



Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl
<http://www.koronowo.pl>

NGK.7021.7.7.2021

Koronowo, 09 września 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000,00 zł.

Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę parkingu przy ul. Bydgoskiej w Koronowie”

I. Zamawiający: Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
tel.: 52 3826 400
fax: 52 3826 401
email: sekretariat@um.koronowo.pl
NIP: 5542554358

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujące przepisy, z wyłączeniem ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z którym przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy parkingu przy ul. Bydgoskiej w Koronowie, zlokalizowanego na dz. o nr ewid. 1201 w skład której wchodzi:
 - 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany;
 - 3) projekt wykonawczy;
 - 4) STWiOR;
 - 5) przedmiar robót;
 - 6) kosztorys inwestorski;
 - 7) uzyskanie wymaganych pozwoleń właściwego organu oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również złożenie do właściwego organu dokumentów dotyczących zmiany klasyfikacji gruntu z obecnej na Dr- drogi.
3. Dokumentacja powinna zostać przygotowana w wersji papierowej – 2 szt. i elektronicznej w formacie PDF;

III. Założenia projektowe.

1. Opracowanie powinno uwzględnić poniższy zakres:

- 1) usunięcie istniejącej nawierzchni z parkingu oraz utwardzenie całości parkingu płytami ażurowymi;
- 2) uzupełnienie płyt ażurowych kruszywem fugowym o frakcji 8-16 mm w kolorze jasnoszarym;
- 3) wydzielenie miejsc postojowych stosując dwurzędowe pasy z kostki brukowej betonowej pomiędzy płytami ażurowymi (prostokąt 6 cm grafitowa);
- 4) osadzenie obrzeży dookoła budowanego parkingu w kolorze płyt ażurowych;
- 5) usunięcie wyspy dzielącej w granicach działki o nr ewid. 1201 z przeznaczeniem terenu pod miejsca postojowe;
- 6) wymiana istniejącej nawierzchni wraz z obrzeżem chodnika na kostkę brukową betonową (prostokąt 6 cm) od zjazdu na całym odcinku wzdłuż parkingu;
- 7) ujednoczenie istniejącego zjazdu z ul. Bydgoskiej z projektowanym parkingiem i chodnikiem;
- 8) posadowienie 2 ławek typ Praga;
- 9) zamontowanie w gruncie 4 koszy ulicznych;
- 10) siew mieszanki traw na powierzchni nieutwardzonej;
- 11) pozostawienie istniejących drzew iglastych oraz wykonanie niezbędnych cięć sanitarno-pielęgnacyjnych.

2. Po wykonaniu koncepcji należy uzyskać akceptację Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania do dnia 30.11.2021 r.

V. Termin i warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Warunki dotyczące składania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Do złożenia oferty Gmina Koronowo zaprasza Wykonawców, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 zrealizowanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VII. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego – załącznik nr 4;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferta wraz z załącznikami wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.09.2021 r. do godz. 10:00 drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@um.koronowo.pl podając w tytule wiadomości: „Parking na ul. Bydgoskiej. Nie otwierać przed 15.09.2021 r. godz. 10:10” lub w formie papierowej w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Parking na ul. Bydgoskiej. Nie otwierać przed 15.09.2021 r. godz. 10:10” w Biurze Podawczym (pok. 1) Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo. Liczy się data wpływu do tut. urzędu - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.09.2021 r. o godz. 10:10.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

IX. Kryteria oceny i wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Łączna cena brutto – znaczenie 100%

$Z = X/Y \times 100$ → liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w ramach kryterium ceny

X – łączna cena brutto oferty minimalnej

Y – łączna cena brutto danej oferty

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

X. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 5) Wykonawca nie dołączył wymaganych dokumentów;
- 6) zawierają błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.

XI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

XII. Unieważnienie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert – będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Z tytułu zamknięcia zapytania ofertowego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XIII. Udzielanie dodatkowych informacji.

Szczegółowych informacji udziela p. Marta Kruszyńska, inspektor Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30-15:30, we wtorek w godz.: 7:30-17:00, w piątek w godz.: 7:30-14:00, pok. nr 1 lub pod numerem telefonu 52-3826-423.

XIV. Obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Koronowo, z siedzibą w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Koronowo jest Pan Jarosław Stoba, e-mail: iod@um.koronowo.pl; tel.: 52-3826-418.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, ze zm.) lub innych szczegółowych przepisach prawa.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

z wp. BURMISTRZA
Sławomir Marszałski
Zastępca Burmistrza

