

Koronowo, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

☐ rodzic ☐ opiekun prawny

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

BURMISTRZ GMINY KORONOWO

W N I O S E K

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

1. Wnioskuje o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka:

a) imię i nazwisko dziecka:

b) data urodzenia:

c) PESEL:

d) miejsce zamieszkania dziecka:

wraz z jego opiekunem do przedszkola/szkoły /ośrodka¹.

2. Pełna nazwa placówki oświatowej do której dziecko uczęszcza/będzie uczęszczało:

.....

.....

3. Klasa, do której dziecko uczęszcza/będzie uczęszczało:

4. Dziecko korzysta z internatu: ☐ TAK ☐ NIE

5. Okres dowożenia: od do.....

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ niepotrzebne skreślić

² właściwe zaznaczyć

7. Oświadczenia wnioskodawcy:

a) Oświadczam, że dziecko/uczeń dowożone będzie do przedszkola/szkoły/ośrodka:
przez rodziców/opiekunów prawnych, samochodem osobowym marki.....,
nr rejestracyjny, rok produkcji, pojemność silnikacm³.

b) Oświadczam, że przewóz będzie wykonywany:

- ☐ codziennie, w dni robocze,
- ☐ w wybrane dni tygodnia, ponieważ dziecko mieszka w internacie lub bursie
[wpisać planowaną liczbę przewozów w tygodniu]

c) Oświadczam, że:

☐ nie pracuję zawodowo, po odwiezieniu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola
wracam do domu

☐ pracuję zawodowo, po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola
udaję się do miejsca pracy pod adres:

.....

☐ inna sytuacja, dowóz i odbiór dziecka realizuję w inny sposób niż wyżej wymienione

**Uwaga! Należy opisać sposób realizacji dowozu i odbioru dziecka/ucznia
w poszczególnych dniach**

.....
.....
.....
.....
.....

d) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem
faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej jednostce.
3. Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu.
4. Zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.

¹ niepotrzebne skreślić

² właściwe zaznaczyć

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie** obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody, w celu:
 - A. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
 - B. zawarcia i realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą;
 - C. określonym w treści zgody.
4. **Państwa dane osobowe mogą być przekazywane** innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Państwa dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:**
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. **W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody**, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie oraz żądania usunięcia tych danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. **Podanie danych osobowych, w zależności od sprawy której dotyczy przetwarzanie, jest:**
 - obowiązkowe:
 - w przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Administratora danych przepisami prawa,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy;
 - dobrowolne – w przypadku zbierania danych na podstawie zgody.

W przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celów określonych w pkt 3.

9. **Mają Państwo również prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

¹ niepotrzebne skreślić

² właściwie zaznaczyć