

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**

**Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo**

Tel. (0-52)38 22 295 fax: (0-52)38 22 562

NIP: 554-031-40-29 REGON: 001313681

ogłasza przetarg na: **świadczenie usług prowadzenia parkingu płatnego niestrzeżonego**

**przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie obejmujących:**

1. Rozprowadzanie biletów parkingowych i pobieranie opłat z tego tytułu, we wszystkie dni robocze w godz. od 8.00 do 17.00. Druki biletów Wykonawca nabywa na własny koszt i własnym staraniem.
2. Sprzedaż abonamentu miesięcznego.
3. Dbanie o utrzymanie czystości i porządku na miejscach parkingowych oraz chodnikach bezpośrednio przyległych do miejsc parkingowych.
4. Dokonywanie wpłat określonej w ofercie kwoty na rachunek Urzędu Miejskiego w Koronowie.

**Stawki opłaty parkingowej określa Uchwała Rady Miejskiej w Koronowie Nr XXXV/403/05 z dnia 28 września 2005 roku (dostępna na stronie internetowej [www: bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) Stawki opłaty mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany przez Radę Miejską w Koronowie.**

**Cena wywoławcza za 1 m-c świadczenia usługi prowadzenia parkingu wynosi 1 700,00 zł netto + podatek Vat 23%**

Termin wykonania zamówienia – 3 lata od dnia zawarcia umowy.

Złożona oferta powinna zawierać:

- Nazwę i adres oferenta oraz cenę za 1 m-c świadczenia usługi prowadzenia parkingu
- Wymagane jest doświadczenie zawodowe w tym celu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające prowadzenie parkingu przez okres min. 1 roku wraz z dokumentami potwierdzającymi że parking był prowadzony z należytą starannością.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o

niezaleganiu w opłatach oraz składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności.

- zaparafowany projekt umowy załącznik nr 2

Informacje dotyczące prowadzenia parkingu można uzyskać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4 lub tel. 052 3822-295 wew. 22. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Angelika Gordon-Wolfram

**Oferty w zamkniętej kopercie z oznaczeniem "Przetarg-parking" należy składać do dnia 26 października 2011r. do godz. 10.00 w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Wolności 4 w Koronowie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.**

Otwarcie ofert nastąpi 26.10.2011 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4 pok. Nr 6 godz. 10.15

Wagą Kryterium oceny ofert będzie:

1. cena – 75%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badana brutto}}{\text{Cena najwyższa brutto}} \times 75\% \times 100\text{pkt}$$

2. doświadczenie w prowadzeniu parkingu – 25%

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Doświadczenie badane (ilość lat)}}{\text{Doświadczenie najwyższe (ilość lat)}} \times 25\% \times 100\text{pkt}$$

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

.....  
Nazwa firmy

.....  
Adres

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani\* .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
NIP.....REGON.....

Nr telefonu ...../faksu .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na świadczenie usług prowadzenia parkingu przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie. **Oferujemy wykonanie zamówienia - cena za 1 miesiąc (niezależnie od liczby dni w miesiącu).....**

**słownie:** .....  
.....

1. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Oferta jest ważna przez okres **30 dni** od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty

Miejsce i data:

podpis osoby uprawnionej:

.....

.....

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PROWADZENIA PARKINGU

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Koronowo - Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

adres: Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo

w imieniu którego działa: Ryszard Chrzanowski - Dyrektor

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

po przeprowadzeniu przetargu na "świadczenie usług prowadzenia parkingu płatnego niestrzeżonego przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie" strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi prowadzenia parkingu niestrzeżonego płatnego przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie.
2. Zleceniobiorca będzie rozprawdzał bilety parkingowe oraz sprzedawał abonament miesięczny i pobierał opłaty z tego tytułu. Zleceniobiorca będzie nabywał na własny koszt i własnym staraniem bilety parkingowe.
3. Stawki opłaty parkingowej określa uchwała Rady Miejskiej w Koronowie stanowiąca załącznik do umowy. Stawki opłaty parkingowej mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany ich wysokości przez Radę Miejską w Koronowie.
4. Zleceniobiorca będzie pobierał opłatę parkingową we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 17.00.
5. Z opłat zwolnione są samochody służbowe oznakowane ZGKiM oraz samochody pracowników ZGKiM używanych w celach służbowych
  - .....
  - .....
  - .....
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się postępować w toku wykonywania umowy z należytą starannością.
7. Osoba rozprawdzająca bilety obowiązana jest nosić ubiór odróżniający, wskazujący na

pełnioną funkcję, z elementami odblaskowymi.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o czystość i porządek na miejscach parkingowych oraz chodnikach bezpośrednio przyległych do miejsc parkingowych.
2. Dbalność o czystość i porządek polega w szczególności na:
  - zmiataniu miejsc parkingowych oraz chodników bezpośrednio do nich przyległych
  - zgarnianiu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych miejsc
  - likwidowaniu śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie wyłącznie piasku, który należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania
  - przyzmowanie zgarniętego piasku, błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przed ich wywiezieniem w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu zdarzeń zagrażających użytkownikom parkingu lub środowisku (np. wyciek oleju, paliwa itp.)

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się płacić tytułem wynagrodzenia kwotę ..... zł netto (słownie: ..... ) ..... zł (słownie: ..... ) brutto na rachunek Urzędu Miejskiego w Koronowie Nr 58814400052001000005210001 na podstawie wystawionej na koniec każdego miesiąca faktury Vat.
2. Zapłata następować będzie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku zmiany stawek opłat parkingowych nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany wysokości opłat, wynikający z uchwały Rady Miejskiej w Koronowie, stanowiącej załącznik do umowy i stawek opłat parkingowych określonych w nowej uchwale.  
Nowa wysokość wynagrodzenia obowiązywać będzie od następnego miesiąca po wejściu w życie nowych stawek opłat parkingowych.

## § 4

W wypadku rażącego nie wywiązywania się z warunków zawartej umowy Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za 14-dniowy okres wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:

1. Zleceniobiorca zalega z zapłatą w wysokości odpowiadającej jednemu okresowi płatności.
2. W przypadku notorycznego uchylania się od obowiązku utrzymywania porządku i czystości.
3. Pobierania opłat w wysokości wyższej niż wynikająca z obowiązującej uchwały Rady Miejskiej.

#### § 5

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie naprawić zaistniałą w związku z tym szkodę.

#### § 6

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy wprowadzenie nowych stawek opłat parkingowych przez Radę Miejską w Koronowie.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od .....r. Do .....r.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Spory na tle wykonania umowy rozpatrywał będzie właściwy Sąd w Bydgoszczy.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca:**