

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

STANOWISKO:

I. INFORMACJE OSOBOWE

<i>Imię i Nazwisko</i>
Adres
Telefon komórkowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/ lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy, zawód)
--

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)
--

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0- nie znam, 1- minimalna, 2- podstawowa, 3- średnia, 4- dobra, 5- bardzo dobra

<i>Znajomość obsługi komputera</i>
Obsługa urządzeń biurowych
Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zakładu pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Okres zatrudnienia</i>	<i>Forma rozwiązania umowy o pracę</i>

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę wymienić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać, czym zajmował się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy przełożonego:

Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie współpracy?

Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?

Co uznały Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces?

Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym, itp.)?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata!

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
/miejsowość, data, podpis/