



## BURMISTRZ KORONOWA

ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

tel. 52 3826 400, fax : 52 3826 401,

e-mail: [info@um.koronowo.pl](mailto:info@um.koronowo.pl), [www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl).

X 2

SG.1710.5.2013

Koronowo, dnia 22.05.2013 r.

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego  
ul. Jagiellońska 3  
85-950 Bydgoszcz**

W nawiązaniu do protokołu z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej znak: WBZK.II.430.3.24.2013 PR, z dnia 22.04.2013r., zatwierdzonego przez Panią Ewę Mes Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego informuję co następuje:

1. W zakresie realizacji zadań obrony cywilnej:

Ad. 3) W III kwartale 2013r. zaplanowano szkolenie dla właścicieli i zarządców zabytków z zakresu „obowiązków organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków, w tym opracowania planów ochrony na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.

Ponieważ znaczna część zabytków należy do kościoła rzymskokatolickiego, zwracam się z prośbą w związku z przynależnymi kompetencjami Urzędu Wojewody o zasugerowanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków aby wystąpił do władz kościelnych i zobowiązał proboszczów do opracowania wymaganych prawem „planów ochrony zabytków”.

Ad. 9) Prowadzone będą działania mające na celu pozyskanie i zakup dodatkowego sprzętu na wyposażenie gminnego magazynu obrony cywilnej w Koronowie.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych:

strona: 1<sup>z</sup> z 2<sup>z</sup>

przygotowała: Barbara Sosnowska

**Sekretarz Gminy**

tel.: 52 3826 414, e-mail: [barbara.sosnowska@um.koronowo.pl](mailto:barbara.sosnowska@um.koronowo.pl)

Ad. 14) Przystąpiono do opracowania nowego Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz nałożenia nowych świadczeń na kurierów.

Planowany termin ukończenia prac: 25.06.2013r.

Ad. 15) W najbliższym czasie wydane zostanie zarządzenie Burmistrza Koronowa w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS.

Założony został „Zeszyt realizacji zadań z zakresu współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC)”, w którym dokumentowane są wszelkie działania realizowane w tym zakresie przez Urząd Miejski w Koronowie. Zeszyt prowadzony jest na stanowisku ds. obywatelskich, wojskowych i gminnej ochrony przeciwpożarowej.

Ad. 16) Świadczenia na rzecz obrony realizowane są na bieżąco, zgodnie z wnioskami o nałożenie obowiązku świadczeń wpływającymi do Burmistrza Koronowa.

Ad. 17) W lutym 2013r. zaktualizowano wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie podlegających reklamowaniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

3. W zakresie stwierdzonego stanu z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 3) Miejski plan ochrony zabytków jest aktualizowany na bieżąco.

Oznakowanie zabytków nieruchomości znakiem informacyjnym „Zabytek chroniony prawem” będzie realizowane w ramach prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Bydgoskiego na lata 2011-2015.

4. W zakresie wniosków i zaleceń:

Ad. 1) Zobowiązujemy się podjąć stosowne działanie mające na celu nakłonienie właścicieli do wykonania planów ochrony zabytków.

Ad. 2) Będziemy realizować systematycznie doposażanie miasta w sprzęt obrony cywilnej.

Z poważaniem

  
**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński