardyn - tel. 52 38 26 452.

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony **formularz ofertowy**,

2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3) \* pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

4) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy). Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji, określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  5. Miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
  6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia j.w. i pełnomocnictwo składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **Gmina Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13**, przetarg nieograniczony, **„Opracowanie dokumentacji projektowej”** oraz **„nie otwierać przed 04 grudnia 2020 r., godz. 09:30”**.
  10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 9.
  11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 9 z dopiskiem „wycofanie”.
    - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
    - 3) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w pkt 7 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
    - 4) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu

składania ofert.

12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

13. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 uPzp.

#### **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 1 /biuro podawcze/ parter, w terminie **do dnia 04 grudnia 2020 r., do godz. 09:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04 grudnia 2020 r., o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo – pok. 27 (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Koronowa.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty wynika z formularza cenowego wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w siwz.

2. Wykonawca w ofercie podaje cenę za wykonanie zamówienia. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

4. Oferowana cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład

elementów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT /obowiązującym na dzień składania ofert/ oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

8. Zgodnie z art.93 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, **zobowiązany jest** poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena ofertowa brutto – 60 % - wskaźnik C

Sposób przyznania punktów w kryterium **Cena**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

2) Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady – 25% - wskaźnik G

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium **Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady**. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 25 punktów. Wykonawca może wydłużyć termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) za udzielony 36 miesięczny termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca otrzyma 0 punktów,

b) za udzielony 48 miesięczny termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca otrzyma 15 punktów,

c) za udzielony 60 miesięczny (lub więcej) termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca otrzyma 25 punktów.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 0 albo 15 albo 25 punktów.

Udzielenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3) Doświadczenie projektanta – 15% - wskaźnik D

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium **Doświadczenie projektanta** na podstawie złożonych przez Wykonawcę informacji w załączniku do oferty i załączonych

dokumentach. Jeżeli wykonawca wykaże projektanta w branży drogowej posiadającego doświadczenie w latach jak w warunku określonym w Rozdziale V pkt 2 ppkt 3) SIWZ otrzyma 0 punktów. W przypadku gdy wykonawca wskaże projektanta posiadającego większe doświadczenie niż wskazane w Rozdziale V pkt 2 ppkt 3) SIWZ otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższymi punktami. Doświadczenie należy podać w pełnych latach. Doświadczenie w latach i miesiącach należy zaokrąglić do pełnych lat. Projektant zobowiązany jest wykonać obowiązki osobiście. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 15 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za wskazanie doświadczenia projektanta 2 lat - okres minimalny - Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- b) za wskazanie doświadczenia projektanta 3-4 lat - Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- c) za wskazanie doświadczenia projektanta 5 lat i więcej - Wykonawca otrzyma 15 punktów,

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 0 albo 10 albo 15 punktów.

Ilość punktów = %.

$L_p$  = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$L_p = C+G+D$

## 2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
  - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów ( $L_p$ ).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego, wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 uPzp.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 uPzp na stronie internetowej.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 uPzp zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 uPzp).

4. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu lecz wybiera ofertę najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy.

2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 do 6 uPzp.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” w rozumieniu Kodeksu cywilnego, powodującej niemożność wywiązania się z obowiązków w kształcie ustalonym w dacie podpisania umowy,

2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

3) zmiany warunków gospodarczych,

4) zaistnienie obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,

5) jeżeli nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: z powodu przedłużających się procedur, dot. uzyskania pozytywnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3.

6) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z

okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert, pod warunkiem, że nowa osoba wskazana przez Wykonawcę spełniać będzie warunki określone w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 3) SIWZ (oraz posiadająca doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie).

4. Strona, która zamierza powołać się na wystąpienie „siły wyższej” zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu. Zaistnienie „siły wyższej” powinno być szczegółowo udokumentowane przez stronę powołującą się na tę okoliczność.

5. Zmiany w umowie mogą być wprowadzone na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

**Burmistrz Koronowa  
/-/ Patryk Mikołajewski**