

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**  
**NIP 554-22-27-553 REGON 092356159**  
**tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**  
**[spzozkoronowo@o2.pl](mailto:spzozkoronowo@o2.pl)**

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**OFERTOWYM NA:**  
**„Sukcesywne dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku”**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor SPZOZ Koronowo**  
**Dr n.med. Andrzej Nowak**

Koronowo, dnia 09.12.2020 r.

## **Część I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo  
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159 tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**

## **Część II Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego i zgodnie z nią złożyć ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego: **www.bip.koronowo.pl**

## **Część III. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego **sprzętu medycznego jednorazowego użytku** przez okres 12 miesięcy do dnia podpisania umowy.
2. Kody CPV : 33140000-3 Materiały medyczne
3. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosił minimum 12 miesięcy licząc od dnia jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia, zezwolenia, atesty i certyfikaty, które zostaną złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w tym obowiązkowo wraz z pierwszą dostawą.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Maksymalny czas dostawy wynosi **4 dni** (dni robocze) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, natomiast w przypadkach pilnych „cito” - w ciągu 24 godzin.
6. Maksymalny czas realizacji reklamacji wynosi **5 dni** (dni robocze) od daty jej złożenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
8. Do każdego opakowania musi być dołączona ulotka w języku polskim zawierająca wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika oraz instrukcje w języku polskim dotyczące użytkowania, magazynowania i przechowywania - art. 8 ust. 1 oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2017r poz. 211 z póź. zm.).
9. Wskazane zużycie sprzętu medycznego jednorazowego użytku, jest ilością szacunkową w celu określenia wartości zapytania ofertowego, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości materiałów medycznych w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zużycia mniejszej lub większej ilości materiałów medycznych w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zapytania ofertowego).

10. **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości faktycznie zamawianych towarów podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmieniona.
11. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018r. poz.62) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (splitpayment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (splitpayment).
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
13. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie**  
**ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**  
**tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**

#### **Część VI. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **Część VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień zapytania i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, i oznakować w następujący sposób: **„Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku”**
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z zapytania ofertowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **Część VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo – sekretariat do dnia **18 grudnia 2020 r. do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 18 grudnia 2020 r., o godzinie 11:15.**

#### **Część IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **Część X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

a) Cena – 100 %

#### **Część XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Warunki płatności – 30 dni licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta składającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert. Czas na jaki zostanie zawarta będzie pomniejszony o okres obowiązywania z poprzednim Zamawiającym. Maksymalna wartość umowy brutto zostanie pomniejszona o wartość brutto zamówień zrealizowanych przez poprzedniego Wykonawcę. Nie uchybia to prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej i/lub odszkodowania.

#### **Część XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Projekt umowy.

\_\_\_\_\_  
/Pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY  
ASORTYMENTOWO – CENOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

adres e-mail.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję realizację zamówienia na „**Sukcesywne dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku**”, za następującą cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Strzykawka 2ml (100szt.)	Op.	<b>100</b>				
2	Strzykawka 5ml (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				
3	Strzykawka 10ml (100szt.)	Op.	<b>50</b>				
4	Strzykawka 20ml (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				
5	Strzykawka 50ml do pomp (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				

6	Strzykawka 20ml do pomp (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				
7	Strzykawka 50ml cewnikowa (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				
8	Strzykawka 100ml (100 szt.)	Op.	<b>50</b>				
9	Strzykawka do insuliny 1ml (100 szt.)	Op.	<b>500</b>				
10	Strzykawka do tuberkuliny	Op.	<b>500</b>				
11	Igły iniekcyjne 0,5x25mm	Op.	<b>50</b>				
12	Igły iniekcyjne 0,6x25mm	Op.	<b>50</b>				
13	Igły iniekcyjne 0,6x30mm	Op.	<b>50</b>				
14	Igły iniekcyjne 0,7x30mm	Op.	<b>50</b>				
15	Igły iniekcyjne 0,7x40mm (100szt.)	Op.	<b>50</b>				
16	Igły iniekcyjne 0,8x25mm	Op.	<b>30</b>				
17	Igły iniekcyjne 0,8x40mm (100szt.)	Op.	<b>30</b>				
18	Igły iniekcyjne 0,9x40mm	Op.	<b>30</b>				
19	Igły iniekcyjne 1,1x40mm	Op.	<b>30</b>				
20	Igły iniekcyjne 1,1x50mm	Op.	<b>30</b>				
21	Igły iniekcyjne 1,2x40mm	Op.	<b>30</b>				
22	Kaniula wenflon 0,7	Szt.	<b>300</b>				
23	Kaniula wenflon 0,9-2,0	Szt.	<b>500</b>				
24	Maska oddechowa dla dorosłych bez drenu	Szt.	<b>100</b>				
25	Maska tlenowa dla dzieci bez drenu	Szt.	<b>100</b>				

26	Podkład jednorazowy szerokość 50 cm rolka	Szt.	<b>100</b>				
27	Podkład jednorazowy szerokość 60 cm rolka		<b>100</b>				
28	Wziernik ginekologiczny różne rozmiary	Szt.	<b>1 000</b>				
29	Szczoteczka do wymazów cytologicznych z szyjki macicy (wachlarzyk)		<b>1 000</b>				
30	Utrwalacz do wymazów 500 ml		<b>20</b>				
31	Pojemnik na zużyte igły 1,5 l		<b>200</b>				
32	Plaster tkaninowy szerokość 1,25	Op.	<b>200</b>				
33	Plaster włókninowy z opatrunkiem 8cm x 1m	Op.	<b>100</b>				
34	Plaster z centralnym opatrunkiem 5cm x 7,2cm		<b>25</b>				
35	Plaster z centralnym opatrunkiem 8cm x 10cm		<b>25</b>				
36	Opaska dziana 10cm/4m		<b>600</b>				
37	Opaska dziana 15cm/4m		<b>500</b>				
38	Opaska dziana 5cm/4m	Szt.	<b>200</b>				
39	Opaska elastyczna z zapinką 10cm/5m		<b>200</b>				
40	Opaska elastyczna z zapinką 12cm/5m		<b>200</b>				
41	Opaska elastyczna z zapinką 15cm/5m		<b>200</b>				
42	Chusta trójkątna włókninowa		<b>50</b>				



43	Gaza opatrunkowa jałowa 1/2m2		<b>500</b>				
44	Gaza opatrunkowa jałowa 3/4m2		<b>500</b>				
45	Gaza opatrunkowa jałowa 1m2		<b>500</b>				
46	Kompres jałowy 10/10		<b>200</b>				
47	Kompres jałowy 5/5		<b>200</b>				
48	Kompres jałowy 7,5/7,5		<b>200</b>				
49	Kompres niejałowy 10/10 - op. 100 szt.	Op.	<b>200</b>				
50	Kompres niejałowy 5/5 - op. 100	Op.	<b>200</b>				
51	Kompres niejałowy 7,5/7,5 - op. 100 szt.	Op.	<b>200</b>				
52	Lignina - rolki - 105 gr		<b>100</b>				
53	Lignina płyty - kg		<b>100</b>				
54	Wata higieniczno-kosmetyczna - 200 gr		<b>20</b>				
55	Elektrody EKG 55x41mm (50 szt.)	Op.	<b>100</b>				
56	Pojemnik na odpady medyczne 2 l wysoki czerwony	Szt.	<b>200</b>				
57	Opatrunek jałowy 10x15cm	Szt.	<b>50</b>				
58	Opatrunek jałowy 10x10cm	Szt.	<b>50</b>				
59	Cewnik Foley roz. 18	Szt.	<b>50</b>				
60	Szpatułka drewniana, sterylna (100szt.)	Op.	<b>100</b>				
61	Seton 2mx2cm	Szt.	<b>50</b>				
62	Zestaw położniczy		<b>20</b>				

63	Nici chirurgiczne	Op.	<b>100</b>				
64	Ostrze chirurgiczne 11 (100 szt.)		<b>10</b>				
65	Aparat do przetaczania płynów		<b>200</b>				
<b>Łączna wartość</b>							

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zaproszeniu **za cenę brutto**:  
Razem brutto.....  
(słownie:.....),  
w tym: wartość  
netto:.....  
(słownie:..... złotych)  
podatek VAT: .....  
(słownie:.....złotyc
- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do ..... **dni roboczych (max. 4 dni)**.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do zaproszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....  
(W rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 j.t.), tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
- Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, akceptujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do nich żadnych uwag oraz zobowiązujemy się zawrzeć**

**umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru naszej oferty.**

**Podwykonawcy:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1) .....

.....,

dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Koronowie, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na realizację zamówienia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55; 86-010 Koronowo, NIP 554-22-27-553 REGON 092356159,

reprezentowaną przez:

Dyrektora -

Główną Księgową -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu medycznego jednorazowego użytku**, wyszczególnionego asortymentowo - cenowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Formularz asortymentowo – cenowy – oferta Wykonawcy), zwanego dalej również **towarem** lub **wyrobem** za ogólną cenę brutto nie przekraczającą ..... zł ( słownie: ..... złotych ), netto: ..... zł, VAT .....%.

2. Ceny jednostkowe zawiera Formularz asortymentowo – cenowy. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w trakcie trwania umowy za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w umowie.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** na podstawie zamówień cząstkowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w całości. Realizacja umowy uzależniona jest od faktycznej ilości pacjentów, dla których leczenia niezbędny okaże się zakup towaru danego rodzaju.

6. Strony umowy dopuszczają: przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi, zmiany nazwy, oznaczenia co do ilości przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości, zmiany na równorzędny rodzaj asortymentu, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu cen jednostkowych i wartości przedmiotu umowy i za zgodą Zamawiającego.

## § 2

### REALIZACJA DOSTAW

1. Zamówienie cząstkowe na dostawy, zawierające zestawienie asortymentowo – ilościowe uzależnione od bieżącego zapotrzebowania, Zamawiający prześle do Wykonawcy za pośrednictwem e-mail .....
2. Zamówienia składane będą przez upoważnionego pracownika tel. ...., e- mail: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest...../imię i nazwisko, adres e-mail telefon/.....
4. Za dowód złożenia danego zamówienia przez Zamawiającego, a tym samym otrzymania go przez Wykonawcę, uznaje się potwierdzenie wysłania e-mail na powyżej wskazany adres e-mail.
5. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o istniejących brakach towaru, natychmiast po otrzymaniu zamówienia.
6. Zamówiony towar dostarczony będzie przez Wykonawcę w terminie do ..... **dni roboczych (max. 4 dni)**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, od daty złożenia danego zamówienia przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy podany w niniejszej umowie, natomiast w przypadkach pilnych „cito” - w ciągu 24 godzin.
7. Wykonawca dostarczy zamówiony towar nowy wolny od wad fizycznych i prawnych do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55, w dzień roboczy w godzinach 8.00 – 14.00 oryginalnie zapakowany.
8. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm to w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.
9. Towary dostarczane będą w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi przepisami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, datę produkcji (jeśli dotyczy), numer serii, datę ważności (o ile dotyczy), nazwę i adres producenta oraz ulotkę informacyjną w języku polskim. W przypadku, gdy zgodnie z zaleceniami producenta dany asortyment wymaga przechowywania w odpowiedniej temperaturze, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takich warunków przechowywania i transportu, które będą z tymi zaleceniami zgodne (pod rygorem prawa Zamawiającego do odmowy przyjęcia danej partii towaru – jeśli dotyczy).
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyroby medyczne z terminami ważności nie krótszymi niż **12 miesięcy** licząc od dnia ich dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy zawierającej towar o krótszym niż wskazany w umowie terminie ważności.
11. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego odbioru zamówienia dostarczonego zgodnie ze złożonym co do ilości i tożsamości zamówieniem oraz do zapłaty uzgodnionej ceny.
12. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w szczególności w przypadku:
  - 1) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu ważności,
  - 2) dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem – umową,
  - 3) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach lub uszkodzonych

- opakowaniach zewnętrznych,
- 4) dostarczonego ze zwłoką powyżej 2 dni roboczych licząc od dnia określonego § 2 ust. 6.

