

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds.hali i organizacji imprez
w wymiarze 1 etetu

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie:

- planowanie i koordynacja zajęć w hali sportowo – widowiskowej
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na bazie hali sportowo- widowiskowej oraz infrastruktury sportowej przynależnej do MGOSiR
- zarządzanie halą sportowo- widowiskową
- nadzorowanie pracowników gospodarczych obiektu
- współpraca z Wydziałem Oświaty Urzędu Miejskiego oraz z instytucjami sportu i kultury

1. wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie minimum średnie
- obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- cieszy się nieposzlakowaną opinią

Wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki kultury fizycznej, sportu i rekreacji
- umiejętność pracy w zespole
- zdolności organizacyjne
- znajomość obsługi komputera
- odporność na stres i umiejętność pracy w kolektywie
- samodzielność, dokładność i terminowość

Wymagane dokumenty:

- życiorys(CV)
- kwestionariusz osobowy
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie, jeżeli stosunek pracy trwa nadal
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że osoba nie była karana za przestępstwa umyślne
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. nr.142 poz.1593 z póź.zm)

Termin składanie dokumentów:

- + dokumenty przyjmowane są od dnia ogłoszenia do 24 grudnia 2008 roku
- + o przyjęciu ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie

Miejsce składania dokumentów:

- + osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1 , pokój nr 13
- + pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

Forma składania dokumentów:

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: “ Nabór na stanowisko Referenta ds hali i organizacji imprez”

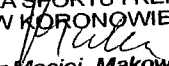
UWAGA:

Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzycenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maciej Makowski nr.telefonu 606361750

Uwaga: Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej(Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacje o wynikach naboru również będzie umieszczona w BIP Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W KORONOWIE

mgr Maciej Makowski