



## Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo  
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401  
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl  
<http://www.koronowo.pl>

NGK.7021.7.6.2021

Koronowo, dnia 01.09.2021 r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł.

Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na:

### **„Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania plaży w Pieczyskach etap II”**

**I. Zamawiający:** Gmina Koronowo  
Plac Zwycięstwa 1  
86-010 Koronowo  
tel.: 52 3826 400  
fax: 52 3826 401  
email: sekretariat@um.koronowo.pl  
NIP: 5542554358

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy, z wyłączeniem ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z którym przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zagospodarowania plaży w Pieczyskach etap II dla części działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 76/25, 2141, 106 i 77/48 tj.:

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
- 2) projekt budowlany;
- 3) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia;
- 4) projekt wykonawczy;
- 5) STWiOR;
- 6) przedmiar robót;
- 7) kosztorys inwestorski;
- 8) dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- 9) wizualizacja

oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

### **III. Założenia projektowe.**

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- 1) posadowienie dwóch toalet o powierzchni do 35 m<sup>2</sup> z automatem wrzutowym na monety – jedna od strony ul. Wypoczynkowej i jedna od strony ul. Okoniowej, każda wyposażona w

trzy kabiny - damską, męską oraz dla osób niepełnosprawnych wraz ze stanowiskiem do przewijania niemowląt, prysznic zewnętrzny oraz szafki depozytowe;

2) wymiana dwóch latarni ulicznych na krańcach promenady;

3) wykonanie automatycznego nawadniania trawnika na części dz. 76/25 (teren obecnie bez nawadniania automatycznego), przy wykorzystaniu istniejącego przyłącza wodociągowego zlokalizowanego na dz. o nr ewid. 2141 (preferowane usytuowanie instalacji wzdłuż zachodniej granicy dz. 106 i 76/25 - bez naruszania nawierzchni z kostki granitowej i deski kompozytowej tj. za paleniskiem od strony zbiornika wodnego);

4) wymiana i uzupełnienie istniejącej nawierzchni parkingu z płyt ażurowych na powierzchni 100 m<sup>2</sup> - na części działki o nr ewid. 77/48, począwszy od krawędzi zewnętrznej promenady ograniczonej słupkami;

5) wykonanie utwardzenia gruntu z kostki brukowej pod miejsce posadowienia wielostanowiskowego stojaka na rowerowego przy zewnętrznej krawędzi promenady na wysokości tarasu widokowego;

6) montaż obiektu małej architektury - wielostanowiskowego stojaka na rowery;

7) wykonanie i montaż tablicy z regulaminem użytkowania wielofunkcyjnego boiska sportowego zgodnie z przyjętą stylistyką tablic regulaminowych już istniejących;

8) wykonanie i montaż 2 sztuk gablot informacyjnych zgodnie z przyjętą stylistyką tablic regulaminowych już istniejących;

9) zagospodarowanie terenu wokół placu zbierającego wykonanego z deski kompozytowej w kształcie koła na powierzchni ok. 200 m<sup>2</sup>;

10) montaż systemu monitoringu składającego się z 2 kamer obrotowych oraz 2 stacjonarnych usytuowanych na słupach trwale związanych z gruntem, z wykorzystaniem już istniejących kamer wraz z infrastrukturą towarzyszącą. W ramach zadania należy uzyskać warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, akceptacje oraz wszelkie zgody, zaświadczenia, pozwolenia itp. Kamery powinny spełniać następujące minimalne parametry:

- rozdzielczość obrazu 2560 (H) × 1440 (V)

- IR o zasięgu min. 145m;

- zoom optyczny min. 45x;

- przetwornik CMOS 1/2.8";

- wsparcie dla H.265;

- sprzętowy EDR min. 120dB;

- obsługa 3 strumieni video - jeden główny (min. 4Mpix) plus dodatkowe dwa w tym jeden strumień min. full HD;

- możliwość obrotu Pan 0-360st, Tilt: -15st do +90st;

- Obudowa spełniająca normy: IP67, IK10;

- zasilanie PoE 802.3at lub 24V DC;

- wsparcie autotrackingu;

- wsparcie algorytmów AI dla klasyfikacji obiektów (samochód, człowiek) w ochronie obwodowej;

- elektroniczna stabilizacja obrazu;
  - elektroniczna funkcja usuwania mgły (tzw. defog);
  - 11) wprowadzenie oznakowania pionowego regulującego poruszanie się po promenadzie;
  - 12) wykonanie i montaż witacza wraz z oświetleniem led na dz. o nr ewid. 76/25;
  - 13) montaż elementów małej architektury – koszy na odpady w ilości szt. 5 w modelu identycznym jak istniejące (przy wejściu na promenadę od ul. Okoniowej - dz. 2141, przy placu ogniskowym, przy budynku WOPR, przy parkingu);
  - 14) montaż nakładki zabezpieczającej na obrzeżach betonowych o gr. 8cm zamontowanych na boisku wielofunkcyjnym (wymiary boiska 37,00 x 27,00m);
- Uwaga – kolorystyka montowanych urządzeń winna być każdorazowo konsultowana z Zamawiającym.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania do dnia 26.11.2021 r.

#### **V. Termin i warunki płatności:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **VI. Warunki dotyczące składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Do złożenia oferty Gmina Koronowo zaprasza Wykonawców, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 zrealizowanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **VII. Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego – załącznik nr 4;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferta wraz z załącznikami wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.09.2021 r. do godz. 15:00 drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@um.koronowo.pl](mailto:sekretariat@um.koronowo.pl) podając w tytule wiadomości: „Pieczyska – etap II. Nie otwierać przed 15.09.2021 r. godz. 09:00” lub w formie papierowej w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Pieczyska – etap II. Nie otwierać przed 15.09.2021 r. godz. 09:00” w Biurze Podawczym (pok. 1) Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo. Liczy się data wpływu do tut. urzędu - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.09.2021 r. o godz. 09:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

#### **IX. Kryteria oceny i wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Łączna cena brutto – znaczenie 100%

$Z = X/Y \times 100 \rightarrow$  liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w ramach kryterium ceny

X – łączna cena brutto oferty minimalnej

Y – łączna cena brutto danej oferty

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

#### **X. Podstawy odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 5) Wykonawca nie dołączył wymaganych dokumentów;
- 6) zawierają błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.

#### **XI. Zawiadomienie o wyborze oferty.**

1. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

#### **XII. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert –

będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Z tytułu zamknięcia zapytania ofertowego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### **XIII. Udzielanie dodatkowych informacji.**

Szczegółowych informacji udziela p. Agnieszka Szwesta, kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30-15:30, we wtorek w godz.: 7:30-17:00, w piątek w godz.: 7:30-14:00, pok. nr 2 lub pod numerem telefonu 52-3826-471.

### **XIV. Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Koronowo, z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Koronowo jest Pan Jarosław Stoba, e-mail: iod@um.koronowo.pl; tel.: 52-3826-418.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, ze zm.) lub innych szczegółowych przepisach prawa.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

**z up. Burmistrza**

**/-/ Sławomir Marszelski**

**/-/ Zastępca Burmistrza**