### § 3

#### DOKUMENTY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie o jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu, ze złożoną przez niego ofertą przetargową oraz posiadać będzie wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu i atesty.
2. Wykonawca, pod rygorem prawa Zamawiającego do jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Wykonawcy, zobowiązany jest na każde wezwanie w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu komplet aktualnych dokumentów (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) dopuszczających do obrotu i użytkowania na terytorium RP wyroby medyczne, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca, bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych przez niego, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, wyrobów medycznych zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie w ww. zakresie, pod rygorem całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za wszystkie możliwe wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

### § 4

#### ZAPŁATA ZA TOWAR

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w wystawionej przez niego fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i towaru.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.

### § 5

#### REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem (co do rodzaju, jakości i ilości) – w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od

- zgłoszenia danej reklamacji.
2. Reklamacje Zamawiającego składane będą w formie faksu na numer: ..... lub e-mail: ..... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres.
  3. Termin płatności faktur dotyczących dostawy, w której został stwierdzony wadliwy towar, rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.
  4. Dostarczenie faktur korygujących nastąpi w ciągu 5 dni od daty dostarczenia towaru wadliwego.
  5. Poza uprawnieniami wymienionymi w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą towarów będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamy co do rodzaju i ilości, w dostępnej dawce, niekoniecznie zgodnej z umową, nawet bez konieczności zawiadomienia o tym i wzywania Wykonawcy do wykonania niezrealizowanej w terminie dostawy lub wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych rzeczy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do żądania kar umownych, o których mowa w § 6 poniżej, przy czym za dzień zrealizowania dostawy przyjmuje się dzień jej zrealizowania przez Wykonawcę zastępczego.
  6. Postępowanie reklamacyjne określone w niniejszym paragrafie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania dostaw lub przerwie wykonywanie dostaw towaru, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto – chyba że nie ponosi winy;
  - b) jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub natychmiastowe rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto;
  - c) za opóźnienie w dostarczeniu poszczególnych partii towaru Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – chyba że nie ponosi winy;
  - d) za opóźnienie w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – chyba, że nie ponosi winy;
  - e) powtarzających się reklamacji lub niekompletności dostaw - w przypadku trzeciej reklamacji - 1 000,00 złotych;
  - f) za niedostarczenie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych chyba, że nie ponosi winy.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania podlegają sumowaniu.
4. Jeżeli wysokość naliczonych kar nie pokrywa wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania, ani też uchylenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy.

## § 7

### ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen towaru będącego przedmiotem umowy na w następujących przypadkach:
  - zmiany cen na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,
2. Strony dopuszczają również w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen towaru będącego przedmiotem umowy na w następujących przypadkach:
  - zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
3. Propozycji zmiany cen towarów, o której mowa w ust. 1 lit. a i ust. 2 lit. a strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem towarów, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Niezależnie od powyższego strony uzgadniają, że w przypadku stosowania przez producentów towaru okresowych upustów, bonifikat lub promocji na towar objęty umową Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymienionych form w realizacji dostaw częściowych.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenie towaru zawarte są wszystkie koszty pośrednie, w szczególności: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu do magazynu Zamawiającego.



## § 8

### **CZAS TRWANIA UMOWY**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

## § 9

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w dostawie towaru (więcej, niż 3 razy) lub powtarzających się dostaw towaru wadliwego (więcej, niż 3 razy).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
  - a) pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
  - b) zmiany metody leczenia skutkującej spadkiem ilości zamówień jednostkowych,
  - c) nastąpi zmiana w zakresie liczby pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego,
  - d) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
  - e) w wyniku zmiany prawa możliwe będzie dzięki temu podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego,
  - f) w innych sytuacjach uzasadnionych wykonywaną przez Zamawiającego działalnością medyczną.

## § 10

### **ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

## § 11

### KONTROLA I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

## § 13

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, 52 3822-353.
2. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jego danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo pisemnie na adres Administratora lub mailowo na adres [iod@spzoz.koronowo.pl](mailto:iod@spzoz.koronowo.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy jako osoby uprawnionej do wykonania niniejszej Umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO w związku z realizacją Umowy i są one niezbędne do realizacji Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3. powyżej jest niezbędny, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej zgodnie z przepisami ustawy o archiwach i narodowym zasobie archiwalnym.
6. Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu oraz sprostowania swoich danych, nie przysługuje prawo żądania: usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo – cenowy – oferta Wykonawcy

Akceptuję wzór umowy

.....

**data, podpis**

## Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

### Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*