

Burmistrz Koronowa

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (pełnoletni uczeń składa wniosek we własnym imieniu, zaznaczyć właściwe)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ/SŁUCHACZ
KOLEGIUM/WYCHOWANEK ORW

☐ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	NAZWISKO I IMIĘ WNIOSKODAWCY												
2.	ADRES ZAMIESZKANIA (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji)	miejscowość, ul.								nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-				pocztą			
3.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały, tymczasowy) (wypełnić wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania)	miejscowość, ul.								nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-				pocztą			
4.	Numer telefonu												

III. DANE O UCZNIU

1.	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ																		
	PESEL											nazwiska i imiona obojga rodziców							
2.	DATA URODZENIA (rok, miesiąc, dzień)	R		R		R		R		-	M		M		-	D		D	
3.	ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ	miejscowość, ul.								nr domu		nr lokalu							
		kod pocztowy				-				pocztą									
4.	NAZWA SZKOŁY											klasa							

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z następujących osób (osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	nazwisko i imię członka rodziny	data urodzenia			stopień pokrewieństwa dla wnioskodawcy	źródło dochodu ²	wysokość dochodu (netto)
		ROK	MIESIĄC	DZIEŃ			
1.					wnioskodawca		
Dochód (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego łącznie:							
Dochód (netto) z miesiąca poprzedzającego na osobę:							

(W tabeli wykazać wszelkie dochody - np. dochód z tytułu zatrudnienia (na obowiązujących drukach), dochód z działalności gospodarczej, najmu, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych (nie uwzględnia się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego), alimenty, renta, emerytura, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy, wynagrodzenie z praktyk, dochód z tytułu pracy dorywczej, dochód wg zaświadczeń z MGOPS o korzystaniu z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych i z Urzędu Pracy o wysokości wypłaconych świadczeń, i inne).

¹ Dochód oblicza się w sposób wskazany w art. 8 ust. 3-13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

² Należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów (dochód z tytułu zatrudnienia na obowiązujących drukach).

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ. Wnioskuje o: (zaznaczyć właściwe)

1.	wypłatę stypendium w formie pomocy rzeczowej	☐
2.	całkowitą lub częściową refundację kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	☐
3.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub słuchacza kolegium	☐

VI. CZY UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(zaznaczyć właściwe):

☐ TAK (jeśli TAK - należy uzupełnić poniższą tabelę)
 ☐ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od r. do r.

VII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (zaznaczyć właściwe):

W RODZINIE WYSTĘPUJE: ☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ☐ alkoholizm, ☐ narkomania,
☐ rodzina niepełna, ☐ wystąpiło zdarzenie losowe

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć ilość)**

Do wniosku dołączam:

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA (np. zaświadczenia, oświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)	Ilość szt.
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (na obowiązujących drukach)	
2.	Oświadczenia o uzyskiwaniu/nieuzyskiwaniu dochodów z prac dorywczych i ich wysokości	
3.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych , oświadczenie lub dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych świadczeń	
4.	Zaświadczenie (oświadczenie) MGOPS o wysokości świadczeń z Sekcji Świadczeń Rodzinnych (zasilek rodzinny i dodatki)	
5.	Zaświadczenie (oświadczenie) MGOPS o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej i ich wysokości	
6.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	
7.	Odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego, decyzja ZUS, KRUS o wysokości emerytury/renty lub wyciąg bankowy	
8.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni (liczba ha przeliczeniowych x 459 zł = wysokość dochodu. Nie wlicza się do dochodu powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.)	
9.	Dowód opłacenia składek KRUS	
10.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)	
11.	Wniosek o przekazanie stypendium na konto wnioskodawcy	
12.	Inne dołączone dokumenty, wymienić jakie:	

Oświadczenie: (można wpisać dowolne oświadczenie pozwalające ustalić wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia):

.....

Oświadczenie składane w obecności osoby przyjmującej wniosek:

Ja,, ur. w dniu, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Koronowa (za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszym informujemy, że administratorem danych osobowych jest Miejsko Gminny Zespół Edukacji w Koronowie ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo dalej: „Administrator”. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia.

Dane zebrane na potrzeby umowy będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku, zaś dla celów księgowo-podatkowych, w tym rozliczania świadczenia wszystkie dokumenty, związane z tym rozliczaniem będą przetwarzane (przechowywane) do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa osoby, ich sprostowania. W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie Administratora lub za pomocą skrzynki mailowej sekretariat@koronowo.edu.pl.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy: imię i nazwisko)

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty pomoc materialna przysługuje:

- 1) **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz **sluchaczom** kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

I. POŚWIADCZENIE STATUSU UCZNIA/SLUCHACZA/WYCHOWANKA WYŻEJ WYMIENIONYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

....., zamieszkały(a)
(nazwisko i imię ucznia/słuchacza/wychowanka) (adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka)

posiada status ucznia/słuchacza/wychowanka (właściwe wpisać) w klasie
....., szkoły

(nazwa szkoły z wykazaniem typu szkoły tj. szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna).

Czy realizuje kształcenie, obowiązek szkolny, obowiązek nauki ?

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka)

.....
(nazwa i adres jednostki - pieczęć adresowa)

POUCZENIE

1. **Wniosek składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego** (a w przypadku: uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – wniosek składa się do dnia 15 października danego roku szkolnego).
2. **Rodzice/opiekunowie prawni** ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń **są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ**, który przyznał stypendium **o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego**. Dotyczy to również odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ustawy o systemie oświaty).
3. **Należności z tytułu niależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

- I. **Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty 823,00 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- II. **Zasady obliczania dochodu:**
 1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony**, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. **Do dochodu** ustalonego w myśl art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (pkt II ppkt 1 sekcji wniosku „informacje na temat dochodu”) **nie wlicza się:** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka; świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz innych wymienionych w art. 8 ust. 4 pkt 1-21 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że: dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (pkt II ppkt 3a sekcji wniosku „informacje na temat dochodu”), rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

5. **Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej** w przypadku prowadzenia działalności **opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** ustala się na podstawie **zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego**, zawierającego informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6 ustawy o pomocy społecznej (pkt II ppkt 4 sekcji wniosku „informacje na temat dochodu”); odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

6. **Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej** w przypadku prowadzenia działalności **na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie **zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

8. **W przypadku uzyskania** w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

III. Wykaz dokumentów umożliwiających ustalenie dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie (zaświadczenia albo oświadczenia, inne dokumenty):

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) zaświadczenia właściwych instytucji umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, np.:

❖ zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

❖ kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

❖ zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej,

❖ kopia wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej

❖ oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,

❖ decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

❖ zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie/oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń,

❖ w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy, kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że **z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł**, dowód opłacenia składek KRUS).

❖ w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

❖ inne dokumenty, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego np. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Wszelkie oświadczenia muszą zawierać klauzulę o treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.